

Starosta Kielecki
ogłasza konkurs na stanowisko Radcy prawnego
w Zespole Radców prawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Radcy prawnego w Zespole Radców prawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach należeć będzie w szczególności: wydawanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych dla potrzeb Rady Powiatu, Zarządu, Starosty oraz komórek organizacyjnych Starostwa; Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi w tym przygotowywanie pism procesowych w szczególności pozwów, odpowiedzi na pozwy, apelacje, skargi, skargi kasacyjne; Opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez organy powiatu; Opiniowanie projektów dokumentów, aktów prawnych wydawanych przez organy powiatu i Starostę; Opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów postanowień i decyzji administracyjnych.

1. Wymagania wobec kandydata :

Wymagania niezbędne (formalne):

- ✓ posiada obywatelstwo polskie,
- ✓ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- ✓ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- ✓ posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
- ✓ posiada uprawnienia Radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych,
- ✓ posiada minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu zawodu Radcy prawnego,
- ✓ posiada minimum jeden rok stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ✓ znajomość obowiązujących aktów prawnych zakresu prawa administracyjnego, finansów publicznych, egzekucji administracyjnej, zamówień publicznych, prawa budowlanego,
- ✓ umiejętność obsługi pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- ✓ znajomość zasad funkcjonowania i organizacji Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego,
- ✓ znajomość zasad techniki prawodawczej i umiejętności ich zastosowania,

- ✓ mile widziane doświadczenie w prowadzeniu spraw w postępowaniach administracyjnych i sądowno-administracyjnych w szczególności dotyczących budownictwa,
- ✓ mile widziane doświadczenie w prowadzeniu spraw w zakresie finansów publicznych, egzekucji administracyjnych oraz w występowaniu przed sądami administracyjnymi,
- ✓ znajomość programów prawniczych,
- ✓ odporność na stres,
- ✓ działanie pod presją czasu,
- ✓ rzetelność, odpowiedzialność i obowiązkowość,
- ✓ skrupulatność, sumienność.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ wymiar czasu pracy – pełny etat,
- ✓ praca administracyjno - biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- ✓ wykonywanie czynności poza siedzibą Urzędu, a w szczególności przed sądami oraz organami orzekającymi,
- ✓ praca z monitorem ekranowym,
- ✓ zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe,
- ✓ konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- ✓ obsługa urzędzeń biurowych,
- ✓ liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

3. Informacja dodatkowa :

w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta :

- ✓ życiorys (CV) (z oryginalnym podpisem składającego ofertę),
- ✓ list motywacyjny (z oryginalnym podpisem składającego ofertę),
- ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
Uwaga: dokument poświadczający wymagane wykształcenie musi zawierać podpis posiadacza dokumentu, jeżeli znajduje się w nim miejsce na podpis posiadacza dyplomu,
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia Radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę Radców prawnych (poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
- ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (świadectwa pracy, a w przypadku trwającego

- zatrudnienia — zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia poświadczony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu Radcy prawnego (poświadczony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
 - ✓ kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia (poświadczony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
 - ✓ oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - ✓ oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - ✓ zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - ✓ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opublikowany na stronie bip.powiat.kielce.pl zakładka „Praca w Starostwie” pod zakładką „wzory dokumentów aplikacyjnych” dostępne pod linkiem <https://bip.powiat.kielce.pl/praca-w-starostwie/wzory-dokumentow-aplikacyjnych>).
5. Składane dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.
 6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Dotyczy ogłoszenia o naborze Nr: OR – I.2110.25.2023 na stanowisko Radcy prawnego w Zespole Radców prawnych ” w terminie do dnia 2 maja 2023 r. w sekretariacie Starosty Kieleckiego (pokój nr 371) 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44 lub przesyłać pocztą na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 7. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach i Biuletynie Informacji Publicznej.


Zup. STAROSTY
Tomasz Płocin
WICESTAROSTA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Administrator informuje iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@powiat.kielce.pl
- 2) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań z zakresu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz udzielonej zgody;
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania z zakresu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji powyższych zadań;
- 4) W przypadku pozostałych danych osobowych, niewynikających z wyżej wymienionej podstawy prawnej, podanie ich jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może skutkować wydłużeniem procesu przeprowadzenia rekrutacji;
- 5) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa, zaś w przypadku danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania, do momentu rozpatrzenia podań. Po tym czasie podstawą przetwarzania danych będzie konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 6) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, następnie z zastrzeżeniem okresu przechowywania danych, tj. 3 miesiące z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony na mocy przepisów prawa;
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- 8) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem, tj. Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach - Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce, Najwyższa Izba Kontroli - Delegatura w Kielcach, ul. Generała Tadeusza Kościuszki 6, 25-310 Kielce;
- 9) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.