

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik  
do Zarządzenia Starosty Kieleckiego

nr .....  
1401.2022

z dnia .....  
28 lipca 2022

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu  
pn. „Cyfrowy Powiat”**

1. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu pn. „Cyfrowy Powiat” (przedsięwzięcie grantowe realizowane przez powiat kielecki) opracowana została w związku z wymogami określonymi w § 13 umowy o powierzenie grantu o numerze 5498/P/2022 z dnia 4 października 2022r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Celem opracowania i wdrożenia procedury jest zapewnienie kontroli nad utrzymaniem efektów projektu, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu.
3. Procedura monitorowania efektów projektu grantowego obowiązuje do końca okresu „utrzymania efektów projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca – powiat kielecki zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego. Poprzez Operatora należy rozumieć Operatora konkursu grantowego – Politechnikę Łódzką.
4. Projekt zgodnie ze złożonym wnioskiem aplikacyjnym zakłada:
  - nabycie sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach;
  - przeprowadzenie audytu (diagnozy) cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kielcach;
  - nabycie sprzętu komputerowego na potrzeby szkół, dla których powiat kielecki jest organem prowadzącym.
5. Zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze 5498/P/2022 z dnia 4 października 2022r. powiat kielecki zobowiązany jest do:
  - utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu, rozumianej jako data zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.;
  - niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów projektu.
6. Systemowi monitorowania podlegają osiągnięte wskaźniki Projektu, którymi są ilość zakupionego sprzętu oraz usług.
7. Sprzęt komputerowy zakupiony na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach będzie użytkowany w siedzibie Starostwa zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami jego prawidłowej eksploatacji. Zakupiony sprzęt będzie posiadał nadany nr ewidencyjny i będzie podlegał cyklicznej inwentaryzacji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8. Sprzęt zakupiony z przeznaczeniem dla Szkół, dla których powiat jest organem prowadzącym przekazywany jest nieodpłatnie i staje się własnością Szkół, które są odpowiedzialne za jego odpowiednie utrzymanie i używanie zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności z zachowaniem odpowiednich warunków użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej.
9. Starostwo Powiatowe w Kielcach oraz Szkoły przejmujące i użytkujące sprzęt zakupiony w ramach projektu są materialnie odpowiedzialne za uszkodzenie sprzętu, które nie jest objęte gwarancją.
10. Jednostka w posiadaniu, której znajduje się sprzęt zakupiony w ramach projektu zobowiązana jest do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
11. W przypadku trwałego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty sprzętu w okresie utrzymania efektów projektu jednostka, w której posiadaniu znajduje się sprzęt zakupiony w ramach projektu zobowiązana jest pokryć szkodę z tym związaną, tj. zastąpić sprzęt trwale zniszczony, uszkodzony lub utracony sprzętem o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych.
12. Przez cały okres monitorowania zakupiony w ramach projektu sprzęt winien być oznaczony w widocznym miejscu symbolami projektu.
13. W celu zapewnienia monitorowania utrzymania efektów projektu Kierownik Zespołu Wsparcia Informatycznego w Starostwie Powiatowym oraz Dyrektorka Szkoły, którym przekazano sprzęt komputerowy zakupiony w ramach projektu zobowiązani są do:
  - składania w terminie do 30 września oraz 31 marca każdego roku przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu pisemnego Oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem w trakcie trwania projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury;
  - niezwłocznego informowania Dyrektora Wydziału Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Kielcach o okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów projektu.
14. Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju poinformuje jednostki objęte procedurą o dacie zakończenia obowiązywania okresu utrzymania efektów projektu.

STAROSTA  
*Mirosław Gębski*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu pn. „Cyfrowy Powiat”

.....  
(nazwa jednostki/ komórki organizacyjnej)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wskazany w poniższej tabeli sprzęt komputerowy zakupiony przez Powiat Kielecki w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Powiat” posiadam i użytkuję zgodnie z założeniami projektu oraz zapisami procedury monitorowania efektów projektu.

Sprzęt jest kompletny, sprawny i eksploatowany zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami technicznymi oraz jest oznaczony symbolami projektu.

Nazwa sprzętu	Numer seryjny	Numer inwentarzowy/ewidencyjny	Miejsce użytkowania (nr pokoju/sali)

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)