

ZARZĄDZENIE NR 5 /2025

Dyrektora Powiatowego Centrum Kultury w Kielcach

z dnia 3 grudnia 2025 r.

w sprawie naboru na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania środków zewnętrznych

Na podstawie § 3 ust. 3 pkt 1 i 6 Statutu Powiatowego Centrum Kultury stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/ 33/2025 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2025 r. oraz § 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Kultury, zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się nabór na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Wieloosobowym stanowisku ds. pozyskiwania środków zewnętrznych.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i podlega publikacji na BIP Powiatowego Centrum Kultury w Kielcach i Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz wywieszeniu w Siedzibie Powiatowego Centrum Kultury w Kielcach.

§2.

Wybór kandydata na stanowisko będzie dokonany w oparciu o posiadane kwalifikacje i doświadczenie po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z Dyrektorem Powiatowego Centrum Kultury w Kielcach.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kultury
w Kielcach
Małgorzata Erlich-Smurzyńska

Nabór na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania środków zewnętrznych

Powiatowe Centrum Kultury w Kielcach jest nowopowstałą instytucją kultury, której działalność będzie polegać na organizowaniu cyklicznych i jednorazowych imprez kulturalnych i edukacyjnych, plenerowych wydarzeń artystycznych, spotkań, przeglądów i konkursów popularyzujących kulturę ludową, tradycję i obrzędy związane z regionem świętokrzyskim.

Aktualnie instytucja kultury poszukuje kandydata na stanowisko specjalisty ds. pozyskiwania środków zewnętrznych.

Miejsce pracy: 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44,

Do zadań na tym stanowisku należeć będzie:

1. Przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnych o środki krajowe czy unijne dla projektów kulturalnych organizowanych przez Powiatowe Centrum Kultury,
2. Bieżąca analiza dofinansowań dostępnych na rynku,
3. Monitoring informacji o nowych naborach wniosków,
4. Identyfikacja oraz pozyskiwanie danych i informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji projektowych,
5. Wsparcie w procesie rozliczania otrzymanych środków zewnętrznych,
6. Nadzór nad dokumentacją projektową w trakcie i w okresie trwałości i jej archiwizacja,

Wymagania na stanowisku:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Doświadczenie minimum 2 lata w przygotowywaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
3. Biegła obsługa komputera, w tym pakietu MS Office,
4. Wiedza z zakresu pozyskiwania i rozliczania dotacji ze środków krajowych i unijnych w zakresie kultury oraz integracji społecznej.
5. Kreatywność, dyspozycyjność oraz umiejętności pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

1. Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, wynagrodzenie zgodnie z zasadami wymaganymi w sferze budżetowej m.in. obligatoryjna nagroda roczna i dodatek stażowy,
2. Możliwość rozwoju zawodowego,
3. Udział w szkoleniach dotyczących pozyskiwania środków finansowych.

Warunki aplikacji:

Zgłoszenie – CV proszę kierować do **15 grudnia 2025r.** na adres: pck@powiatkielecki.pl, wyłącznie drogą e-mailową.

Proces rekrutacji będzie składał się z etapu weryfikacji złożonych dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi osobami, które spełnią wymogi formalne

Do zgłoszenia należy dołączyć wymaganą klauzulę wraz z wyrażoną zgodą(w załączeniu).

SPRAWDZONO DOT. WZGŁĘDNIAM
FORMALNYCH WYMAGANÍ
ust. Zab. 60.03.01A
/KL-1509/

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kultury
w Kielcach
Małgorzata Erlich-Smurzyńska

.....
 (Imię i nazwisko)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (adres zamieszkania)

zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji

Wyrażam zgodę¹ na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, innych niż w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, przez Powiatowe Centrum Kultury w Kielcach reprezentowane przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, podanych przeze mnie w załączonych dokumentach aplikacyjnych, w celu udziału w niniejszym naborze zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹

Uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury w Kielcach reprezentowane przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iodpck@powiatkielecki.pl
- b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań z zakresu przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na podstawie art 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także udzielonej zgody;
- c) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania z zakresu przeprowadzenia procedury rekrutacji. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji powyższych zadań, a tym samym niemożnością wzięcia udziału w rekrutacji;
- d) W przypadku pozostałych danych osobowych, takich jak dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail) podanie ich jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może skutkować wydłużeniem czasu w przypadku konieczności kontaktu.
- e) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa, zaś w przypadku danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania do momentu rozpoczęcia przetwarzania danych już tylko na podstawie przepisów prawa. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- f) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, następnie z zastrzeżeniem okresu przechowywania danych, tj. 3 miesiące (z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony na mocy przepisów prawa);
- g) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- a) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców;
- h) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

.....
 (czytelny podpis kandydata)

¹ Należy wstawić „X” w przypadku wyrażenia zgody