



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Kielce, dnia 05.05.2025 r.

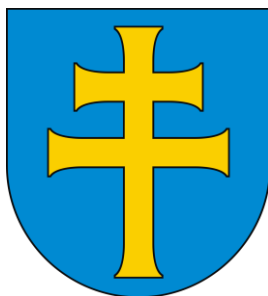
SR-II.272.1.8.2025

**Specyfikacja**  
**Warunków Zamówienia**  
**(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**Wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w ramach zadania pn.: „Modernizacja zawodowej bazy dydaktycznej w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach”**

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane





## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	<p><b>Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach</b>  <b>ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce</b>  <b>tel.: 41 200-12-00</b>  <b>REGON: 291009372</b>  <b>NIP: 9591645790</b>  <b>adres strony internetowej:</b>  <a href="http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html">http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html</a>  <b>adres e-mail: <a href="mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl">zamowienia@powiat.kielce.pl</a></b>  <b>godziny urzędowania:</b>  <b>od 07:00 do 17:15 – poniedziałek</b>  <b>od 07:00 do 15:15 – wtorek – piątek</b>  <b>z wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy</b></p>
<p><b>Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <a href="https://ezamowienia.gov.pl/pl/">https://ezamowienia.gov.pl/pl/</a> oraz <a href="https://bip.powiat.kielce.pl">https://bip.powiat.kielce.pl</a>.</b></p>	

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę zamówienia pn.: **Wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w ramach zadania pn.: „Modernizacja zawodowej bazy dydaktycznej w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach”.**

Zakres zamówienia należy zrealizować w oparciu o:

- **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – branża architektura – Załącznik nr 1a do SWZ;**
- **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – branża instalacje sanitarne – Załącznik nr 1b do SWZ;**
- **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – branża instalacje elektryczne – Załącznik nr 1c do SWZ**

oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej z ww. branż, opracowane przez Archos Biuro Projektowe Olga Stepień, ul. Łopuszańska 56, 26 – 070 Snochowice, a także w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**, postanowienia SWZ i postanowienia wzoru Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Realizacja zadania ma miejsce na terenie Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26 – 060 Chęciny, dz. nr ewid. 3510/4, ID: 260403\_4.0001.3510/4.

2. Zamówienie obejmuje modernizację zawodowej bazy dydaktycznej w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach poprzez przeprowadzenie niezbędnych prac remontowo-budowlanych



w pięciu istniejących pracowniach zawodowych. Realizacja prac objętych zamówieniem ma na celu przystosowanie ww. pracowni do prowadzenia zajęć dydaktycznych w następujących zawodach:

- technik mechanik (specjalność obróbka skrawaniem) – sala nr 5,
- technik elektryk – sala nr 201,
- technik mechatronik – sala nr 202,
- technik informatyk – sala nr 203,
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – sala nr 208.

W ramach prac objętych zamówieniem należy zrealizować w szczególności:

- 1) pracownia obrabiarek CNC – sala nr 5: wymiana instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji zasilającej stanowiska komputerowe (10 stanowisk) oraz obrabiarkę CNC, wymiana oświetlenia na energooszczędne, uzupełnienie ubytków w istniejących tynkach, malowanie ścian i sufitu;
  - 2) pracownia elektryczna – sala nr 201: wymiana instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji siłowej do 6 stołów laboratoryjnych elektrotechnicznych, wykonanie instalacji klimatyzacji, wymiana oświetlenia na energooszczędne, uzupełnienie ubytków w istniejących tynkach, malowanie ścian i sufitu;
  - 3) pracownia mechatroniki – sala nr 202: wymiana instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji do zasilania stanowisk komputerowych (11 stanowisk), wykonanie instalacji klimatyzacji, wymiana oświetlenia na energooszczędne, uzupełnienie ubytków w istniejących tynkach, malowanie ścian i sufitu;
  - 4) pracownia informatyczna – sala nr 203: wymiana instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji do zasilania stanowisk komputerowych (20 stanowisk), wykonanie instalacji klimatyzacji, wymiana oświetlenia na energooszczędne, uzupełnienie ubytków w istniejących tynkach, malowanie ścian i sufitu;
  - 5) pracownia urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – sala nr 208: wymiana instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji siłowej, wymiana oświetlenia na energooszczędne, uzupełnienie ubytków w istniejących tynkach, malowanie ścian i sufitu.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Uzasadnienie: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w obrębie jednego obiektu budowlanego. Ze względu na specyfikę i ścisłe rygory technologiczne wiążące poszczególne rodzaje robót, podział zamówienia na części jest w tym przypadku niezasadny. Podział zamówienia na części, którego efektem byłaby konieczność zaangażowania szeregu Wykonawców poszczególnych branż, skutkowałby nadmiernymi trudnościami w skoordynowaniu ich działań, co mogłoby grozić nieprawidłową realizacją całego zamierzenia. Przy podziale zamówienia na części każdy z Wykonawców organizowałby swoje zaplecze jak i sprowadzałby swoje maszyny i urządzenia budowlane oraz zatrudniałby swoich pracowników, co wpłynęłoby na zwiększenie kosztów zamówienia. Ponadto, przy podziale zamówienia na części, byłoby niemożliwe wyegzekwowanie przez Zamawiającego od poszczególnych Wykonawców zobowiązań z tytułu udzielonych przez nich rękojmi na wykonane roboty z uwagi na brak możliwości rozdzielenia zakresu robót.
4. **Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę wszystkich osób,**



**z wyjątkiem wskazanym w pkt 2) poniżej, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:**

- 1) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 2) wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu zakresu zamówienia, określonego w § 1 wzoru Umowy, z wyjątkiem Kierownika Budowy oraz kierowników robót poszczególnych branż, o których mowa w rozdz. III ust. 1 SWZ. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umów o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 3) w przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn w trakcie okresu, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić w ich miejsce na pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na warunkach, o których mowa w niniejszym ust. 4;
- 4) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób na umowy o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę, dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 5) Wykonawca po wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłoży Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, przy rozpoczęciu realizacji zamówienia, zanonimizowane umowy pracowników wskazanych w przedłożonym Wykazie pracowników oraz do ich aktualizacji do 5 dnia każdego miesiąca, w przypadku zaistnienia zmian w obsadzie pracowniczej, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- 6) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, wskazanych w wezwaniu dokumentów, np.:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - d) dokumentów, potwierdzających odprowadzenie składek od wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy;
  - e) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia ww. umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,



zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – RODO, tj. bez adresów, nr PESEL pracowników i wysokości wynagrodzenia. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, obowiązki określone powyżej obciążają także Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie ww. obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej, dotyczących Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

- 7) Zamawiający jest uprawniony również do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wskazanych powyżej, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
5. Zamawiający zaleca, ale nie warunkuje złożenia ważnej oferty od przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobami wskazanymi w rozdz. XII lit. a) SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp, ani nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
9. Zamawiający określa dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych w kryteriach wyboru.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
12. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 45000000-7 Roboty budowlane;
  - 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu;
  - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków;
  - 45214220-8 Roboty budowlane w zakresie szkół średnich;
  - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach;



45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;  
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych;  
45317000-2 Inne instalacje elektryczne;  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;  
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;  
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;  
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne;  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;  
45410000-4 Tynkowanie;  
45442100-8 Roboty malarskie;  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe;  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

**Uwaga:**

Na realizację przedmiotowego projektu uzyskano dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 5.1 „Infrastruktura edukacyjna” Priorytet 5 „Fundusze Europejskie dla rozwoju społecznego” programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027 typ projektów: Infrastruktura na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz edukacji dorosłych.

Z uwagi na powyższy fakt, utrata dofinansowania może spowodować unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, z czego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot umowy, obejmujący roboty budowlane na przedmiotowe zamówienie będzie realizowany w okresie: **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia **na 60 miesięcy** i będzie on liczony od daty odbioru końcowego.

**V. Warunki udziału.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ.**

**2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ.**





### 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

**a) dysponuje następującymi osobami**, skierowanymi do realizacji zamówienia wraz z informacjami, dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym **co najmniej jedną osobą, posiadającą** następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- **uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (osoba, która będzie pełnić funkcje Kierownika Budowy), która pełniła funkcję Kierownika Budowy lub Inspektora nadzoru **na co najmniej jednym zadaniu**, dotyczącym budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub remontu budynku lub budynków o łącznej powierzchni użytkowej minimum **200 m<sup>2</sup>**,
- aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

**Kierownik Budowy musi być w pełnej dyspozycyjności w godzinach pracy Wykonawcy.**

Ileć raz Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Polski zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty, potwierdzające aktualne uprawnienia i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, poświadczane „za zgodność z oryginałem”;

**b) dysponuje odpowiednim doświadczeniem**, w tym w okresie **ostatnich 5 lat**, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował w sposób należyty **minimum jedno** zamówienie, polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub remoncie budynku lub budynków, którego wartość wyniosła minimum **300.000,00 zł brutto**.

#### **Uwagi!**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość robót, o których mowa powyżej.



- 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać roboty, w których wykonaniu Wykonawca uczestniczył bezpośrednio.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy faktur wystawionych przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie **Wykazu robót budowlanych**, sporządzonego według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby ww. warunek, był spełniony w całości **przez jeden podmiot**, tzn. wykonawstwo.

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. b) musi być spełniony:

- ✓ przez Wykonawcę samodzielnie lub
- ✓ przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (Podwykonawcę) samodzielnie;
- ✓ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

#### 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, niezbędną do wykonania określonego zadania w niniejszej SWZ w wysokości nie niższej niż **500.000,00 zł**





(słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych);

- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion 00/100 złotych).

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie:

- **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty,
- **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. W przypadku, gdy dokument ubezpieczenia nie będzie obejmował całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia na kolejny okres obowiązywania umowy i dostarczenia tego dokumentu Zamawiającemu, nie później niż do upływu terminu ważności dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji jego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie



zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdz. VII SWZ.

## **VI. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1);



- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 507 z późn. zm.). W związku z tym, wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) cytowanej ustawy,
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) cyt. ustawy,
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) cytowanej ustawy.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo



znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, wówczas Zamawiający wyklucza tego Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przepisów art. 111 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

#### **VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia – podmiotowe środki dowodowe.**

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **wzory Oświadczeń stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SWZ;**
  - 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1) powyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **wzory Oświadczeń stanowią Załączniki nr 3a i 4a do SWZ;**
  - 3) **Załącznik nr 12 – „Doświadczenie Kierownika Budowy”,** na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy”;
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i/lub zawodowych, finansowych lub ekonomicznych sytuacji tego podmiotu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ;**
  - 5) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. IX niniejszej SWZ;
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**
2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień



złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;
  - 2) Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **Wykazu osób** wskazanych w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. a) SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób zaleca się sporządzić według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.  
**Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii uprawnień dla osób wskazanych w Wykazie osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”;**
  - 4) **Wykazu robót budowlanych** określonych w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. b) SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
  - 5) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty;
  - 6) **Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
  - 7) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp – wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast





dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże mu dane, umożliwiające dostęp do nich.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający już posiada, jeżeli Wykonawca wskaże mu te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**





1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne), oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp. W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym, jest niezbędne przedłożenie w ofercie dokumentu, zawierającego pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia zamierzają realizować poszczególni Wykonawcy; wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w jakim wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **IX. Pełnomocnictwo.**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał mu dane, umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu, potwierdzającego umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zapisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby, działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.



## **X. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w niniejszym postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (w Formularzu oferty – **Załącznik nr 2 do SWZ**) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem ich danych, jeżeli są znane.
2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotowego zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotowego zamówienia Podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotowego zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia, która jest bezpłatna i dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego – e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).
3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga ani posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych, będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały zastosowania.



7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym i Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz logowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści zamieszczonej SWZ oraz załączników do zamówienia, jest wystarczające posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości w przedmiotowym postępowaniu są widoczne po zalogowaniu się w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików, przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz wszystkie informacje, dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr



tel.: (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Zasady określone w niniejszym rozdz. nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.
17. **Wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania Zamawiający będzie wysyłał do Wykonawców również drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnień w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.**
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
19. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

### **a) w sprawie Opisu Przedmiotu Zamówienia:**

- Leszek Pałys – e-mail do korespondencji: [palys.l@powiat.kielce.pl](mailto:palys.l@powiat.kielce.pl),
- Małgorzata Styczeń – e-mail do korespondencji: [styczen.m@powiat.kielce.pl](mailto:styczen.m@powiat.kielce.pl);

### **b) w sprawie przedmiotowej procedury:** Katarzyna Skuza – e-mail do korespondencji: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).

## **XIII. Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 30 dni, tj. do dnia: 18.06.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIV. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: 8.000,00 zł brutto.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;



- 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na konto nr 62 1560 0013 2037 3600 2000 0015 w Getin Noble Bank S. A. z dopiskiem: Wadium – SR-II.272.1.8.2025.

**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został załączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wpłaci wadium lub wpłaci je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu i okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% łącznej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.**





2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 62 1560 0013 2037 3600 2000 0015 w Getin Noble Bank S. A.;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy niż wymienione w ust. 2.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w **§ 5 wzoru Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia za zgodą Wykonawcy.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. **Ofertę należy złożyć na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi załącznikami** na Platformie e-Zamówienia w podglądzie przedmiotowego postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazywanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *drag & drop* („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje pobrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Wszystkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, stanowiący





tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty**, wchodzące w skład oferty lub składane wraz z nią, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie szyfruje je, jednocześnie informując o tym fakcie Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO są dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Ofertę można złożyć tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z nią to 250 MB.
11. Oferta i oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## **XVII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, dostępnej na portalu: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, zgodnie z zapisami rozdz. XVI ust. 3 niniejszej SWZ.
2. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej, dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
3. Termin złożenia oferty z wymaganymi załącznikami: do dnia **20.05.2025 r.** do godz. **09:00**.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może złożyć oferty. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez Platformę e-Zamówienia. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.
6. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert zakończył się i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Jeżeli proces zakończył się pozytywnie, można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu.

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2025 r.** o godz. **12:00.**
2. Elektroniczne otwarcie ofert nie jest jawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu tej awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP: [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP: [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl) następujące informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia wymieniona w Formularzu oferty musi być wyliczona w oparciu o pełną treść SWZ i wszystkich jej załączników, w szczególności o dokumentację projektową oraz wzór Umowy.

##### **Uwaga!**

**Zamawiający zaznacza, że załączone do SWZ przedmiary robót (znajdujące się w Załącznikach do SWZ: 1a, 1b i 1c) mają charakter poglądowy i są dokumentami pomocniczymi, umożliwiającymi Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia i sporządzenie oferty. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia. W żadnym razie przedmiary robót nie mogą być traktowane jako podstawowe dokumenty w zakresie rodzaju i ilości robót do wykonania.**

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikających z zakresu usługi, opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena winna obejmować w szczególności koszty robót przygotowawczych, wszelkie koszty związane



- z realizacją robót budowlanych, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk, pojawiających się podczas realizacji zamówienia, jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ryczałtową, ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Podana łączna cena oferty brutto posłuży do oceny złożonych ofert.
  5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze Umowy).
  6. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
  7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
  8. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
  9. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Nie złożenie przez Wykonawcę informacji w Formularzu oferty będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
  10. W okolicznościach, o których mowa w ust. 9 powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  11. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
  12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
  13. Kalkulacja ceny oferty winna uwzględniać wymagania Zamawiającego w zakresie standardu, jakości i sposobu wykonania robót, użytych materiałów budowlanych, zakupu i montażu sprzętu, urządzeń i wykończenia oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w projektach technicznych, zapewniające osiągnięcie oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Nieobjęcie ofertą jakichkolwiek elementów robót stanowi ryzyko Wykonawcy.
  14. Jeżeli Wykonawca, przygotowując ofertę stwierdzi, zgodnie z zasadą należytej staranności związanej z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej, że podczas realizacji zamówienia wystąpią prace nieobjęte zakresem dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien zgłosić ten fakt do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje tym, że Wykonawca jest zobowiązany wykonać te prace w ramach ceny oferty.
  15. W przypadku pominięcia w cenie oferty jakiegokolwiek zakresu prac objętego zakresem



projektu technicznego, niezbędnego do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac (robót, dostaw, usług) w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

16. W związku z zaleceniem dokonania wizji lokalnej, zbadania miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskania potrzebnych informacji, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty w postępowaniu, uznaje się, że Wykonawca wziął pod uwagę rozmiar i charakter robót, materiałów niezbędnych do ukończenia robót, środków komunikacji i dostępu do miejsca realizacji. Uznaje się, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje, dotyczące ryzyka, ewentualnych wydatków oraz wszelkich innych okoliczności, wpływających lub oddziałujących na jego ofertę.
17. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności, a także stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania, wynikające z umowy. Uznaje się, że Wykonawca wliczył w cenę oferty wszystkie koszty spowodowane ewentualnymi zakłóceniami postępu prac.

#### **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą zsumowaną ilością punktów uzyskanych w kryteriach określonych poniżej. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez siebie ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego



oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	60% = 60 pkt
2	Doświadczenie Kierownika Budowy (D)	35% = 35 pkt
3	Aspekt społeczny (As)	5% = 5 pkt
Razem:		100% = 100 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo według następujących zasad:

a) sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena brutto” (maks. 60 pkt):

Ilość punktów dla kryterium ceny brutto zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana w postępowaniu cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60\%$$

b) sposób obliczenia punktów dla kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” (maks. 35 pkt):

Pełnienie przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń funkcji Kierownika Budowy lub Inspektora nadzoru na **minimum 1 zadaniu**, dotyczącym budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub remontu budynku lub budynków o łącznej powierzchni użytkowej minimum **200 m<sup>2</sup> – 35 pkt**.

**Uwaga!**

**Zamawiający informuje, że zadanie, które Wykonawca przedstawia w celu uzyskania dodatkowej punktacji w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy”, nie może być tożsame z tym, które Wykonawca przedstawia w celu spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. a) SWZ.**

Punkty, w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą **Załącznika nr 12 – „Doświadczenie Kierownika Budowy”**.

W przypadku niezłożenia powyższego dokumentu, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Kierownik Budowy nie posiada wymaganego wyżej doświadczenia.

**UWAGA:**

**W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” należy:**

- 1) wypełnić ust. 2 Formularza oferty – Załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) wypełnić Załącznik nr 12 do SWZ – „Doświadczenie Kierownika Budowy”, zawierający informacje, dotyczące pełnienia funkcji Kierownika Budowy lub



Inspektora nadzoru przez wskazaną osobę, potwierdzające spełnianie wymogów określonych w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. a) SWZ.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych, podejmowanych m. in. w zakresie procedury składania dokumentów w trybie art. 274 ustawy Pzp, ich uzupełniania, poprawiania lub wyjaśniania w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do następczej zmiany osoby, przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy (wskazania innej niż podanej w Formularzu oferty), nowa osoba będzie brana pod uwagę tylko do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, lecz nie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” (bez względu na posiadane doświadczenie). W takiej sytuacji Zamawiający w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” przyzna badanej ofercie 0 punktów i dokona aktualizacji rankingu ofert.

Natomiast w trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, pełniącej funkcję Kierownika Budowy – podanej w Formularzu oferty – pod warunkiem, że proponowany inny Kierownik Budowy spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

**c) zasady przyznawania punktów w kryterium „Aspekt społeczny” będzie oceniane w następujący sposób (maks. 5 pkt):**

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę w treści Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma **5 pkt** w tym kryterium,
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium **0 pkt**,
- w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze Umowy,
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia przedmiotu zamówienia zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze Umowy,





- Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osoby na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej,
- Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, niebędących obecnie pracownikami Wykonawcy/Podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u Wykonawcy/Podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia,
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **5 pkt.**

**UWAGA! Wszystkie ww. dokumenty składane celem uzyskania dodatkowych punktów w kryteriach określonych w lit. b) i c) powyżej nie podlegają uzupełnieniu ani poprawie.**

Zamawiający zastrzega, że gdyby w toku badania i oceny ofert, w tym m. in. na podstawie art. 128 ustawy Pzp doszło do zmiany osoby na inną niż podanej w Formularzu oferty, wówczas nowa osoba będzie sprawdzana pod kątem spełnienia warunku udziału, natomiast nie będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium Aspekt społeczny, mimo że przedłoży posiadane orzeczenie. W takiej sytuacji badanej ofercie nie zostaną przyznane żadne punkty w kryterium Aspekt społeczny.

9. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części setnych zgodnie z zasadami arytmetyki.
10. Oferty będą oceniane punktowo przez zsumowanie punktów w poszczególnych kryteriach, tj.:  
 **$S = C + D + As$**   
**gdzie:**  
**S** – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag osiągnęła oferta (maks. może to być 100 pkt),  
**C** – liczba punktów za kryterium „Cena brutto”,  
**D** – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy”,  
**As** – liczba punktów za kryterium „Aspekt społeczny”.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów wyliczonych według powyższego wzoru. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
12. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym



Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg zasad określonych w art. 223 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przedmiotowego postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie przedmiotowego postępowania, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożono tylko jedną ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, który stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy, wynikające ze złożonej oferty.
6. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy, regulującej ich współpracę w zakresie, obejmującym wykonanie niniejszego zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) dokument, potwierdzający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń dla osoby, która będzie pełnić funkcje Kierownika Budowy;
  - b) dokument, potwierdzający aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego osoby wskazanej w lit. a) powyżej;
  - c) wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może dokonać



ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

#### **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia są zawarte w **Załączniku nr 7 do SWZ**.

#### **XXIII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 7 do SWZ** – wzór Umowy oraz na podstawie art. 454 – 455 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 – 455 Pzp.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia, wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów niniejszego zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.



7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO.
9. W postępowaniu, toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdz. nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXV. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty dołączone do niej mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty w postępowaniu.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani aukcji elektronicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejsza SWZ oraz wszystkie załączniki do niej stanowią integralną część.

#### **XXVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Klauzule informacyjne RODO:

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę.
2. W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem umowy i zrealizowaniem niniejszego zamówienia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem umowy i zrealizowaniem niniejszego zamówienia.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopiowania oraz usunięcia ich po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
8. Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonych przez osoby, których dane dotyczą, zgód. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

#### **XXVII. Załączniki, stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 1a – szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – branża architektura,

Załącznik nr 1b – szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – branża instalacje sanitarne,

Załącznik nr 1c – szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – branża instalacje elektryczne,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3a – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby



Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,  
Załącznik nr 4a – Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia podmiotu  
udostępniającego zasoby,  
Załącznik nr 5 – Wykaz osób,  
Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych,  
Załącznik nr 7 – Wzór umowy,  
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia,  
Załącznik nr 10 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy,  
Załącznik nr 11 – Oświadczenie o aktualności informacji,  
Załącznik nr 12 – Doświadczenie Kierownika Budowy.

**ZATWIERDZAM:**

**Starosta**  
**Tomasz Pleban**