

## UMOWA

zawarta w dniu 7.06.2021 r. w Kielcach pomiędzy:

**Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372**

**Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,**  
reprezentowanym przez:

**Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego,**

**Mariusza Ścianę – Członka Zarządu,**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**Mateuszem Śmigielskim** prowadzącym działalność pod firmą **Pracownia Geodezyjna „INWAR” Mateusz Śmigielski,**

z siedzibą w **Kielcach, ul. W. Witosa 103 A lok. 27, 25-561 Kielce,**

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 9591240917, REGON 384816853,

reprezentowanym przez:

**Mateusza Śmigielskiego,**

zwanym dalej „Wykonawcą”

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 710, rozdziału 71012, paragrafu 4300  
w ramach środków dotacji celowych*

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ramach przeprowadzonego zapytania ofertowego znak: SR-II.272.2.95.2021, procedura prowadzona bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach”, została zawarta umowa o następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego znak: SR-II.272.2.95.2021 na wykonanie **usługi polegającej na aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków w części opisowej prowadzonej dla obszaru powiatu kieleckiego wraz z aktualizacją rejestru cen i wartości nieruchomości**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie, polegające na wykonaniu usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. W zakres opracowania wejdą czynności związane z wprowadzaniem zmian w komputerowych bazach danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących części opisowej obejmujące zakres informacji odpowiadającej: rejestrowi gruntów, rejestrowi budynków, rejestrowi lokali, kartotece budynków, kartotece lokali. Powyższe bazy danych prowadzone są w systemie EWOPIS. W zakres opracowania wchodzi także ujawnianie w oparciu o informacje wynikające z dowodów zmian - cen i wartości nieruchomości w rejestrze prowadzonym w systemie REJCEN.



2. Zamówieniem objęte jest wprowadzenie zmian na podstawie 1300 aktów notarialnych (dowodów zmian) dotyczących nieruchomości z obszaru powiatu kieleckiego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z warunkami umowy oraz, że warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy są mu znane,
  - b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług, stanowiących przedmiot umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że usługa zostanie wykonana zgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą.
4. Wymagana jest należyta staranność i zgodność z przepisami prawa przy realizacji zobowiązań niniejszej umowy, w tym między innymi z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052), rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 393), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, w oparciu o wytyczne zawarte w instrukcjach obsługi programu EWOPIS i REJCEN.
6. Aktualizacja opisowej bazy ewidencji gruntów i budynków prowadzona będzie w systemie informatycznym EWOPIS, w którym prowadzona jest część opisowa operatu ewidencji gruntów dla wszystkich gmin powiatu kieleckiego.
7. W zakres wykonywanego zamówienia będzie także wchodzić aktualizacja komputerowej bazy rejestru cen i wartości nieruchomości w systemie REJCEN, uzupełnianej o dane wynikające z przekazywanych dowodów zmian. Przekazane dowody zmian Wykonawca zarejestruje w komputerowym dzienniku zgłoszeń zmian.
8. Wykonawca zarejestruje także dowody zmian w teczkach aktowych prowadzonych oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego.
9. W zakres wykonywanej usługi wchodzi rejestracja wszystkich przekazywanych przez Zamawiającego dowodów zmian. Zadaniem Wykonawcy jest ustalenie w ramach wykonywanej pracy czy dowód zmiany faktycznie stanowi podstawę zmiany danych ewidencyjnych.
10. Wykonawca przygotowuje komplet teczek aktowych, koniecznych do prowadzenia rejestracji zmian, według zaleceń Zamawiającego, poprzez ich właściwe opisanie, ponumerowanie i założenie spisów treści, jeżeli nie zostały założone przed rozpoczęciem realizacji umowy.
11. Wykonawca będzie dokonywał autoryzacji wprowadzanych przez siebie zmian, na prawach (uprawnieniach użytkownika systemu) określonych przez jednostkę prowadzącą ewidencję gruntów (jpeg). W trakcie dokonywania zmian w opisowej bazie danych ewidencji gruntów i budynków, Wykonawca zobligowany będzie do zachowania szczególnej staranności w wykonywaniu czynności aktualizacyjnych. Zobowiązany będzie także do maksymalnego wykorzystania informacji wynikających z dokumentu będącego podstawą zmiany do



aktualizacji i uzupełnienia informacji wchodzących w zakres danych bazy opisowej ewidencji gruntów. W przypadku wystąpienia niejasności w przekazanych dowodach zmian lub niezgodności z bazą ewidencji gruntów, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z jpeg oraz do prowadzenia dziennika dokonanych ustaleń, dotyczących sposobu rozstrzygnięcia rozbieżności dla poszczególnych, problematycznych dowodów zmian.

12. Wprowadzanie zmian w rejestrze gruntów, następować będzie zgodnie z zasadami opisanymi przez producenta systemu EWOPIS i zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

13. Wykonawca nie będzie mógł dokonać w systemie zmian, niewynikających z przekazanych przez Zamawiającego dowodów zmian. Dla każdego dowodu zmiany, należy zarejestrować oddzielną pozycję zmiany w systemie. Zakończenie wprowadzenia zmiany, (w rozumieniu funkcjonalności systemu) powinno nastąpić po wprowadzeniu wszystkich zmian wynikających z dokumentu.

14. Po dokonaniu aktualizacji bazy danych, Wykonawca dokona wydruku raportu zawiadomienia o dokonanej zmianie, w ustalonej z jpeg liczbie egzemplarzy. Jeden egzemplarz zostanie włączony do pozycji założonej dla zmiany w teczce aktowej i jeden egzemplarz przeznaczony będzie dla organów podatkowych właściwych gmin. W przypadkach, w których nastąpią zmiany danych objętych działem I ksiąg wieczystych, należy przygotować także egzemplarz dla właściwego sądu wieczysto księgowego. Wykonawca przedłoży wszystkie wydrukowane egzemplarze raportów zmian, do podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego.

15. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowywanie dokumentacji, wynikającej z prowadzonych czynności (raportów zmian i pism przewodnich) do przekazania podmiotom, do których informacje o zmianach należy kierować. W ramach powyższych czynności Wykonawca dokona na podstawie udostępnionych przez Zamawiającego szablonów, redakcji pism i wniosków do poszczególnych podmiotów. Dokona adresowania kopert oraz wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem korespondencji za pośrednictwem poczty lub kurierów wskazanych przez Zamawiającego. Dokumenty wychodzące na zewnątrz będą kontrolowane i klauzulowane przez przedstawiciela Zamawiającego.

16. Wykonawca na podstawie danych dotyczących ceny lub wartości nieruchomości, wynikających z aktu notarialnego, na zasadach określonych przez producenta systemu i zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków dokona aktualizacji baz danych rejestru cen i wartości nieruchomości prowadzonego w systemie REJCEN.

17. Zlecenie realizowane będzie w sposób zdalny, przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych zapewniających Wykonawcy dostęp do aktualizowanych baz w okresach przez niego wskazanych, po spełnieniu przez Wykonawcę warunków i kryteriów koniecznych do ochrony udostępnianych danych, umożliwiających dostęp do powyższych baz.

18. Wykonawca zobligowany będzie do podporządkowania się ustaleniom jednostki prowadzącej ewidencję gruntów odnośnie zagadnień związanych z metodyką aktualizacji opisowej bazy ewidencji gruntów.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i RODO.

20. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji.

## § 2

### Wartość umowy

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości **48 500,00 zł (słownie brutto: czterdzieści osiem tysięcy pięćset 00/100 złotych)**, zawierające podatek VAT w stawce - **nie figuruje w rejestrze VAT**.
2. Powyższe wynagrodzenie brutto, zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty oraz należny podatek VAT, naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia umowy i zostały obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz oddziaływania innych czynników, mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.

## § 3

### Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach przedmiotu umowy, wykonać usługę wymienioną w § 1, w terminie **3 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia 7.09.2021 r.**
2. Celem sprawnego, bezkolizyjnego i efektywnego wykonywania zlecenia, Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko robocze umożliwiające realizację zadań związanych z przedmiotem umowy, koniecznych do wykonania w siedzibie Zamawiającego, w tym do: przekazywania dowodów zmian, przygotowywania korespondencji, aktualizacji i zasilania komputerowych baz danych w systemie EWOPIS, przekazywania raportów zmian, uzupełnienia teczek aktowych z dowodami zmian.
3. Zamawiający nie dopuszcza wynoszenia poza siedzibę jednostki prowadzącej ewidencję gruntów i budynków bazy danych opisowych ewidencji gruntów i budynków oraz dowodów zmian będących podstawą jej aktualizacji. Wykonawca będzie mógł wykorzystać powyższe zasoby w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego pracy.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne, niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód, wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi po zakończeniu jego realizacji. Kontroli prawidłowości wykonania prac, związanych z przedmiotem zamówienia dokona osoba wskazana w § 4 lit. a ).
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT za wykonaną pracę, będzie spisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.





8. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad lub błędów w przedmiocie zamówienia, Wykonawca usunie je zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami na własny koszt, w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia.
9. W okresie trwania rękojmi Wykonawca jest zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, do usunięcia nieodpłatnie wad w przedmiocie zamówienia, ujawnionych w okresie 24 miesięcy, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### § 4

#### Przedstawiciele Stron

Ustala się, że upoważnionymi do kontaktów przedstawicielami stron będą:

- a) **ze strony Zamawiającego** – pan Paweł Kowalczyk – Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Geodeta Powiatowy – tel. (41) 200 14 01, e-mail: [kowalczyk.p@powiat.kielce.pl](mailto:kowalczyk.p@powiat.kielce.pl)
- b) **ze strony Wykonawcy** – Mateusz Śmigieński, tel. 535 228 182, e-mail: [tt4422@wp.pl](mailto:tt4422@wp.pl)

#### § 5

#### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w formie przelewu na rachunek bankowy nr **49 1050 1416 1000 0097 2154 6019** w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
6. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego

jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

7. Faktura powinna być wystawiona według następujących danych:

**Nabywca:** Powiat Kielecki

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce

**NIP: 959-164-57-90**

**Odbiorca (Płatnik):** Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.
10. Zamawiający nie ponosi konsekwencji z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT, w szczególności dotyczących terminu płatności.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że będą obowiązywać kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 0,5% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
  - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 0,5% ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tytułu wykonania umowy;
  - d) łączna wartość kar umownych nie przekroczy 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający będzie potrącał kary umowne z bieżącej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Niezależnie od opisanych powyżej kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



2. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1 oraz w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, gdy:
  - a) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - d) Wykonawca nie będzie realizować przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w treści niniejszej umowy,
  - e) w przypadku gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca:
  - nie wywiązuje się z ustaleń wynikających z postanowień niniejszej umowy,
  - nierzetelnie wykonuje zlecone prace,
  - niewłaściwie stosuje przepisy obowiązujące przy wykonywaniu zleconych prac oraz wykonuje je nieterminowo.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8 Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję, że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl).
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane osoby, której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek w przypadkach przewidzianych przepisami prawa będzie udostępniona dokumentacja postępowania.
6. Dane osobowe osoby, której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.



7. Dane osobowe osoby, której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi, obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień postępowania wraz z Załącznikami,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
10. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane, osoby której dotyczą będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
11. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
  - obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
  - w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.



**§ 9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa wiąże Strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Strony zgodnie oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, zaś dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
  - a) nr 1 – oferta Wykonawcy,
  - b) nr 2 – wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Zamawiający**  
**STANOSTA**  
*Mirosław Gębski*

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
*Mariusz Ściana*

**Wykonawca**

**Pracownia Geodezyjna „INWAR”**  
**Mateusz Śmigieński**  
biuro: ul. W. Witosa 103A lok. 27  
25-561 Kielce tel. 535228182  
REGON:384816853 NIP: 9591240917

*M. Śmigieński*

**SKARBNIK**  
*Anna Moskwa*

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Przedmiot zamówienia:**

.....  
.....

**Zamawiający:**

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44  
25 – 211 Kielce

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....

**Umowa z dnia .....**

Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania **usługi polegającej na aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków w części opisowej prowadzonej dla obszaru Powiatu Kieleckiego wraz z aktualizacją rejestru cen i wartości nieruchomości**, zgodnie z umową z dnia ....., zawartą z Wykonawcą wybranym w wyniku rozeznaniu rynku znak: **SR-II.272.2.95.2021**.

Łączna wartość (zgodnie z ofertą) przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto.

UWAGI: .....  
.....

.....  
**Przedstawiciel Wykonawcy**  
(podpis i data)

.....  
**Przedstawiciel Zamawiającego**  
(podpis i data)