

w sprawie finansowania zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania cudzoziemców z terenu Ukrainy

zawarta w Kielcach w dniu 24 marca 2022 r. pomiędzy:

Wojewodą Świętokrzyskim, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-024-30-56, w

imieniu, którego działa:

Pan Robert Sabat - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, działający na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego

zwanym w dalszej części umowy „**Wojewodą**”

a

Powiatem Kieleckim reprezentowanym przez:

1. Pana Mirosława Gębskiego - Starostę Powiatu Kieleckiego
2. Pana Mariusza Ścianę - Członka Zarządu Powiatu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Pani Anny Moskwy

zwanym dalej „**Powiatem**”, a łącznie z Wojewodą, zwanymi Stronami.

W związku z sytuacją kryzysową wywołaną działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy oraz koniecznością pomocy i wsparcia cudzoziemców przybywających z Ukrainy

na podstawie:

- art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i działach administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135 t.j.),
 - art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583),
- postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla cudzoziemców z terenu Ukrainy, zwane dalej „zadaniem”, w zgłoszonych do Wojewody Świętokrzyskiego ośrodkach - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, w tym zapewnienie odpowiednich warunków bytowych i bieżącej obsługi.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) całodobowe wyżywienie osób zakwaterowanych - 3 posiłki dziennie;

- 2) zapewnienie odpowiedniego standardu usług hotelarsko - gastronomicznych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych i higienicznych, a także przeciwpożarowych,
- 3) inne, w uzgodnieniu z Wojewodą Świętokrzyskim.

§ 2

1. Wojewoda udzieli dotacji celowej na refundację kosztów związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, w kwocie nie wyższej niż 406 890,00 zł (słownie: czterysta sześć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt złotych), przy przyjęciu maksymalnie stawki brutto 90,00 zł za osobodzień.
2. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie finansowane za faktycznie udzielone świadczenia w okresie od 25 lutego 2022 r. do 18 marca 2022 r.
3. Podstawą przekazania środków finansowych będzie poprawnie złożony wniosek o wypłatę dotacji i rozliczenie kosztów związanych z zakwaterowaniem cudzoziemców według wzoru stanowiącego załączniki nr 2-4 do niniejszej umowy, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/rachunków lub innych dokumentów potwierdzających realizację zadania, opisanych w sposób potwierdzający poniesienie wydatku oraz dowodami ich zapłaty.
4. Zwiększenie całkowitych kosztów zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej niniejszą umową dotacji.
5. Wysokość udzielonej dotacji w kwocie mniejszej niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksowania przez strony.
6. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja ta została przekazana, tj. dokonanie płatności z dotacji na rzecz podmiotów wykonujących dostawy i usługi.

§3

1. Dotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnego wniosku wraz z rozliczeniem.
2. Wniosek o wypłatę dotacji oraz rozliczenie kosztów powinien być złożony do Wojewody niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do dnia 15 kwietnia 2022 roku.
3. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3, są jednocześnie sprawozdaniem z rozliczenia realizacji zadania.

§4

1. Powiat zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego § 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie;
 - 2) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków nią sfinansowanych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 - 3) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostało złożone sprawozdanie z realizacji zadania;
 - 4) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na swojej stronie internetowej oraz informowaniu o nim w przypadku publikacji informacji o realizacji zadania w mediach.
2. Powiat oświadcza, że są mu znane warunki udzielenia dotacji celowej oraz że dotacja będzie wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§5

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Powiat, w tym wydatkowania przekazanej dotacji pod względem zgodności ze stanem faktycznym. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Powiat zobowiązany jest do przedkładania na żądanie Wojewody w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania umowy przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Powiatu, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kontroli w administracji rządowej z dnia 15 lipca 2011 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
5. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat przedstawił w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w § 3.
6. Nadzór i kontrola wykonania zadania będzie realizowana również poprzez analizę i zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w § 3.

§ 6

1. Dotacja z budżetu państwa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Świętokrzyskiego, z adnotacją „zwrot z tytułu(podać przyczynę zwrotu)".
2. Do zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Jeżeli Powiat odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1, lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek bankowy Wojewody Świętokrzyskiego w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na realizację zadania, z adnotacją „zwrot z tytułu..

§7

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zadania albo innego naruszenia postanowień umowy;
 - 2) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron, w każdym czasie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy przywołanej ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z niniejszą umową, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat Kielecki

STAROSTA
Mirośław Gębski

CZŁONEK ZARZĄDU
Mariusz Ściana

SKARBNIK
Anna Moskwa

Wojewoda Świętokrzyski

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Robert Sabat
DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

----- V M -----

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr ...z dnia... 'marca 2022 r.
Ak J3/okM

Wykaz zgłoszonych i uruchomionych w porozumieniu z Wojewodą Świętokrzyskim ośrodków podlegających rozliczeniu.

Lp	Nazwa ośrodka	max. ilość udostępnionych miejsc	Stawka za osobodzień	Data uruchomienia ośrodka (pierwszy kwaterunek)
1	Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe "Na Górcze"	167	90,00	06.03.2022 r.
2	Schronisko w Bodzentynie	50	90,00	09.03.2022 r.
3	Schronisko w Nowej Słupi	50	90,00	08.03.2022 r.
4	Szkolne Schronisko Młodzieżowe	50	90,00	05.03.2022 r.
5	Schronisko w Mąchocicach Scholasterii	50	90,00	07.03.2022 r.
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Wniosek o wypłatę w 2022 r. dotacji na realizację zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania dla cudzoziemców	
Przyjmujący	<i>(nazwa jst)</i>
Nr i data porozumienia	
Wysokość łącznie poniesionych kosztów we wszystkich zgłoszonych obiektach, w których kwaterowano uchodźców (w zł.) wymienionych w załączniku nr 1	
Szczegółowy opis rzeczowego wykorzystania dotacji (łącznie z opisem rodzajów poniesionych nakładów)	
Okres podlegający rozliczeniu	od dniado dnia.....
Nr rachunku bankowego	
Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek	

Podpis osoby Data sporządzenia wniosku:

upoważnionej:

<i>(dane jst)</i>				Załącznik nr 3 do porozumienia o udzielenie dotacji nr/2022 z 2022 roku	
<i>(nazwa obiektu, adres)</i>					
Rozliczenie kosztów Zadania za okres: od dnia Do dnia 2022 roku					
Data	Ilość osób zameldowanych w dniu	Ilość osób wymeldowanych w dniu	Ilość osób przebywających w obiekcie łącznie	Stawka	Koszt dzienny
25.02.2022			0		0,00
26.02.2022			0		0,00
27.02.2022			0		0,00
28.02.2022			0		0,00
Razem:	0	0			0,00

Skarbnik/osoba upoważniona	Data	Starosta, Prezydent, Wójt/osoba upoważniona

(dane jst)	Załącznik nr 4 do porozumienia o udzielenie dotacji nr/2022 z..... 2022 roku
(nazwa obiektu, adres)	
Rozliczenie kosztów Zadania za okres: od dnia Do dnia..... 2022 roku	

Data z poprzedniego miesiąca 01.03.2022	Ilość osób zameldowanych w dniu	Ilość osób wymeldowanych w dniu	Ilość osób przebywających w obiekcie łącznie	Stawka	Koszt dzienny
			0 0		0,00
02.03.2022			0		0,00
03.03.2022			0		0,00
04.03.2022			0		0,00
05.03.2022			0		0,00
06.03.2022			0		0,00
07.03.2022			0		0,00
08.03.2022			0		0,00
09.03.2022			0		0,00
10.03.2022			0		0,00
11.03.2022			0		0,00
12.03.2022			0		0,00
13.03.2022			0		0,00
14.03.2022			0		0,00
15.03.2022			0		0,00
16.03.2022			0		0,00
17.03.2022			0		0,00
18.03.2022			0		0,00
Razem:	0	0			0,00

Skarbnik/osoba upoważniona	Data	Starosta, Prezydent, Wójt/osoba upoważniona