

## UMOWA 1/DPS/2025

na dofinansowanie wynagrodzeń dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej

zawarta w Kielcach, w dniu 17.04.2025 r., pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim,**

z siedzibą w Kielcach ul. Wrzosowa 44, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez:

1. **Starostę Powiatu** – Pana Tomasza Plebana

2. **Wicestarostę Powiatu** - Pana Tomasza Dulny

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Kieleckiego** – Pani Edyty Drażkiewicz

a

**Caritas Diecezji Kieleckiej - Domem dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie,**

z siedzibą w Piekoszowie ul. Czarnowska 2a,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000198087, zwanym dalej

„Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Domu dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie - ks. dr Sylwestra Robaka**

zgodnie z pełnomocnictwem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej

„Zleceniobiorcą”.

Stosownie do postanowień Uchwały Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” (M.P. z 2024 poz. 505 z dnia 24.06.2024), art. 20 ust. 1 oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości **303 265, 36 zł**, na dofinansowanie bieżącej działalności **z przeznaczeniem na wypłatę dofinansowania wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego za okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.** w ramach Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”.

2. Klasyfikacja budżetowa wydatków: dział 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85202 - Domy pomocy społecznej § 2830. Środki pochodzą z rezerwy celowej cz. 83 budżetu państwa poz. 008.
3. Środki finansowe zostały przyznane na podstawie złożonego sprawozdania w Centralnej Aplikacji Statycznej o symbolu PSZ.V-DMPS25/24.
4. Środki z programu przeznacza się w całości na zwiększenie wynagrodzeń pracowników (poprzez przyznanie dodatku motywacyjnego) oraz pokrycie składek od tych wynagrodzeń.
5. Dodatek motywacyjny oraz koszty składek od dodatku w zakresie dofinansowania zadań własnych będą udzielane zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
6. Program obejmuje także pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej działających na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

## § 2

### Sposób wykonania zadania

1. Termin wykorzystania dotacji określa się do dnia 31.12.2025 r.
2. Środki, o których mowa w § 1 Zleceniodawca przekaże na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze **49 1050 1416 1000 0090 8113 1261** w trzech transzach według następującego harmonogramu:

Rozdział wg klasyfikacji budżetowej	DPS Piekoszów		
<b>Dział 852 Rozdział 85202 § 2830</b>	<b>I transza</b>	w terminie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy	126 360,56
	<b>II transza</b>	w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r.	99 393,06
	<b>III transza</b>	w terminie do dnia 31 października 2025 r.	77 511,74
<b>Razem</b>			<b>303 265,36</b>

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Zleceniodawcę o nowym numerze.
4. Dodatek motywacyjny otrzymują tylko osoby zatrudnione na umowę o pracę u Zleceniobiorcy, o których mowa w Rozdziale III Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”.
5. W przypadku zatrudnienia w mniejszym lub większym wymiarze czasu pracy dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.
6. Dodatek motywacyjny przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem czasowej niezdolności do pracy).
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia przypadającego w okresie o którym mowa w § 2 ust. 1.



8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszystkie wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” oraz wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (załącznik nr 2), a także, że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w umowie.
9. Wykorzystanie środków następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdego dokumentu księgowego, który został opłacony ze środków z dotacji, opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie środków. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

### **§ 3**

#### **Kontrola realizacji zadania**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że są mu znane warunki udzielenia dotacji celowej oraz że dotacja, o której mowa w § 1, będzie wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Zleceniodawca może dokonywać kontroli przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w siedzibie Zleceniobiorcy lub na podstawie przedłożonych dokumentów.
4. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które została przyznana dotacja.

### **§ 4**

#### **Obowiązki informacyjne, rozliczeniowe i sprawozdawcze**

1. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca przekaże rozliczenie otrzymanej dotacji, o której mowa w § 1 ust.1 nie później niż do dnia 31.12.2025 r.
2. Zleceniobiorca przedłoży sprawozdanie z wykonania zadania, według wzoru i w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
3. Do rozliczenia należy dołączyć spis wszystkich dokumentów księgowych, które zostały opłacone ze środków z dotacji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wydzielonej ewidencji księgowej otrzymanych środków z dotacji.
5. Wydatki w ramach Umowy będą kwalifikowane jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia 1.01.2025 do dnia 31.12.2025 r.

6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umowy albo pobrano ją nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Zleceniobiorca zostanie wezwany do zwrotu dotacji w formie pisemnej.

## § 5

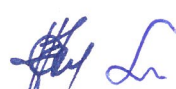
### Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystane środki finansowe przyznane w ramach dotacji zwracane są przez Zleceniobiorcę w terminie, do 31.12.2025 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **52 1560 0013 2037 3600 2000 0001**.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlegające przekazaniu na rachunek Zleceniodawcy o numerze **68 1560 0013 2037 3600 2000 0004**.
3. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminu określonego w ust. 1 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Zleceniodawcy.
4. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznanych środków na realizację zadań objętych Umową, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie niewykorzystania dotacji, w terminie określonym w ust.1, co nie uchybia obowiązkowi zwrotu dotacji na zasadach określonych w Umowie.
5. W razie wykorzystania dotacji budżetowej niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umowy albo pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Zleceniodawcy ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umowy, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie okaże podczas kontroli oryginałów dokumentów innych nośników informacji oraz nie udzieli wyjaśnień i informacji potwierdzających wykonanie zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, kwota dotacji może zostać potraktowana jako niewykorzystana, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi na zasadach i terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
7. Zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy, datę zawarcia umowy, nazwę zadania oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek wg klasyfikacji budżetowej.

## § 6

### Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umowy,





- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
  - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek Zleceniodawcy, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji.

## **§ 8**

### **Przetwarzanie danych osobowych i odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulujące przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych, oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Zleceniobiorcę wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Zleceniobiorca zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

3. Zleceniobiorca będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z dotacji lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas realizacji i rozliczenia zadania.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
3. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. poz. 1572 z późn. zm.).
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
- 7.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Załączniki:

1. Pełnomocnictwo,
2. Wytyczne dotyczące realizacji rządowego Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”.

Zleceniodawca:

.....  
Tomasz Dulny

WICESTAROSTA

Tomasz Dulny

SKARBNIK

Edyta Dróżkiewicz

Dyrektor

Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Dominika Kąsek

DOM DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
26-065 Piekoszów, ul. Czarnowska 2a  
tel. (0-41) 30-61-355  
Regon 290505494-00027, NIP 959-14-87-339

Zleceniobiorca:

DYREKTOR

.....  
ks. dr Sylwester Robak

ks. dr Sylwester Robak