

UMOWA

zawarta w dniu **28 grudnia 2021 r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 959-164-57-90,

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,

reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego

Tomasza Plebana – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Jerzym Przygodzkim prowadzącym działalność pod nazwą **Przygodzki Jerzy Przedsiębiorstwo Usług**

Informatycznych „ProKomp” z siedzibą przy ul. Borek 19, 26-050 Zagnańsk, wpisaną do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP 9590809278,

REGON 290097210,

reprezentacja osobista

zwanym dalej „Wykonawcą”

Kwota finansowana z działu: 750, rozdziału: 75020, paragrafu: 4300

Wartość usługi poniżej 130 000 złotych netto, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie

Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku.

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12-sto miesięcznego wsparcia (asysty technicznej) modułu „Sprzedaż z Jednolitym Plikiem Kontrolnym (JPK)”**, o którym mowa w art. 193a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.), realizowanego zgodnie z ofertą z dnia 08.12.2021 r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 1 powyżej **będzie obowiązywało od dnia 28.12.2021 r. do dnia 28.12.2022 r. Wsparcie dotyczy programu do którego prawa autorskie posiada Wykonawca, użytkowanego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44** w Kielcach oraz w jednostkach podległych, wskazanych poniżej:

1) Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

2) Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn

3) Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-010 Chęciny

- 4) Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie, ul. Kasztanowa 39, 26-070 Łopuszno
- 5) Powiatowy Zespół Szkół w Chmielniku, ul. A. Dygasińskiego 11, 26-020 Chmielnik
- 6) Zespół Szkół Nr 8 w Nowej Słupi, ul. Szkolna 10, 26-006 Nowa Słupia
- 7) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie, ul. Wolności 1A, 26-010 Bodzentyn
- 8) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chmielniku, ul. Furmańska 1A, 26-020 Chmielnik
- 9) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piekoszowie, ul. Częstochowska 110, 26-065 Piekoszów
- 10) Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach – ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny
- 11) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
- 12) Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach – Łagiewniki 73, 26-020 Chmielnik
- 13) Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku, Zgórsko, ul. Szewska 28, 26-052 Nowiny
- 14) Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Podkonarzu, Podkonarze 40, 26-010 Bodzentyn
- 15) Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Dyminach, ul. Karmelowa 40, 26-090 Dyminy.

W przypadku uruchomienia/likwidacji kolejnych jednostek podległych o +/-5, strony aneksują niniejszą umowę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy tak, aby została zachowana ciągłość działania wsparcia technicznego.

4. Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

a) nieodpłatne dostarczanie aktualizacji programu w przypadku:

- gdy modyfikacje wynikają z konieczności dostosowania go do zmieniających się przepisów
- dostosowywania do aktualnych specyfikacji technicznych określanych przez Ministerstwo Finansów
- zwiększenia zakresu/możliwości oprogramowania,
- zwiększenia komfortu pracy

b) usuwanie ewentualnych awarii przez osobę/-y wskazaną w § 2 ust. 3 umowy, w okresie maksymalnie do 5 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego e-mailem pod nadzorem osoby uprawnionej do obsługi informatycznej, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. b)

c) wsparcie – telefoniczne lub za pośrednictwem e-mail – w rozwiązywaniu ewentualnych problemów dotyczących oprogramowania

d) w przypadku niemożności usunięcia awarii zdalnie, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych napraw na miejscu tj. w siedzibie Zamawiającego lub w jednostkach podległych wskazanych w ust. 2 powyżej

e) instalację modułu na nowych miejscach komputerowych oraz na komputerach w przypadku każdorazowego zniszczenia komputera lub twardego dysku z przyczyn niezależnych od użytkownika
f) nadawanie lub odbieranie uprawnień do programu użytkownikom, zgodnie z zaleceniami osób kierujących osobami pracującymi w programie, w tym nadawanie uprawnień nowym pracownikom oraz odbieranie ich osobom już niepracującym
g) przeglądy/konserwacje baz danych wykorzystywanych przez moduł nie rzadziej niż raz na kwartał, najpóźniej do:

- I konserwacja: 20.04.2022 r.

- II konserwacja: 20.07.2022 r.

- III konserwacja: 20.10.2022 r.

- IV konserwacja: 20.12.2022 r.

5. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zapewni w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:15.

6. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy i zobowiązuje się do jego wykonania z dochowaniem najwyższej staranności zawodowej i przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy i doświadczenia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w jakich posiadanie wszedł realizując niniejszą umowę. W związku z tym Zamawiający zawiera z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o wszelkich awariach niezwłocznie po ich stwierdzeniu, drogą telefoniczną potwierdzoną e-mailem.

2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie:

a) Katarzyna Stachura, tel. 41 200 16 16, e-mail: stachura.k@powiat.kielce.pl

b) Łukasz Piotr Dudek, tel. 41 200 12 21, e-mail: dudek.l@powiat.kielce.pl

3. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzie:

a) Piotr Chwastowski, tel. 500 076 657, e-mail: piotr.chwastowski@prokomp-kielce.com.pl

b) Jan Posobkiewicz, tel. 503 704 609, e-mail: jan.posobkiewicz@prokomp-kielce.com.pl .

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości: **8 856,00 zł** w tym podatek VAT w stawce 23 %, (słownie: osiem tysięcy osiemset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100), zgodnie z ofertą z dnia 08.12.2021 r.

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie jednorazowo przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek nr 76 1140 2004 0000 3502 5209 8840.

3. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

5. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 2, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

6. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 2 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 2.

W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 2, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

7. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Fakturę należy wystawić w terminie do 31.12.2021 r. w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

§ 4

Umowa obowiązuje w okresie od 28.12.2021 r. do dnia 28.12.2022 r.

§ 5

Strony zgodnie postanawiają, że obowiązywać będą kary umowne:

1. W przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 lit. b) w wysokości 0,5 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów wykonania konserwacji, o którym mowa w § 1 ust. 4 lit. g) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Kary podlegają kumulacji a ich łączna wartość nie może przekroczyć 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy bądź rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie do zmiany sposobu wykonywania umowy, nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku zostaną naliczone kary, o których mowa w §5 pkt 3 umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni do powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach wcześniejszego zakończenia realizacji umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i będzie zobowiązany zwrócić proporcjonalną różnicę, która zostanie wyliczona przy założeniu, że rok to 12-cie miesięcy, miesiąc – 30 dni.
4. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązania umowy wymaga formy pisemnej i może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcom reprezentowanym przez osoby wskazane w §2 ust. 3 umowy, w zakresie wymienionym w ofercie Wykonawcy. Zmiana zakresu powierzonego Podwykonawcom wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca

jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

2. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek usunąć wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę z miejsca wykonywania usługi, jeżeli Zamawiający uzna, że dany Podwykonawca narusza rażąco swoje obowiązki, a w szczególności nie przestrzega przepisów prawa.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji przedmiotu umowy wnioskować o zmianę Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz braku roszczeń wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji umowy lub przedłożenia przez Wykonawcę dowodu wpłaty wynagrodzenia zmienianemu Podwykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego zobowiązania finansowe względem tego Podwykonawcy zostały w całości uregulowane.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **iod@powiat.kielce.pl**
3. Dane osobowe osoby, której dotyczą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane osoby, której dotyczą zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona

będzie dokumentacja postępowania. Państwa dane będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.

6. Dane osobowe osoby, której dotyczą będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe osoby, której dotyczą pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień postępowania wraz z Załącznikami,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 9

1. W ramach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli porozumienie nie będzie możliwe to w sądzie właściwym siedzibie Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej Umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. Integralną część umowy stanowi:

- a) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia 08.12.2021 r.
- b) załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

STAROSTA MIROSŁAW GĘBSKI

WICESTAROSTA TOMASZ PLEBAN

Wykonawca

JERZY PRZYGODZKI