

„Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA

zawarta w dniu **26 kwietnia 2021r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego

Mariusza Ścianę – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Anny Moskwy zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Waldemarem Muchą

przedsiębiorcą działającym pod firmą **ALL – IN Waldemar Mucha** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Strażacka 54D/2, 35 – 312 Rzeszów, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 5170001099, REGON: 180604310, reprezentacja własna, zwanym dalej „Wykonawcą”

Wartość usługi poniżej kwoty 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności, a w sytuacjach tam nieokreślonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021r. Przedmiot zamówienia płatny z działu 801 rozdziału 80195 paragrafu 4307 i 4309

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kurs zostanie przeprowadzony w następujących częściach:
Część 6 – Kurs Sommelier,

zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert znak: SR-II.272.2.10.2021 oraz ofertą Wykonawcy z dnia **02.02.2021r.**, a także przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Zaproszenie do składania ofert stanowi Załącznik nr 1, a oferta Wykonawcy Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Kurs będzie odbywać się:

Grupa I będzie realizować kursy w sali dydaktycznej Powiatowego Zespołu Szkół w Chmielniku, ul. Dygasińskiego 11, 26 – 020 Chmielnik.

W przypadku wystąpienia niezależnych okoliczności, które na obecną chwilę nie są do przewidzenia, miejsce realizacji kursów może ulec zmianie. Nadmienia się, że Zamawiający wskaże wówczas inne miejsce ich realizacji, oddalone od pierwotnego miejsca w odległości nie większej niż maks. do 40 km.

Dla wszystkich kursów niezbędny sprzęt, przyrządy, urządzenia wraz ze wszystkimi pomocami dydaktycznymi zapewni Wykonawca.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.

W przypadku zagrożenia COVID-19 i braku możliwości realizacji kursów, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu do dnia 31 marca 2022r.

Kolejność realizacji kursów jest dowolna.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu realizacji zadania, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz niezbędną wiedzę do należytego przeprowadzenia kursów objętych przedmiotem umowy oraz że przedmiot umowy będzie realizowany m. in. przez osobę wskazaną w Wykazie osób zawartym w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem, zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w osobie – **Waldemara Muchy**. Kserokopie uprawnień ww. osób stanowią Załącznik nr 3 do umowy.
3. W przypadku zmiany osób dedykowanych do realizacji umowy, może ona nastąpić jedynie na osoby o uprawnieniach i doświadczeniu nie mniejszym niż Zamawiający żądał na etapie wyłonienia Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.

§ 3

1. Cena ryczałtowa za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby:
w CZĘŚCI 6 – kurs Sommelier stanowi zgodnie z ofertą Wykonawcy kwotę **690,00 zł brutto**, słownie brutto: **sześćset dziewięćdziesiąt 00/100 złotych**, w tym podatek VAT w stawce **zw.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn ilości osób, dla których przeprowadzono kurs i ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby, zadeklarowanej w ofercie.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) zapewnienia sprzętu, przyrządów, urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia kursów, zgodnie z zaproponowanym programem;
 - b) materiały zużywalne, komplet narzędzi, odzież ochronną, środki czystości, elementy aranżacyjne;
 - c) zabezpieczenia prowadzącym kurs środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki do dezynfekcji rąk).
4. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, które ukończą kurs i przystąpią do egzaminu.
5. Należność współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji CZĘŚCI wymienionej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy:
 - zorganizowanie i przeprowadzenie kursu,
 - zapewnienie wykładowców (min. 1 wykładowca na dany kurs) do przeprowadzenia kursów, posiadających wiedzę i kwalifikacje zgodne z tematyką kursu,
 - zapewnienie każdemu uczestnikowi narzędzi oraz wszelkich niezbędnych produktów do prowadzenia ćwiczeń praktycznych, tj.:
 - produkty zużywalne do wszystkich kursów (produkty, surowce, owoce i warzywa itp. w ilości dostosowanej do programu kursu/szkolenia, liczby uczestników kursu/szkolenia) w ilości **wystarczającej** do przeprowadzenia aktywnych zajęć praktycznych,
 - komplet narzędzi niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (w ilościach zapewniających sprawną organizację zajęć praktycznych),
 - odzież ochronną (fartuch, czepek, jednorazowe rękawiczki itp.) dla wszystkich uczestników kursu,
 - środki czystości potrzebne w trakcie realizacji zajęć praktycznych (m. in.: ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, myjki, ściereczki bawełniane, worki na śmieci),
 - zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu podstawowych materiałów szkoleniowych, które staną się własnością kursantów, takie jak: skrypty lub podręczniki odpowiednie do tematyki szkolenia w formie papierowej lub na nośniku USB,
 - systematyczne monitorowanie postępów uczestników kursu oraz indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania,
 - pisemne informowanie Zamawiającego o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników;
 - w razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
2. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń zawodowych podnoszących kompetencje w miejscu ich odbywania;

- 2) Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mailem informacji o opuszczeniu szkolenia zawodowego przez uczestnika;
- 3) Ochrony danych osobowych uczestników oraz wszelkich informacji, na podstawie których, w sposób choćby pośredni, jest możliwe określenie tożsamości tych osób, zgodnie z przepisami ustawy RODO oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty;
- 4) Przekazania dokumentacji zdjęciowej, potwierdzającej spełnienie obowiązku oznakowania materiałów oraz sal szkoleniowych – min. 5 zdjęć z każdego kursu;
- 5) Zadbania o zabezpieczenie zgody na publikację wizerunku osób biorących udział w kursach;
- 6) Zakończenia kursu wewnętrznym egzaminem oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632);
- 7) Prowadzenia zajęć od poniedziałku do piątku (maks. 2 razy w tygodniu) lub w soboty, zgodnie z ustalonym z wybranym Wykonawcą harmonogramem zajęć i po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego, który zostanie przedłożony przez Wykonawcę na 3 dni przed rozpoczęciem danego kursu. Harmonogram spotkań zostanie opracowany zgodnie z wytycznymi Organizacji Zarządzającej, zawierający daty i godziny prowadzonych zajęć wraz z tematami rozpisanyymi zgodnie z tematyką kursu i wskazaniem osoby prowadzącej kurs, którego wzór zostanie udostępniony przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza realizację kursów w innych terminach, po uzgodnieniu wcześniej z Zamawiającym oraz dyrektorem danej placówki, z której rekrutowani są uczestnicy kursów;
- 8) Prowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu, stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin, zakres tematyczny każdego przeprowadzonych zajęć, informacje o odbytych kontrolach oraz wyniku z egzaminów,
 - b) listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdym zajęciach własnoręcznym podpisem,
 - c) wykaz wydanych dokumentów, potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia etc.) poświadczonych własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania,
 - d) listy odbioru materiałów szkoleniowych;
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu:
 - a) list obecności uczestników kursu;
 - b) imiennej listy osób, które ukończyły kurs;
 - c) listy odbioru materiałów dydaktycznych, poświadczonych własnoręcznym podpisem uczestnika;
 - d) rejestru wydanych dokumentów, zaświadczających ukończenie kursu (zaświadczenia, etc.), poświadczonych własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą;
 - e) dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń etc.);

- f) protokołu z egzaminu wewnętrznego po każdym kursie;
- g) dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć;
- 10) Powyższe dokumenty należy przedłożyć w oryginale. W przypadku składania kserokopii, dokumenty powinny być potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie;
- 11) Wyżej wymieniona dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, odpowiednimi znakami i logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. Wzór papieru z nazwą projektu zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy;
- 12) Z uwagi na obowiązujący w kraju stan epidemii, Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia prowadzącym kurs środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki do dezynfekcji rąk).

§ 5

1. Zapłata za wykonanie usługi będzie realizowana sukcesywnie po każdym kursie dla danej grupy w formie przelewu na rachunek bankowy **Mbank nr 60 1140 2004 0000 3102 7619 4803** w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z „Protokołem odbioru usługi”.
2. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy.
3. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, stosownie do przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 powyżej jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 powyżej nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
7. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Faktura powinna być wystawiona wg poniższych danych:

Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
NIP: 9591645790, REGON: 291009372

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

9. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie umowy oraz dostarczenie i akceptacja przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji kursowej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 9) niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że będą obowiązywać kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu określonego w § 1 ust. 4 umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do tego terminu dla CZĘŚCI, której zwłoka dotyczy;
 - b) za zwłokę w dotrzymaniu któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 7) i 9) umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki dla CZĘŚCI, której zwłoka dotyczy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1.000,00 zł brutto dla CZĘŚCI, której odstąpienie dotyczy.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary podlegają kumulacji, a ich łączna wartość nie może przekroczyć kwoty 1.000,00 zł brutto w danej CZĘŚCI.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania takiego potrącenia.
6. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty przewidzianych kar umownych.

§ 7

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i/lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- e) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni roboczych,
 - f) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego na piśmie nie wykazuje poprawy,
 - g) jeżeli Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z harmonogramem,
 - h) jeżeli łączna wysokość kar umownych osiągnie wartość 1.000,00 zł brutto w danej CZĘŚCI.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- a) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, o których mowa w pkt 1 lit. a) niniejszego paragrafu nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie dni 7 od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie liczby godzin przeprowadzonego kursu według stanu na dzień odstąpienia, stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,
 - b) Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie za zrealizowane godziny kursu, zgodnie z ustaleniami protokołu, o którym mowa w pkt 4 lit. a) powyżej,
 - c) w sprawach spornych, jeżeli ugoda zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 8

1. Zmiany treści zawartej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
- a) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, wykazu osób – o ile zmiana nastąpi, za zgodą Zamawiającego, na osoby o uprawnieniach i doświadczeniu nie mniejszym niż Zamawiający żądał na etapie Zaproszenia do składania ofert),
 - d) zmiany terminu rozpoczęcia kursu z podaniem nowego terminu na 3 dni robocze przed terminem realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub terminów wynikających z harmonogramu zajęć, w szczególności

- spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- e) zmiany miejsca wykonywania przedmiotu umowy w okolicznościach przewidzianych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
 - f) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany liczby osób uczestniczących w kursie, spowodowaną ewentualną rezygnacją lub dodaniem kolejnej osoby:
 - w Części 6: +/- 1 osoba,
 - g) zagrożenia COVID-19 i braku możliwości realizacji kursów, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia 31 marca 2022r.,
 - h) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany.

§ 9

Za realizację niniejszej umowy są odpowiedzialne następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego: **Beata Mazur, tel.: 41 200-13-70, e-mail: mazur.b@powiat.kielce.pl,**
- ze strony Wykonawcy: **Waldemar Mucha, tel.: 506-130-009, e-mail: waldemarmuchamail@gmail.com.**

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. poz. 119 str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

4. Dane osoby, której dotyczą zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, będzie udostępniona dokumentacja postępowania. Państwa dane osobowe będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe osoby, której dotyczą będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe osoby, której dotyczą pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 11

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio

pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,

- w celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zaproszenia, składa stosowne oświadczenie.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych przy realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Zaproszenie do składania ofert,
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia **02.02.2021r.**,
 - Załącznik nr 3 – Kserokopie uprawnień,
 - Załącznik nr 4 – Harmonogram realizacji zajęć,
 - Załącznik nr 5 – Protokół odbioru usługi.

ZAMAWIAJĄCY

Starosta Kielecki
Miroslaw Gębski

Członek Zarządu
Mariusz Ściana

WYKONAWCA