

Umowa

zawarta w dniu 28.05.2024 r. w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, reprezentowanym przez:

Tomasz Pleban - Starosta Kielecki

Tomasz Dulny - Wicestarosta

przy kontrasygnacie osoby upoważnionej przez Skarbnika Powiatu - Głównego Księgowego Agnieszki Trepki na mocy upoważnienia z dnia 8.07.2021r.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Konsorcjum w składzie:

1) **Przedsiębiorstwo Wielobranżowym „Karabela-CK” Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, ul. Generała Józefa Hauke-Bosaka 9, 25-217 Kielce, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000157462, NIP 6571719199, REGON: 290729762 – Lider Konsorcjum,**

2) **Legion CK Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, ul. Gen. J. Hauke-Bosaka 9, 25-217 Kielce, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000524831, NIP 6572915353, REGON: 260792420 – Partner Konsorcjum,**

3) **Musi Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, ul. Generała Józefa Hauke-Bosaka 9, 25-217 Kielce, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000245905, NIP 9591699975, REGON: 260036083 – Partner Konsorcjum,**

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Monikę Pietruszkę – Burek – Prokurenta P.W. „Karabela-CK” Sp. z o.o. upoważnioną na mocy upoważnienia z dnia 28.05.2024r.

Przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020 paragrafu 4300.

Wartość usługi poniżej 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy na realizację zamówienia pn. **Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy w okresie przejściowym od 01.06.2024r. do 30.06.2024r.** obejmuje:

1) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, przy użyciu odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego.

2) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 (działka

ewidencyjna nr 1492/16), przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprząającego.

oraz inne czynności opisane szczegółowo w Opisie przedmiotu Zamówienia.

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, częstotliwość świadczenia usług, charakterystykę budynku, terenu zewnętrznego wokół budynku, zasady współpracy, informacje dotyczące koordynacji i nadzoru zawiera szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ).
3. Integralną częścią umowy są Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sprzątania:
 - a) wewnątrz budynku w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:30 do 22:00,
 - b) pomieszczeń specjalnych/chronionych/archiwum w obecności pracowników zajmujących te pomieszczenia w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:15,
 - c) terenu zewnętrznego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:15,
 - d) koszenia trawy w godz. do 6:30 lub od godz. 16:00 lub w dni wolne od pracy urzędu,
 - e) stała/codzienna obsługa porządkowa w budynku – serwis dzienny w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do godziny 14.30,
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga bezwzględnie pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

§ 2

Zapewnienie środków do realizacji umowy

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni Pracownikom świadczącym usługi niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy:
 - 1) środki chemii gospodarczej, artykuły higieniczne, materiały w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości, środki umożliwiające utrzymanie ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów przy uwzględnieniu wymagań oraz sposobu wykonywania usług sprzątania określonych w OPZ,
 - 2) obuwiu i odzieży roboczą stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - 3) identyfikatory,
 - 4) profesjonalny sprzęt techniczny wymagany do realizacji usługi
2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do wykonywania prac na terenie zewnętrznym. Zamawiający nie zabezpiecza paliwa (np. benzyny, oleju napędowego) do urządzeń i maszyn wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt techniczny, maszyny i urządzenia konieczne do realizacji zamówienia, odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni i wykonywanych czynności.
4. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy ubrani w jednolitą odzież, wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca

- widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę).
5. Środki chemii gospodarczej muszą być odpowiednio dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni. Dotyczy to w szczególności podłóg, urządzeń sanitarnych oraz mebli.
 6. Stosowane przez Wykonawcę środki chemii gospodarczej, artykuły higieniczne muszą posiadać:
 - certyfikaty bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania na rynku polskim lub deklaracje zgodności wymagane prawem i aktualne atesty (zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816),
 - karty charakterystyki lub inne dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
 7. Środki czyszczące muszą mieć etykiety, iż przeznaczone są do danego rodzaju powierzchni oraz zawierać muszą wyraźną informację producenta o dacie produkcji i o aktualnym okresie przydatności do użycia. Używane środki mogą być wykorzystywane tylko do upływu terminu przydatności do ich użycia.
 8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że stosowane przez Wykonawcę materiały, sprzęt lub urządzenia techniczne bądź techniki sprzątkania są niewłaściwe lub niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego sprzątkanych powierzchni, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, dokona zmiany stosowanych materiałów, sprzętu lub technik sprzątkania na odpowiednie dla zapewnienia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia bezpłatnie:
 - a) pomieszczeń gospodarczych służących do przechowywania urządzeń technicznych, maszyn, urządzeń, środków i materiałów Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych na każdej kondygnacji oraz pomieszczenie – magazyn sprzętu terenowego.
 - b) źródła poboru wody, energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania prac porządkowych; w przypadku potrzeby ładowania maszyn wykorzystywanych do sprzątkania, należy je podłączyć do gniazd w pomieszczeniach gospodarczych na każdej kondygnacji;
 - c) podłączenia pralki Wykonawcy wykorzystywanej na potrzeby realizacji usługi;
 - d) pracownikom Wykonawcy zaplecza socjalno-sanitarnego wraz z dostępem do wody i elektryczności.
 - e) pracownikom Wykonawcy kart dostępu do pomieszczeń.
 10. Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy wykaz pomieszczeń chronionych.

§3

Warunki zatrudnienia pracowników

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przy realizacji umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465), wykonujących czynności sprzątkania, w ilości 13 osób, w tym 2 osoby na serwisie dziennym (zadeklarowanych w przez Wykonawcę), przez cały okres realizacji umowy, (nie dotyczy koordynatora). Wykonawca oświadcza, że wśród zatrudnionych osób znajduje się **minimum jedna osoba posiadająca aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości** wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
2. Wykonawca w terminie do dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami zanonimizowanych umów o pracę tych pracowników. Wykonawca zobowiązany jest wskazać również osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru (osoba do pełnienia funkcji koordynatora) i wykonanie przedmiotu umowy (z ewentualnym podziałem na

- personel własny i personel podwykonawcy). Wykaz powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, informacje dotyczące formy zatrudnienia, wymiaru etatu i stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić Wykaz pracowników skierowanych do sprzątnięcia obiektu i terenu zewnętrznego, pod warunkiem dostarczenia nowego zaktualizowanego Wykazu pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika gdy zmiana dotyczy serwisu dziennego lub do godz. 10:00 w danym dniu gdy zmiana dotyczy serwisu popołudniowego.
 4. Przy każdej zmianie pracowników realizujących zamówienie, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. 2023 r., poz. 1893).
 6. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 5, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności koszty obejmujące: koszt odzieży ochronnej i odpowiedniego wyposażenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
 7. W przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy
 - 2) nieobecności osoby/osób zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1,Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób w taki sposób, aby liczba etatów sprzątających była stała, zgodna z ofertą Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie podając odpowiednie dane personalne tej osoby/osób.

§4

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek na wniosek Zamawiającego odnośnie żądania zmiany pracownika/ków niewłaściwie wykonującego/cych usługę, dokonać wnioskowanych zmian przy zachowaniu wszystkich wymagań umowy dotyczących zatrudniania (w tym: ilości osób, formy zatrudnienia, wymiaru etatu lub czasu pracy itp.). Pisemny wniosek Zamawiającego w tym zakresie wymaga uzasadnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę Koordynatora:
 - zarządzającego personelem Wykonawcy,
 - na bieżąco utrzymującego kontakt z Zamawiającym,
 - 2) sprawującego nadzór nad świadczeniem usług,

- w zakresie obowiązków wynikających z realizacji szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia,
 - w zakresie zasad i metod używania środków czystości,
 - w zakresie prawidłowego używania sprzętu i maszyn,
 - w zakresie topografii budynku;
- 3) do zapewnienia przez pracowników świadczących usługi przestrzegania wewnętrznych zasad i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacyjnym, w tym m. in. stosowali się do ustalonych przez Zamawiającego zasad pobierania i oddawania kart do pomieszczeń;
 - 4) do niedopuszczania osób trzecich do przebywania w pomieszczeniach biurowych w czasie wykonywania usługi (nie dotyczy pracowników Zamawiającego);
 - 5) do powiadomienia pracowników świadczących usługi o obowiązującym w miejscu wykonywania pracy kategoriycznym zakazie palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz innych substancji mogących wpłynąć na świadomość i umiejętność wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) do podporządkowania się zaleceniom pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
 - 7) do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy;
 - 8) do wykonywania usług z należytą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w OPZ oraz zachowania należytej dbałości o pozostający w jego dyspozycji sprzęt i wyposażenie budynku Zamawiającego;
 - 9) w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., przepisów dotyczących ochrony obiektu;
 - 10) do posiadania przez cały okres umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.;
 - 11) w przypadku, gdy dokument ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, do przedłużenia ważności ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia, na kolejny okres obowiązywania umowy, i dostarczenia kopii tego dokumentu Zamawiającemu, nie później niż do upływu terminu ważności ubezpieczenia, pod rygorem prawa do odstąpienia od umowy;
 - 12) w przypadku, gdy ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 10) i 11) nie zostanie opłacone jednorazowo, do przedstawienia Zamawiającemu kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż 3 dni licząc od wymaganej daty dokonania zapłaty, pod rygorem prawa do odstąpienia od umowy;
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) pracowników świadczących usługę na rzecz Zamawiającego, w zakresie bezpieczeństwa osób, za nieszczęśliwe wypadki przy pracy, a także za skutki wynikające z tych wypadków,
 - 2) prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 4. Po zakończeniu sprzątnięcia w danym dniu obowiązkiem pracowników świadczących usługę będzie sprawdzenie stanu pomieszczeń polegające na zamknięciu okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszenia oświetlenia oraz poinformowaniu pracowników Ochrony budynku o zakończeniu pracy i ewentualnych spostrzeżeniach dotyczących budynku (np. ewentualne awarie).
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 2) w trakcie realizacji przedmiotu umowy pracownicy będą przestrzegać zasady BHP i p.poż.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Pracownicy świadczący usługę zobowiązani są do bieżącego informowania:
 - 1) wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych awariach i usterkach technicznych tj. w szczególności: uszkodzonych pojemnikach na mydło, pękniętych umywalkach, stłuczonych lustrach itp.
 - 2) po godzinach funkcjonowania Starostwa – pracownikowi Ochrony budynku zgłoszą sytuacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie lub wystąpienie awarii.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień, a także udostępni dokumenty niezbędne do oceny prawidłowości wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z umowy.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Oświadczenie, że używane przez niego środki chemii gospodarczej i środki czystości oraz sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa oraz są przyjazne środowisku i posiadają znak CE oraz że używany do realizacji usługi sprzęt techniczny jest atestowany, sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi także sprawdzenie używanych maszyn/urządzeń, dostarczonych przez niego środków chemii gospodarczej i innych środków używanych do utrzymania czystości i zachowania właściwej higieny sanitarnej. **Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.**
10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy lub wynikających z nieprawidłowego zamknięcia i zabezpieczenia sprzątanym pomieszczeń, zarówno w mieniu Zamawiającego jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym wobec personelu Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy (m. in. niezachowania zasad ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej, niezastosowania się do instrukcji bhp i p.poż obowiązujących w budynku Zamawiającego, stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, pożaru, nieszczęśliwego wypadku na skutek niewłaściwego wykonywania usługi) i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z dniem wejścia w życie umowy.
12. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy (także Podwykonawcy) za straty w mieniu Zamawiającego ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) wartości odtworzeniowej mienia utraconego (ustala Zamawiający),
 - 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
14. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
15. W przypadku niezapłacenia odszkodowania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić należność odpowiadającą wysokości szkody z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (np. wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni i urządzeń, uszkodzenia mebli powstałe z powodu

§ 5

Bezpieczeństwo informacji

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy, skierowanych do realizacji umowy z przestrzegania procedur kontroli dostępu do pomieszczeń oraz przetwarzania danych osobowych, zgodnie z polityką bezpieczeństwa przyjętą u Zamawiającego. W przypadku zmiany osób w trakcie trwania umowy, Wykonawca jest zobligowany we własnym zakresie do przeszkolenia pracowników, skierowanych do realizacji umowy z przestrzegania procedur kontroli dostępu do pomieszczeń oraz przetwarzania danych osobowych, zgodnie z polityką bezpieczeństwa przyjętą u Zamawiającego. W ramach rozliczalności z realizacją ww. przeszkolenia pracowników Wykonawca prowadzi rejestr, który przedstawia jako dowód na prośbę Zamawiającego.
2. Karty dostępu do pomieszczeń wydane bezpłatnie Wykonawcy w ramach zawartej umowy podlegają zwrotowi, w przypadku rozwiązania lub zakończenia umowy. W przypadku zagubienia karty i/lub niezwrócenia jej w terminie zakończenia umowy, Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go kwotą 7,50 zł brutto za każdą niezwróconą kartę w ramach naprawienia szkody.
3. Wykonawca w przypadku otrzymania informacji od pracownika skierowanego do realizacji przedmiotu umowy o zagubieniu karty, zgłasza ten fakt Zamawiającemu niezwłocznie, celem zabezpieczenia przedmiotowej karty przed dostępem osób trzecich.
4. Karty dostępu do pomieszczeń wydane bezpłatnie Wykonawcy w ramach zawartej umowy posiadają przypisane numery ID bez danych pracowników ochrony skierowanych do realizacji umowy. Wykonawca w celu obsługi potencjalnych incydentów bezpieczeństwa, jest zobowiązany do prowadzenia rejestru przypisanych kart dostępu danym pracownikom oraz aktualizowania go w momencie przepisania karty na innego pracownika. Rejestr posiada ID karty, dane pracownika oraz przedział czasowy, w którym pracownik posiadał uprawnienia do korzystania z karty.
5. Wykonawca może kierować do realizacji umowy jedynie pracowników, którzy posiadają podpisane oświadczenia o zachowaniu poufności i tajemnicy.
6. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy albo przy okazji jej wykonywania. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach.
7. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
8. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
9. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej umowy
 - 4) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
10. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych

dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszelkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
12. Pracownicy świadczący usługi, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
13. W celu zapewnienia znajomości Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Kielcach przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie szkolenie dla jego personelu. Personel Wykonawcy potwierdzi zobowiązanie do przestrzegania przedstawionych mu zasad poprzez podpisanie odpowiedniego zobowiązania.

§6

Kontrola jakości usługi i osoby upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania umowy, przedstawiania pisemnie uwag Wykonawcy w Protokole kontroli oraz żądania zmiany wykonywania umowy w określonym terminie.
2. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu oraz do kontroli i potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy jest Monika Gaik tel. 41 200 23 26, e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl
3. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest Aleksandra Marcinkowska, tel. 508 197 601, e-mail: a.marcinkowska@karabelack.pl
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie powoduje konieczności zmiany umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest nie dopuścić do braku kontaktu z osobą wskazaną w ust. 3 powyżej i ewentualnie niezwłocznie podjąć działania w celu przywrócenia bieżącego kontaktu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca adresu. W przypadku niedopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 7

Okres umowy

Umowa będzie realizowana od dnia 1 czerwca 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.

§ 8

Wartość umowy i wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy

1. Całkowite ryczałtowego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **79 999,23 zł brutto**, (słownie: *siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć 23/100*), w tym podatek VAT w stawce 23% i 8 % , zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 24.05.2024r. w podziale na:
 - a) ryczałtową wartość wynagrodzenia Wykonawcy za **sprzątanie wewnątrz budynku** (zadanie określone w § 1, ust. 1, pkt 1 umowy):
kwota netto: 46 601,00 zł (słownie złotych: *czterdzieści sześć tysięcy sześćset jeden 00 /100*)
kwota brutto: 57 319,23 złotych (słownie złotych: *pięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta*



dziewiętnaście 23/100), w tym podatek VAT w stawce 23 %

b) ryczałtową wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za sprzątanie terenu zewnętrznego (zadanie określone w § 1, ust. 1, pkt 2 umowy):

kwota netto: 21 000,00 zł (słownie złotych: *dwadzieścia jeden tysięcy/100*)

kwota brutto: 22 680,00 zł (słownie złotych: *dwadzieścia dwa tysiące sześćset osiemdziesiąt 00/100*), w tym podatek VAT w stawce 8 %

§9

Sposób i termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Rozliczenie z tytułu świadczonych usług nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej zgodnie z zapisami § 8 Umowy przez **Wykonawcę** faktury VAT, **dostarczonej nie później niż do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu wykonania usługi.**
2. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanej faktury, faktur korygujących oraz duplikatów faktur. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: kancelaria@powiat.kielce.pl oraz do wiadomości na adres e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl.
3. Za usługę sprzątania powierzchni wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego na fakturze wyszczególniona będzie wartość usługi wyliczona w protokole miesięcznego wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury VAT na podstawie:
 - Protokołu wykonania usługi sprzątania za cały miesiąc (**załącznik nr 3 do umowy**), zatwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy,
5. Faktura wystawiona niezgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem wykonania usługi będzie traktowana jako wystawiona bezpodstawnie.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **39 1050 1416 1000 0090 3280 7787** w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Zamawiający będzie miał prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust.6 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 7, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 6 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 6. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 6, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

13. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe, potwierdzające uregulowanie należności pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
14. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa określonego w ust. 13 powyżej, Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, a na żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedstawić potwierdzenia zapłaty kwot należnych podwykonawcom.
15. W razie stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia Podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy.

§10

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niezapewnienia stałego dyżuru, o którym mowa w pkt 6.19 w załączniku nr 1 do umowy - OPZ w wysokości 300 zł za każdy dzień roboczy, w którym taka sytuacja miała miejsce,
 - 2) odrębnie za każdą osobę za każdy dzień, w którym osoby, o których mowa w §3 ust. 1 wykonywały przedmiot umowy za wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w wysokości po 100 zł,
 - 3) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osoby o których mowa w §3 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w §3 ust. 3, w wysokości po 100 zł,
 - 4) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w §3 ust. 7, w wysokości po 200 zł,
 - 5) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w wymaganym terminie:
 - a) wykazu lub zaktualizowanego Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia lub kserokopii zanonimizowanych umów o pracę tych osób, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu któregośkolwiek z tych dokumentów,
 - b) dokumentów potwierdzających opłacenie ubezpieczenia OC lub jego kontynuację, na warunkach określonych w § 4 ust. 2 pkt 11, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za stwierdzone i ujęte w Protokole kontrolnym odbioru przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi obejmujące:
 - a) prace interwencyjne wymagające natychmiastowej reakcji, Zamawiający sporządzi protokół kontrolny odbioru (na podstawie załącznika nr 4 do umowy) w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi termin ich usunięcia. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, pomimo jego wezwania osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego w obecności jednego z pracowników Wykonawcy pracujących w danym dniu na obiekcie Zamawiającego i będzie wiązał Wykonawcę, któremu protokół ten zostanie przesłany drogą mailową. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca

zostanie przesłany drogą mailową. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu tych niedokładności lub uchybień, a w przypadku wyznaczenia terminu w godzinach karę umowną w wysokości brutto 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,

- 7) w przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy,
 - 8) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania usługi, nieprzestrzegania warunków realizacji zamówienia w tym, w zakresie Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Kielcach przez pracowników Wykonawcy, w wysokości po 500 zł.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres co najmniej 2 dni roboczych, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zaprzestania świadczenia usługi począwszy już od pierwszego dnia zaprzestania świadczenia usługi.
 4. Zaprzestanie świadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 2 dni robocze, skutkować może rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 7) powyżej.
 5. Kary umowne będą sumowane i potrącane na podstawie not księgowych z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę.
 6. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
 7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
 8. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę, który zobowiązany będzie do ich zwrotu na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania Zamawiającego.
 9. Kary umowne podlegają kumulacji przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 11

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie lub w następujących przypadkach:



- a) w razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - b) w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy (w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia) lub gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w terminach określonych w umowie (w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy);
 - c) gdy Wykonawca nie będzie posiadał aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 10) - 12) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odstąpienia od umowy, w przypadku stwierdzenia zaniedbań w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy polegających na:
- 1) nierozpoczęciu wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - 2) przerwaniu wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 2 dni robocze,
- Odstąpienie od umowy w w/w przypadkach może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy w terminie dodatkowych 24 godzin, pod rygorem odstąpienia od umowy. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający w takich przypadkach ma prawo do zlecenia wykonania usługi przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawstwo zastępcze w w/w przypadkach może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy w terminie dodatkowych 24 godzin, pod rygorem wykonania zastępczego przedmiotu umowy i obciążenia Wykonawcy w całości kosztami usługi.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy z równoczesnym zastosowaniem kar umownych, o których mowa w §10 umowy, gdy:
- łączna wartość kar umownych przekroczy 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy,
 - usługa sprzątnia jest realizowana przez personel nieuprawniony do realizacji niniejszej umowy,
 - użyte do realizacji umowy środki chemii gospodarczej i środki higieniczne nie spełniają wymagań określonych w niniejszej umowie i OPZ,
 - usługa sprzątnia realizowana jest z naruszeniem terminów określonych w niniejszej umowie,
 - Wykonawca trzykrotnie nie zastosował się do zaleceń Zamawiającego,
 - Wykonawca zaniechał realizacji pełnego zakresu usługi zgodnie z ramami czasowymi jej realizacji, określonymi w OPZ.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3 powyżej, może nastąpić w terminie 14 dni od zaistnienia podstaw do odstąpienia od umowy.
5. W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
6. W przypadku naruszenia postanowień § 5 ust. 6) umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Zmiany umowy

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany:
 - 1) wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia zmiany przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.

- 2) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów, przy czym:
 - a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
2. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest podpisanie przez Strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia działania siły wyższej, jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
 - a) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
 - b) żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
 - stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej;

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub

Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - wojna lub działania wojenne;
 - bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.
- 2) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy,
- 3) zmiany terminu wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom, wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców, a także do każdorazowego przekazywania, przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonywania przedmiotu umowy, informacji w zakresie nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli tych podmiotów, którzy będą zaangażowani w wykonywanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów dotyczących realizacji jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, a w szczególności kosztów wynagrodzenia związanych z usługami świadczonymi przez podwykonawców, czy też kosztów wynikających ze stosunku prawnego i/lub faktycznego między Wykonawcą, a podwykonawcą.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich podwykonawców oraz załączać do faktury oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające otrzymanie zapłaty wynagrodzenia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 14
Klauzula RODO

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
 - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
 - j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),



- b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem i uchyla wszelkie inne ustne lub pisemne ustalenia w tym zakresie.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu wykonania usługi
 - Załącznik nr 4 – Wzór protokołu kontroli
 - Załącznik nr 5 – Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie o atestowanych środkach czystości oraz sprzęcie technicznym
 - Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników świadczących usługi

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA
Tomasz Pleban

WICESTAROSTA
Tomasz Dulny

b2
Główny specjalista
Anna Marcinkowska

WYKONAWCA

PROKURENT
mgr Monika Piekuszka-Purek

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Urszula Miernik
KL-K-725

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Kielce, dn. 28.05.2019

Agnieszka Trepka