

UMOWA

zawarta w dniu **20 grudnia 2024 r.** w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– **Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana – Starostę Kieleckiego

Tomasza Dulnego – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Anny Moskwy zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Olga Stępień

działającą pod firmą **ArchOS Biuro Projektowe Olga Stępień** z siedzibą w Snochowicach, ul. Łopuszańska 56, 26 – 070 Snochowice, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 9591737865, REGON: 386236500, reprezentacja własna zwaną dalej „Wykonawcą”

Przedmiot zamówienia finansowany z działu 801, rozdziału 80195, paragrafu 6050.

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, w ramach przeprowadzonego rozeznania rynku znak SR-II.272.2.361.2024, procedura prowadzona bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) **opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dalej Dokumentacja projektowa)** budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu na działce ewid. nr 3510/4 obręb 0001, położonej w Chęcinach przy ul. Białego Zagłębia 1, będącej w trwałym zarządzie Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa kompleksu sportowego przy Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach**”, szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej określają ust. 2 i 4 poniżej;
- 2) w przypadku skorzystania z prawa opcji – **sprawowanie nadzoru autorskiego** nad wykonaną Dokumentacją projektową w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji projektowej opracowanej w ramach zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) wykonanie czynności, polegających na udzieleniu Zamawiającemu wsparcia merytorycznego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie Dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę m. in. poprzez przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu odpowiedzi na zapytania podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz do udziału w pracach komisji w toku postępowania

1
CS

- o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze bieglego, w przypadku gdy w ocenie Zamawiającego będzie zachodziła taka konieczność;
- b) przygotowanie i przekazywanie Zamawiającemu wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania lub zarzuty podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej – w terminie do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pytań zgłoszonych przez te podmioty (kandydatów na Wykonawców robót budowlanych) przez cały okres postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, aż do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych;
 - c) wprowadzanie stosownych zmian i modyfikacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 4 dni robocze w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian i modyfikacji w Dokumentacji projektowej, wynikających z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach wykonywania usługi z zakresu pełnienia nadzoru autorskiego;
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej współpracy z Zamawiającym w przypadku, gdyby zostało/zostały wszczęte postępowanie/postępowania sądowno-administracyjne związane z realizacją przedmiotu umowy, polegającej m. in. na przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu odpowiednich materiałów, udzielaniu wyjaśnień i konsultacji oraz uczestniczenia w rozprawach sądowych i spotkaniach roboczych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), zgodnie z **Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy)**, **ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy)** i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, umożliwiającej wykonanie następujących robót, a w szczególności:
- a) boiska do piłki nożnej z nawierzchnią ze sztucznej trawy o wymiarach ok. 62 m x 30 m, dodatkowo po 1 m strefy bezpieczeństwa ze wszystkich stron;
 - b) boiska do piłki siatkowej z nawierzchnią poliuretanową o wymiarach ok. 18 m x 9 m, dodatkowo po 3 m strefy bezpieczeństwa ze wszystkich stron;
 - c) boiska wielofunkcyjnego do piłki ręcznej i koszykówki o wymiarach ok. 40 m x 20 m, dodatkowo po 1 m strefy bezpieczeństwa ze wszystkich stron;
 - d) wykonanie piłkochwyłów (wysokość ok. 4 m i 6 m) w miejscach niezbędnych do zwiększenia komfortu użytkowników boisk, ale również wpływających na bezpieczeństwo i komfort osób postronnych (spacerowicze, mieszkańcy sąsiednich posesji, uczestnicy ruchu drogowego);
 - e) montaż wyposażenia boisk (bramki, kosze, siatki itp.);
 - f) wykonanie wzdłuż boiska do piłki nożnej bieżni czterotorowej o długości 100 m, zakończonej skocznią do skoku w dal o nawierzchni poliuretanowej;;
 - g) wykonanie bieżni okrężnej wokół boiska do piłki ręcznej;
 - h) wykonanie rzutni do pchnięcia kulą;
 - i) wykonanie trybun umiejscowionych na skarpie przy boisku do piłki ręcznej i przy boisku do piłki nożnej;

Alim

CS

- j) wykonanie siłowni plenerowej wyposażonej w urządzenia siłowe zainstalowane na stałe, w tym: orbitrek wolnostojący, wahadło, biegacz, twister, wyciskanie siedząc, wyciąg górny, drabinka (słup), wioślarz wolnostojący, narciarz, rowerek stacjonarny;
 - k) demontaż i utylizację istniejących nawierzchni boisk;
 - l) wykonanie oświetlenia obiektów sportowych/boisk i obiektów rekreacyjnych i oświetlenia całego terenu kompleksu;
 - m) monitoring cyfrowy całego terenu kompleksu sportowego;
 - n) instalacja nagłośnieniowa dla terenu boisk celem przygotowania imprez sportowych;
 - o) odwodnienie terenu kompleksu sportowego, w szczególności boisk, rzutni, bieżni, ciągów pieszych wokół boiska;
 - p) rozwiązywanie wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem oraz uwzględnienie konieczności przełożenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia;
 - q) przebudowę/budowę instalacji zewnętrznych, przyłączy niezbędnych do obsługi boisk;
 - r) budowę ciągów komunikacyjnych dla potrzeb projektowanych boisk m. in. chodniki, schody terenowe oraz opaski wokół boisk;
 - s) wycinki drzew i krzewów w przypadku kolizji z projektowanymi elementami zagospodarowania oraz wykonanie nasadzeń kompensacyjnych;
 - t) wykonanie zagospodarowania terenu dla potrzeb projektowanego kompleksu, uwzględniającego m. in. elementy małej architektury, w tym: ławki, kosze na śmieci, tablicę informacyjną z regulaminem kompleksu sportowo-rekreacyjnego, stojaki na rowery) wraz z urządzeniem zieleni: zasianie trawnika i nasadzenia kompensacyjne;
 - u) wykonanie ogrodzenia całego terenu kompleksu sportowego;
 - v) projektowany kompleks musi zostać w całości dostosowany do korzystania z niego przez osoby niepełnosprawne – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - w) obiekty powinny być zaprojektowane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom, co oznacza konieczność stosowania polskich norm, w szczególności:
 - PN-EN 14877:2014-02 (dla boisk wielofunkcyjnych oraz urządzeń lekkoatletycznych),
 - PN-EN 15330 (dla boisk ze sztuczną trawą),
 - PN-EN 16630:2015-06 (siłownia zewnętrzna).
3. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, musi umożliwiać:
- a) uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji;
 - b) przeprowadzenie postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych (zgodnie z Prawem zamówień publicznych);
 - c) sprawną i prawidłową realizację robót budowlanych.
4. Zakres Dokumentacji projektowej do opracowania w ramach przedmiotu umowy:
- 1) **Etap I:**
- a) koncepcja zagospodarowania terenu – 2 warianty – wraz ze wskazaniem wariantu pod względem ekonomicznym i technicznym, uwzględniając ograniczenia i możliwości zagospodarowania działki, wynikające m. in. z dostępności do drogi publicznej oraz mediów, ukształtowania terenu, występowania form ochrony przyrody, czy innych warunków lokalnych oraz wymagań prawnych (w tym m. in. z zakresu ppoż. i warunków technicznych). Ostateczny kształt zostanie uzgodniony wspólnie z Zamawiającym. Koncepcja może być podstawą do opracowania wstępnego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji inwestycji, co może pomóc inwestorowi w podejmowaniu strategicznych decyzji. Na bazie wybranego wariantu

koncepcji zespół projektowy opracowuje wszystkie kolejne dokumenty, takie jak karta informacyjna przedsięwzięcia (niezbędna do uzyskania decyzji środowiskowej), wnioski o warunki zabudowy, warunki techniczne czy lokalizacje zjazdu. Wariant ten jest również punktem wyjścia do opracowania projektu budowlanego;

- b) WKI – wartość kosztorysowa inwestycji każdego z wariantów;
- c) wizualizacja wariantu wybranego przez Zamawiającego.

2) **Etap II:**

- a) mapa do celów projektowych;
- b) wykonanie dokumentacji geotechnicznej w niezbędnym zakresie – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym min. 6 odwiertów na głębokość 3 m na terenie projektowanych obiektów;
- c) inwentaryzacja zieleni, kolidującej z planowaną inwestycją – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę i zbliżenie sieci do drzew i krzewów;
- d) projekt zagospodarowania terenu;
- e) projekt architektoniczno-budowlany;
- f) uzyskanie na koszt własny, niezbędnych i wymaganych przepisami, map, decyzji administracyjnych m. in. przygotowanie wszelkich opracowań, dotyczących oddziaływania inwestycji na środowisko – zgodnie z obowiązującymi przepisami (pow. działki 2,1710 ha), przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego; uzyskanie warunków technicznych dla przyłączy sieci, uzgodnień, opinii, badań i sprawdzeń potrzebnych do opracowania kompletnej Dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
- g) przygotowanie wymaganych dokumentów celem uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, będącego podstawą do prawidłowej realizacji zamierzenia.

3) **Etap III:**

- a) projekt techniczny z elementami wykonawczymi dla wszystkich wymaganych branż wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień branżowych, opinii, badań i sprawdzeń dokumentacji, potrzebnych do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego;
- b) projekt zieleni (nasadzenia kompensacyjne drzew i krzewów na terenie działki szkolnej o nr 260403_4.0001.3510/4);
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- d) przedmiar robót;
- e) kosztorys inwestorski dla całego zamierzenia wraz ze zbiorczym zestawieniem;
- f) dokumentacja w wersji elektronicznej (cała dokumentacja w wersji nieedytowalnej w formacie .pdf oraz dodatkowo w wersji edytowalnej).

5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania **Dokumentacji projektowej** kompletnej z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójnej i skoordynowanej we wszystkich specjalnościach (branżach), a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia, w tym w szczególności:

- 1) zaopatrzonej w uzgodnienia międzybranżowe zamieszczone w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów personelu wspierającego (wszystkich projektantów) obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych;
- 2) umożliwiającej uzyskanie stosownych decyzji (zaświadczeń), umożliwiających wykonanie robót budowlanych, w szczególności ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę zamierzenia;

- 3) umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie;
 - 4) zapewniającej poszanowanie praw osób trzecich, w tym między innymi, uwzględniającej wpływ budowanych obiektów na obiekty zlokalizowane na sąsiednich nieruchomościach, strefę terytorialnego oddziaływania budowy, ewentualne konieczne wzmocnienie konstrukcji obiektów sąsiednich, określającej zakres niezbędnego zajęcia terenu i wytyczne dla realizującego roboty budowlane, dotyczące bezpiecznego użytkowania sąsiednich nieruchomości w trakcie budowy;
 - 5) przedstawiającej rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp i zlecenie Wykonawcy **pełnienie nadzoru autorskiego** w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji projektowej, opracowanej w ramach niniejszej umowy, na warunkach zawartych we wzorze umowy na pełnienie nadzoru autorskiego, stanowiącej **Załącznik nr 3 do niniejszej umowy**. Zamawiający przewiduje szacunkową ilość do 10 nadzorów autorskich. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w sytuacji, gdy na etapie realizacji robót, ujętych w Dokumentacji projektowej zajdzie potrzeba sprawowania nadzoru autorskiego nad projektem przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, opracowanej w ramach przedmiotu niniejszej umowy od dnia wskazanego w powiadomieniu o rozpoczęciu świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania.
- Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego zostaje zawarta w dacie zawarcia niniejszej umowy.**
7. Dokumentację projektową, o której mowa ust. 1 pkt 1), należy wykonać zgodnie z obowiązującymi standardami, przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Normami Europejskimi i Normami Polskimi obowiązującymi w dniu podpisania niniejszej umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe, a w szczególności zgodnie z :
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);
 - 4) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
 - 5) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130);
 - 6) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478);

- 7) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.);
- 8) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
- 9) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- 10) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
- 11) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.);
- 12) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463).

W przypadku zmiany przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian prawnych i oddania dokumentacji projektowej z zachowaniem obowiązujących przepisów, na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

8. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich pozwoleń, decyzji, uzgodnień, opinii i warunków potrzebnych do realizacji robót i będzie dokonywał wynikających z nich niezbędnych zmian w opracowaniach. Dokumentacja projektowa musi być kompleksowa w zakresie umożliwiającym realizację robót. Opracowania projektowe wchodzące w skład Dokumentacji projektowej muszą być ze sobą spójne. W przypadku stwierdzenia, że są elementy nieuwjęte w opracowaniu, a konieczne do uzyskania odpowiednich decyzji lub realizacji robót, Zamawiający rości sobie prawo zlecenia ich innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie dysponował personelem wspierającym, koniecznym do właściwego wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia wszystkich celów umowy, a koszt ich usług został ujęty w cenie oferty. Wykonawca korzystając z pomocy personelu wspierającego (wszystkich projektantów) jest zobowiązany, aby wszystkie opracowania branżowe zostały skoordynowane przez Głównego Projektanta, wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 1) umowy, który odpowiada za całość opracowań projektowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór zespołu specjalistów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej zawarte w projekcie budowlanym z elementami wykonawczymi rozwiązania materiałowe i technologiczne, w szczególności pod kątem kosztów realizacji zadania. Propozycję ww. rozwiązań należy przedstawić z odpowiednim wyprzedzeniem, podając charakterystyczne parametry techniczne. Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych od doręczenia propozycji rozwiązań jest zobowiązany zająć stanowisko co do przedstawionych mu rozwiązań materiałowych i technologicznych.
11. Projektanci wykonujący Dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych, które określają, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny”, należy podać minimalne parametry techniczne, do których będą odnosić się Wykonawcy, wykazując równoważność zaoferowanych rozwiązań.

12. Wykonawca podczas opracowywania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych powinien sporządzić opis, który będzie szczegółowo określał każdą pozycję z przedmiaru robót, tj. będzie zawierał między innymi wymagania, dotyczące parametrów zastosowanych materiałów i urządzeń, standardu i jakości wykonania robót budowlanych, sposobu przedmiarowania, odbioru i rozliczenia robót dla konkretnego rozwiązania przyjętego w projekcie budowlanym. W przedmiarze robót Wykonawca powinien natomiast wskazać dla każdej pozycji właściwy numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
13. Zakres Dokumentacji projektowej musi pozwalać na udzielenie zamówienia na realizację zadania w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Integralną część Dokumentacji projektowej stanowią: ostateczna decyzja pozwolenia na budowę dla realizacji zadania inwestycyjnego, analizy i dokumentacje opracowane i wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy oraz inne wymagane prawem decyzje administracyjne, warunki, uzgodnienia, których uzyskanie jest konieczne do realizacji robót budowlanych, które mają być wykonywane w oparciu o Dokumentację projektową opracowaną na podstawie niniejszej umowy, które Wykonawca jest zobowiązany uzyskać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także wszelkie pisemne oświadczenia, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w chwili wydania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich pozwoleń, decyzji, uzgodnień, opinii i warunków wymaganych przepisami prawa uzyskuje Wykonawca na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

1. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: **Olga Stępień**, tel.: 607-217-171, e-mail: biuro@archos.com.pl.
2. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
 - **Wojciech Kołodziejczyk**, tel.: 41 200-13-21, e-mail: kolodziejczyk.w@powiat.kielce.pl,
 - **Elżbieta Wilczyńska**, tel.: 41 200-13-58, e-mail: wilczynska.e@powiat.kielce.pl.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołów w zakresie Etapu I – III są:
 - **Wojciech Kołodziejczyk**, tel.: 41 200-13-21, e-mail: kolodziejczyk.w@powiat.kielce.pl,
 - **Elżbieta Wilczyńska**, tel.: 41 200-13-58, e-mail: wilczynska.e@powiat.kielce.pl.
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w procedurze odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołów jest: **Olga Stępień**, tel.: 607-217-171, e-mail: biuro@archos.com.pl.

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 – 4 powyżej wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie powoduje konieczności zmiany zapisów umowy w tym zakresie.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie oceny dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4 umowy pod kątem ich zgodności z umową;
 - 2) dokonanie odbioru dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4 umowy.
2. Ciężące na Zamawiającym obowiązki, określone w ust. 1 powyżej nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie Dokumentacji projektowej oraz obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń.
3. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania zaawansowania prac projektowych, wnoszenia uwag i zastrzeżeń, a Wykonawca jest zobowiązany udzielać stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego.

§ 5

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
 - 1) protokolarne przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji projektowej w następujących ilościach:
 - a) w formie papierowej druku:
 - koncepcja zagospodarowania projektowanego terenu kompleksu w 2 wariantach wraz z wartością kosztorysową inwestycji dla każdego z wariantów – **2 kpl.**;
 - wizualizacja wariantu wybranego przez Zamawiającego – **2 egz.**;
 - mapa do celów projektowych – **1 egz.**;
 - dokumentacja geotechniczna gruntu – **4 egz.**;
 - inwentaryzacja zieleni – **4 egz.**;
 - projekt zieleni – **4 egz.**;
 - projekt budowlano-wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami dla tego typu dokumentacji w formie decyzji, postanowień lub opinii wydanych przez właściwe jednostki organizacyjne:
 - projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany – **4 egz.**;
 - projekt techniczny z elementami wykonawczymi dla każdej z branż – **3 egz.**;
 - przedmiar robót – **3 egz.**;
 - kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – **1 egz.**;
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **3 egz.**;
 - wymagane dokumenty celem uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, będącego podstawą do prawidłowej realizacji zamierzenia – **2 egz.**;
 - b) w formie elektronicznej na nośniku magnetycznym na płycie CD/DVD lub na pendrive w 2 wersjach: edytowalnej i nieedytowalnej w poniższy sposób – **2 kpl.**:
 - w wersji nieedytowalnej należy dostarczyć całą Dokumentację projektową – zapis w formacie .pdf, przy czym każde opracowanie projektowe winno stanowić oddzielny katalog/plik, będący odzwierciedleniem wersji papierowej w formie druku;
 - w wersji edytowalnej Dokumentację projektową należy dostarczyć w postaci:

dim

CS

- plików tekstowych z rozszerzeniem: .doc, .docx lub .odt;
 - plików rysunków z rozszerzeniem: .dwg lub .dxf ;
 - plików obliczeń z rozszerzeniem: .xls, .ath;
 - plików zdjęć z rozszerzeniem: .jpeg, .tiff;
- c) forma papierowa druku Dokumentacji projektowej musi być tożsama z wersją elektroniczną opracowania;
- 2) przedłożenie oświadczenia, że dostarczona Dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej i że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 3) przedłożenie oświadczenia, że dobrane w Dokumentacji projektowej materiały i urządzenia są dostępne u co najmniej 3 producentów;
 - 4) przedłożenie oświadczenia, że wykonana Dokumentacja projektowa nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich;
 - 5) sporządzenie sprawozdań z zaawansowania prac projektowych na każde żądanie Zamawiającego;
 - 6) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zamawiającego celem dokumentowania postępu realizacji niniejszej umowy, omawiania prac projektowych i uzgadniania rozwiązań;
 - 7) występowanie do instytucji zewnętrznych o wydanie odpowiednich warunków, decyzji i uzgodnień na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę wniosków (opatrzonych datą i podpisem osoby opracowującej) podpisanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 8) pisemne uzgodnienie dokumentacji z Użytkownikiem obiektu;
 - 9) udzielanie pełnych wyjaśnień, dotyczących Dokumentacji projektowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pytań zgłoszonych przez podmioty (kandydatów na Wykonawców robót budowlanych) na adres poczty elektronicznej, co następnie niezwłocznie zostanie potwierdzone na piśmie;
 - 10) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie realizacji robót budowlanych;
 - 11) uwzględnienie wniesionych przez Zamawiającego, w toku realizacji prac nad Dokumentacją projektową, uwag i zastrzeżeń albo złożenia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia, że ich uwzględnienie byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz wymogami określonymi w Polskich Normach lub Normach Europejskich albo z zasadami wiedzy technicznej.
2. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzgodnieniami, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych umową ujawnią się wady lub błędy, uniemożliwiające prawidłową realizację robót budowlanych, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w ww. dokumentacji niezbędne poprawki lub wykona projekt zamienny oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie i na zasadach określonych w § 16, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia Podwykonawcom wykonania części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zmiana Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie Podwykonawców, w odniesieniu do informacji przekazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp), a także do każdorazowego przekazywania, przed przystąpieniem przez Podwykonawców do wykonywania przedmiotu umowy, informacji w zakresie nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli tych podmiotów, które będą zaangażowane w wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do badania, czy wobec Podwykonawców, którzy mieliby realizować przedmiot umowy lub jego część, niebędących podmiotami/podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp. Zamawiający ponadto jest uprawniony do żądania od podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, złożenia stosownego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
5. W przypadku powierzenia wykonania części prac Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, dotyczących realizacji jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, a w szczególności kosztów wynagrodzenia związanych z usługami świadczonymi przez Podwykonawców, czy też kosztów wynikających ze stosunku prawnego i/lub faktycznego między Wykonawcą a Podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie Podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne.
8. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich Podwykonawców oraz załączać do faktury oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające otrzymanie przez niego zapłaty wynagrodzenia.
9. W przypadku występowania kilku podmiotów lub osób po stronie Wykonawcy (co najmniej 2 – jako np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawca będzie każdorazowo zawierał umowę z Podwykonawcą w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów lub osób, tj. albo wszystkie osoby lub podmioty, działające jako Wykonawca łącznie albo jeden podmiot (osoba), ale działający w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów lub osób – pod rygorem nieważności lub bezskuteczności wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że podmiot udostępniający zasoby (nazwa innego podmiotu), na którego zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie (w jakim zdolności techniczne lub zawodowe tego podmiotu były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
11. W przypadku zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy przez podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w ust. 10 powyżej, z jakichkolwiek przyczyn w zakresie wskazanym w ust. 10, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego, w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu udokumentowania, iż nowy podmiot nie podlega wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu stosowne oświadczenie w tym zakresie, podpisane przez osoby należycie umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień, kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień, dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z postanowień niniejszej umowy.

§ 7

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania i przekazania przedmiotu niniejszej umowy ustala się **do 15 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia 20.03.2026 r.** w tym:
 - 1) opracowania określone w § 1 ust. 4 pkt 1) umowy (**Etap I**) – do 1 miesiąca, licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 20.01.2025 r.;
 - 2) opracowania określone w § 1 ust. 4 pkt 2) (**Etap II**) – do 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 20.12.2025 r.;
 - 3) opracowania określone w § 1 ust. 4 pkt 3) (**Etap III**) – do 3 miesięcy, licząc od odbioru opracowań dla Etapu II, tj. do dnia 20.03.2026 r.
2. Termin wykonania niniejszej umowy może ulec wydłużeniu/skróceniu, w przypadkach określonych w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 8

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Przekazanie przedmiotu umowy w ramach wykonania poszczególnych etapów, tj. Etapu I – III nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania wraz z wykazem opracowań jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji, lecz nie stanowi potwierdzenia jej jakości ani kompletności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu opracowań projektowych lub ich części, stanowiących przedmiot odbioru, protokołem przekazania wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym zapewnieniem Wykonawcy, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że przekazana Dokumentacja projektowa lub jej część jest niekompletna, czyli świadczenia nie ukończono w umówiony sposób, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dokumentacji. Wówczas Wykonawca pozostaje w zwłóce i zostaną mu naliczone kary umowne, odpowiednio zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 2) umowy do czasu dostarczenia kompletnych materiałów zgodnych z umową.

4. W terminie 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru Dokumentacji projektowej, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach. W przypadku, gdy po odbiorach Zamawiający stwierdzi wadliwość Dokumentacji projektowej, powiadomi o tym Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do odebranej Dokumentacji projektowej.
5. Jeżeli po przekazaniu Dokumentacji projektowej Zamawiający stwierdzi jej wadliwość, może odmówić jej odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Zamawiający powiadomi o ujawnionych wadach Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanych dokumentów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca usunie ujawnione wady oraz uwzględni zgłoszone uwagi bądź zastrzeżenia w terminie 14 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zgłoszone Wykonawcy wady, uwagi bądź zastrzeżenia nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości w terminie, Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 3) umowy.
7. Jeżeli ujawnione wady lub nieuwzględnione uwagi bądź zastrzeżenia Zamawiającego uniemożliwiają wykorzystanie Dokumentacji projektowej zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 1) umowy.
8. Po usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 powyżej, ewentualnie przy braku zastrzeżeń, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru.
9. Do protokołu odbioru poszczególnych etapów Wykonawca dołączy oświadczenia wymienione w § 5 ust. 1 pkt 2) – 4) niniejszej umowy i uzgodnienie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 8) niniejszej umowy.
10. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie Dokumentacji projektowej i obowiązku usunięcia wad oraz uwzględnienia zgłoszonych uwag bądź zastrzeżeń.

§ 9

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **59.800 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset 00/100 złotych brutto)**, w tym podatek VAT w stawce 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych uzgodnień i realizacją procedur administracyjnych, przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji, uzyskaniem pozwolenia na budowę, a także oddziaływania innych czynników, mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne **w trzech częściach:**



- 1) po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, obejmującego opracowania, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) umowy (**Etap I**) – w wysokości 15% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 powyżej, tj. kwota: **8.970,00 zł brutto**;
- 2) po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, obejmującego opracowania, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2) umowy (**Etap II**) i po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zamówienia – w wysokości 50% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 powyżej, tj. kwota: **29.900,00 zł brutto**;
- 3) po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, obejmującego opracowania, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3) umowy (**Etap III**) – w wysokości 35% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 powyżej, tj. kwota: **20.930,00 zł brutto**.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **27 2530 0008 2004 1067 5945 0001**, wskazany w Formularzu oferty przez Wykonawcę, właściwy do rozliczenia umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 powyżej jest rachunkiem, umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4 powyżej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 powyżej nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 4. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Wykonawca nie ma prawa przenosić wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy przez Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe, potwierdzające uregulowanie wszelkich należności, wynikających pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
11. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, a na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dokument zapłaty, potwierdzający zapłatę kwot należnych Podwykonawcom.
12. W razie stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia Podwykonawcy w całości lub w części, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy.

13. Podstawą do wystawienia faktur na kwoty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i pkt 3) powyżej będą obustronnie podpisane protokoły odbioru za wykonanie odpowiednio Etapu I i Etapu III.
14. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w ust. 3 pkt 2) powyżej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru za wykonanie Etapu II oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
15. Faktury należy wystawić według następujących danych:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

§ 10

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z udziałem osoby, wskazanej w Formularzu oferty, jako osoby pozostającej w dyspozycji Wykonawcy:
 - 1) pełniącej funkcję Głównego Projektanta – **Olgi Stępień**, posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności **architektonicznej do projektowania bez ograniczeń nr 292/SWOKK/2017**, wydane dnia **15.12.2017 r.** przez **Świętokrzyską Okręgową Izbę Architektów Rzeczypospolitej Polskiej**. Dokumenty, potwierdzające uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności zmiany osoby, pełniącej funkcję projektanta, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zmiana osoby, pełniącej funkcję Głównego Projektanta wymaga sporządzenia stosownego aneksu do niniejszej umowy i jest możliwa pod warunkiem posiadania przez osobę zastępującą co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji, jak osoba pierwotnie pełniącą funkcję Głównego Projektanta. W takim wypadku, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie przez nią uprawnień, które to dokumenty będą stanowiły nowy **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Przedstawiona powyżej lista personelu (osoba) nie jest wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Wykonawcę. Powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór zespołu specjalistów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca będzie dysponował personelem wspierającym, koniecznym do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia wszystkich celów niniejszej umowy, a koszt ich usług musi być ujęty w cenie oferty.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres równy okresowi rękojmi za wady Dokumentacji projektowej, tj. przez okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych lub ujawnionych podczas odbioru Dokumentacji lub w okresie rękojmi, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli jednak mimo wezwań w oznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru w okresie rękojmi, to Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze według swojego wyboru innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady Dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni lub innym umówionym terminie, stosownym do zakresu prac, od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień, wynikających z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadach przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający w ramach gwarancji ma prawo:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin do ich usunięcia, z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy, jeżeli wady są istotne lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne;
 - 2) odstąpić od umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne;
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów ich usunięcia.

§ 12

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwać od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy w ramach Etapów I – III, w wysokości 0,3% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio w § 9 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu upłynięcia terminów, odpowiednio określonych w § 7 ust. 1 pkt 1), 2) lub 3) niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń, stwierdzonych w trakcie odbioru, w wysokości 0,3% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonych od upływu terminu, określonego w § 8 ust. 6;
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi w wysokości 0,3% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia, potwierdzonego przez Zamawiającego.



3. Kara umowna będzie płatna każdorazowo na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne podlegają kumulacji, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 10% ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub Podwykonawców.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na fakt zaistnienia siły wyższej powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej, dotyczącej zarządzenia władzy powinien być udowodniony dokumentem, pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

§ 13

Zmiany i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w przypadkach:
 - 1) wystąpienia działania siły wyższej, jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań, określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej;



- b) żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
- stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu,
 - jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń, stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej:

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań, wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - wojna lub działania wojenne;
 - bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron;
- 2) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania niniejszej umowy;
- 3) zmiany terminu wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Strony mogą dokonać zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w szczególności:
- 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następstwie:
- a) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień lub przedłużających się procedur związanych z wydaniem tych dokumentów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - b) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym m. in. Kodeksie postępowania administracyjnego, o ile nie jest to wynikiem winy Wykonawcy – termin ulega wydłużeniu o czas, o który przedłużyła się procedura administracyjna (czas jest liczony w dniach);

- c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających przeprowadzenie badań geologicznych i pomiarów sytuacyjno-wysokościowych;
- d) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów, mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy;
- e) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- f) zmiany przez Zamawiającego kolejności lub terminu wykonania opracowań projektowych lub ich elementów.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może zostać odpowiednio przedłużony/skrócony, o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu umowy lub jej etapów w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie, w przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności przy złożeniu wniosku o dokonanie zmiany:

- przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotuje założenia, dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
- przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia, dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.

Założenia, dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia, dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku. Niezwłocznie, w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac zgodnie z umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. W sytuacji wprowadzenia zmiany w zakresie terminu wykonania obowiązków przewidzianych umową określonych powyżej oraz jako konsekwencja ich wprowadzenia, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian, dotyczących sposobu rozliczenia umowy oraz dokonywania płatności;

- 2) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy – zmiana taka może zostać dokonana jedynie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba posiada kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonane za zgodą Stron wyłącznie w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) jeżeli Wykonawca opóźnia się w zakończeniu poszczególnych etapów umowy, określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) tak dalece, że nieprawdopodobne stanie się ich zakończenie w terminie;
 - 4) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), w terminach określonych w § 7 umowy;
 - 5) gdy łączna wartość kar umownych osiągnie 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy;
 - 6) gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty, pomimo wezwania do należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów wskazanych w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, tj. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
 4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 1 powyżej – w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnie 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
 6. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający bezpodstawnie odmawia podpisania protokołu odbioru, w terminie 30 dni od dnia tej odmowy.
 7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga bezwzględnie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Jeżeli na żądanie Zamawiającego zaistnieje konieczność przerwania prac projektowych, Strony ustalą w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, protokolarnie stan zaawansowania przedmiotowych prac według stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za przerwane prace projektowe proporcjonalnie do stopnia ich wykonania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kary umowne, przysługujące Zamawiającemu w związku z odstąpieniem od niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający nabywa z chwilą odstąpienia od umowy – bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli przez Wykonawcę – wszelkie prawa wynikające z wcześniej odebranych etapów realizacji umowy, w tym majątkowe prawa autorskie i wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie wynikającym z umowy, a Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia jedynie za wykonane i odebrane opracowania projektowe.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, jedna kopia egzemplarza wykonanych prac projektowych pozostanie u Zamawiającego na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego.

§ 16

Prawa autorskie

1. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 umowy, odpowiednio za każdy z protokolarnie odebranych etapów Dokumentacji projektowej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), przenosi na własność Zamawiającego wszystkie egzemplarze Dokumentacji projektowej, nośniki, na których dokumentacja ta została utrwalona oraz całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.), w tym:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji projektowej – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Dokumentacji projektowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (utrwalanie Dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odbitki ksero);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację projektową utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy (udostępniania dla celów zamówień publicznych, realizacji robót budowlanych, aplikowania o środki zewnętrzne);
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w pkt 2) powyżej – publiczne udostępnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line, promocja Powiatu Kieleckiego).
2. Wykonawca wyraża zgodę na:
 - 1) rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z autorskich praw zależnych do przekazanej Dokumentacji projektowej i jednocześnie bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji, określonych w ust. 1 powyżej wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji (np. wykorzystania Dokumentacji projektowej do realizacji nowej inwestycji oraz do wykorzystania jej w opracowaniach zależnych i korzystanie z tych opracowań);
 - 2) przeniesienie materialnych praw autorskich w zakresie określonym w ust. 1 na osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z autorskich praw zależnych przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią;
 - 2) nie będzie korzystał z przysługujących mu osobistych praw autorskich do Dokumentacji projektowej w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tą dokumentacją przez Zamawiającego w sposób zgodny z zawartą umową.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz wyrażenie zgody na dopuszczalny zakres zmian utworu i korzystanie z praw zależnych, o których mowa w ust. 2 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) – 4) umowy, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich

przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej przysługują w całości osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.

6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony Zamawiającego przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej będą musiały zaniechać korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie, zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych do Dokumentacji projektowej, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§ 17

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W związku z faktem, że realizacja umowy jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.
 - d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej umowy.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem, iż okres



przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
 - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
 - j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej z powodu wad lub błędów Dokumentacji projektowo-kosztorysowej do pełnej wysokości poniesionej szkody.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, Strony poddadzą pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja oraz przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.



22


4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, a na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu – przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, zaś 1 Wykonawca.
6. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - c) Załącznik nr 3 – wzór Umowy o nadzór autorski;
 - d) Załącznik nr 4 – uprawnienia Głównego projektanta;
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu;
 - f) Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Tomasz Piętko

WICESTAROSTA

Tomasz Duży

SKARBNIK

Anna Moskwa

WYKONAWCA

Olga Skępeń