

UMOWA

zawarta w dniu **30.12.2021 r.** w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372, **Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Kielcach**, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,

reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego,

Tomasza Plebana – Wicestarostę,

przy **kontrasygnacie Anny Moskwy – Skarbnika Powiatu,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

BIURO MARKET Leszek Kulina Spółka Jawna z siedzibą w Kielcach przy ul. Zagórskiej 118, 25 – 346 Kielce, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000063660, NIP: 6570083121, REGON: 290028960,

reprezentowaną przez:

Leszka Kulinę – Wspólnika,

zwaną dalej „Wykonawcą”

*Przedmiot zamówienia płatny z: Działu 710, 750, 755, 853,
Rozdziału 71012, 75020, 75045, 75515, 85321,
Paragrafu 4210*

została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na „Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach**, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w ofercie Wykonawcy z dnia 10.12.2021 r. stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, wraz z ich rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Ilości zakupionych poszczególnych rodzajów materiałów biurowych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy, uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający w okresie trwania umowy zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych materiałów biurowych w ramach całego wyspecyfikowanego asortymentu.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego, określonych w SWZ wraz z załącznikami, stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

1. Materiały biurowe dostarczane będą sukcesywnie **Zamawiającemu przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty oferty Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 2 z zastrzeżeniem § 8.**
2. Dostawa materiałów biurowych (tzw. dostawy cząstkowe) następuje na podstawie złożonego jednostkowego pisemnego zamówienia przez Zamawiającego, w ilościach i miejscu wskazanym na zamówieniu.
3. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca wskazuje numer telefonu **41 343-02-32** oraz adres poczty elektronicznej **bm@biuro-market.pl**, za pośrednictwem których będą dokonywane zamówienia.
4. Zamówione materiały biurowe Wykonawca dostarczy własnym transportem w maksymalnym terminie **do 1 dnia roboczego** od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 14:45 do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, pokój nr 1 poziom 0 lub pokój nr 051 poziom -1.
5. Odbioru jednostkowych zamówień dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, który przeprowadza weryfikację dostarczonych materiałów biurowych pod względem ilościowym oraz występowania widocznych wad.
6. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do umowy – w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nieuznania reklamacji.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
9. Reklamacje przyjmuje: **Urszula Jędrzejczyk**, tel. **41 343-02-32**, e-mail: **ula@biuro-market.pl**.
10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy od dnia jej podpisania tj. do dnia 30.12.2023 r.**
2. Kwota oferty brutto Wykonawcy wynosi: **314 393,50 zł**, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie zostanie wyczerpana kwota oferty określona w ust. 2 powyżej, zgodnie z wolą Stron może dojść do przedłużenia terminu umowy w formie pisemnej aneksem z zachowaniem, cen jednostkowych w ofercie Wykonawcy.



4. **Wartość umowy określona w ust. 2, może ulec zwiększeniu, lecz nie więcej niż o 20% jej wysokości**, w przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia, jeżeli wynika to z potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną ilość dostaw w okresie obowiązywania umowy, wyliczoną w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane w ofercie Wykonawcy. Zapłata za dostarczone materiały biurowe zgodnie z zamówieniem, będzie następować każdorazowo po dostawie kolejnej ich partii.
6. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego oraz nie mogą one ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy i nie będą one podlegały waloryzacji.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **14 8493 0004 0040 0470 9763 0001** wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
10. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 9 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 7, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 7 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 7.
12. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 7, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
13. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

§ 4

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dostarczonych materiałów biurowych w ramach rękojmi i jest zobowiązany do wymiany na swój koszt asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie drogą telefoniczną, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:



- ze strony Zamawiającego: **Dorota Brożyna, tel. 41 200-13-01, e-mail: brozyna.d@powiat.kielce.pl**
- ze strony Wykonawcy: **Urszula Jędrzejczyk, tel. 41 343-02-32, 664-957-857, e-mail: ula@biuro-market.pl**

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku zwłoki w realizacji wykonania przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy w wysokości 0,2 % kwoty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem zapisu ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu. Podstawą naliczenia kar umownych, o których mowa w zdaniu pierwszym jest wynagrodzenie należne Wykonawcy za zamówioną partię materiałów biurowych,
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy, który zaoferował skrócony termin realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z kryterium oceny ofert, za zwłokę w realizacji wykonania przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy w wysokości 0,5 % kwoty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Podstawą naliczenia kar umownych, o których mowa w zdaniu pierwszym jest wynagrodzenie należne Wykonawcy za zamówioną partię materiałów biurowych,
 - c) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi, w wysokości 0,2 % kwoty, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia potwierdzonego przez Zamawiającego. Podstawą naliczenia kar umownych, o których mowa w zdaniu pierwszym jest wynagrodzenie należne Wykonawcy za partię materiałów biurowych, których wada dotyczy,
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10% wartości liczonej od kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Kary umowne podlegają kumulacji przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 10% wartości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie pokryje całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, zgodnie z art. 456 ust. 1 Pzp, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz o których mowa w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) jeżeli w trakcie realizacji umowy dostarczony przedmiot umowy nie będzie co najmniej trzykrotnie odpowiadał ilościowo i/lub jakościowo złożonemu zamówieniu,
 - b) jeżeli opóźnienie w realizacji dostaw częściowych zamówienia, w stosunku do terminu wskazanego § 2 ust. 4 umowy przekroczy co najmniej 5 dni roboczych,
 - c) gdy Wykonawca nie wywiąże się z co najmniej dwóch terminowych dostaw przedmiotu umowy,
 - d) gdy wartość kar umownych osiągnie poziom 10% wartości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach , o których mowa w ust.3 powyżej , może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia.

§ 8

Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ, w szczególności:

1. Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp maksymalnie do 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonej w SWZ oraz załącznikach do niej w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ:
 - a) W Załączniku nr 1 do SWZ Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie dodatkowo 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i załącznikach do SWZ.
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację przedmiotu zamówienia objętych zakresem prawa opcji.
 - c) W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył przedmiot zamówienia po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe wskazane w Ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający przewidują zmianę terminu realizacji umowy w przypadku gdy kwota oferty brutto nie zostanie wykorzystana w okresie 24 miesięcy.
3. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
 - a) wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów,
 - b) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,



- c) przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w ofertowym wykonawcy są niższe aniżeli ceny, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- d) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 4 % łącznej wartości umowy, o której mowa w §3 umowy,
- e) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
- f) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym punkcie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.

4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku:

1) zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 436 pkt 4) lit b) ustawy Pzp:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego przy czym:

- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;

- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te lit. a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:

a) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być

potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

b) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w lit. a) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.

c) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:

- stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
- stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
- jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej;

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
- wojna lub działania wojenne;
- bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
- akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

6. Przesunięcie terminu wykonania umowy, możliwe jest gdy na realizację przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:

a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

- b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.
- c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- d) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
7. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl
3. Dane osobowe, osoby której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane, osoby której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Państwa dane będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe, osoby której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe, osoby której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 10

Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik do dokumentacji zaproszenia, składa stosowne oświadczenie.

§ 11

1. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem i uchyla wszelkie inne ustne lub pisemne ustalenia w tym zakresie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, zaś dwa dla Zamawiającego.
5. Załączniki: stanowiące integralną część umowy:
 - Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1
 - SWZ wraz z Załącznikami – Załącznik nr 2

Zamawiający

STAROSTA

Mirosław Gębski

WICESTAROSTA

Tomasz Pleban

SKARBNIK

Anna Moskwa

Wykonawca

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

Leszek Kulina

BIURO MARKET

Leszek Kulina Spółka Jawna

ul. Zagórska 118, 25-346 KIELCE

NIP 667-00-83-121

REGON 141847704