

UMOWA O OPIEKĘ AUTORSKĄ nr 22/0020/JU

zawarta w dniu **25.04.2022 r.** w Olsztynie pomiędzy:

NABYWCA: Powiatem Kieleckim, z siedzibą w 25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44, posiadającym NIP 9591645790, PŁATNIKIEM/ODBIORCĄ: Starostwem Powiatowym w Kielcach, z siedzibą w 25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44, zwaną/ym dalej ZAMAWIAJĄCYM, który reprezentuje:

1. **Tomasz Pleban - Wicestarosta,**
 2. **Mariusz Ściana – Członek Zarządu Powiatu w Kielcach**
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy,**

a

ZETO SOFTWARE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (nazwa skrócona: ZETO SOFTWARE Sp. z o.o.), z siedzibą w: 10-005 Olsztyn, ul. Pieniężnego 6/7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy pod Nr KRS 0000059536, z kapitałem zakładowym w wysokości 579.500,00 zł, REGON 510516660, NIP 7390400939, zwaną dalej WYKONAWCĄ, którą reprezentuje:

Agnieszka Włodzińska – Prezes Zarządu albo Piotr Włodziński – Prokurent samoistny
albo dwóch Prokurentów łącznych uprawnionych do reprezentacji łącznej w osobach:
Wioletta Stańczak i Małgorzata Stanek albo Wioletta Stańczak i Katarzyna Frała

W dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA, są nazywani łącznie STRONAMI.

przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020 paragrafu 4300

*Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20.01.2021 r. oraz ofertą Wykonawcy
z dnia 18.01.2022 r. została zawarta umowa o następującej treści:*

§1
Definicje

Poniższe terminy lub zwroty, użyte w Umowie, posiadają następujące znaczenie:

Program – oznacza aplikację, podsystem lub moduł komputerowy będący częścią Systemu, na który WYKONAWCA udzielił ZAMAWIAJĄCEMU licencji lub sublicencji na podstawie odpowiedniej Umowy.

System – oznacza zbiór Programów pod nazwą Respons.

Instrukcja użytkownika – dostarczony w postaci elektronicznej lub papierowej opis czynności i zasad umożliwiających Użytkownikom systemu wykorzystywanie dostarczonych funkcjonalności Systemu.

Instrukcja administratora – opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie cech funkcjonalnych Systemu w zakresie przewidzianym dla pracy Administratora systemu.

Administrator systemu – osoba zarządzająca Systemem ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, tzn. wykonująca między innymi: ustalanie uprawnień Użytkowników systemu, konfigurację Systemu, wszelkie prace związane ze środowiskiem i procedurami eksploatacyjnymi Systemu.

Użytkownik systemu – każda osoba mająca dostęp do Systemu.

Licencja – przekazanie praw do legalnego korzystania z oprogramowania.

Błąd – oznacza wadę *Systemu* powodującą takie jego działanie lub brak działania, która jest niezgodna z *Instrukcją Użytkownika*. Za *Błąd* nie są uznawane nieprawidłowości działania *Systemu* i skutki w *Systemie* spowodowane:

- obsługą *Systemu* niezgodną z *Instrukcją użytkownika*;
- wadami, zmianami działania lub brakiem działania oprogramowania współpracującego z *Systemem*, w szczególności oprogramowania firm zewnętrznych lub ZAMAWIAJĄCEGO;
- działaniem osób trzecich, za których działania WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności;
- zaniechaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO dokonania instalacji aktualnej wersji *Systemu* niezwłocznie po udostępnieniu nowej wersji lub w terminie określonym przez WYKONAWCĘ;
- awariami lub nieprawidłowym działaniem sprzętu komputerowego, na którym był uruchomiony *System*.

Błąd krytyczny – oznacza *Błąd*, w wyniku którego *System* nie realizuje opisanej w *Instrukcji użytkownika* funkcjonalności i w wyniku którego niemożliwe jest osiągnięcie tych samych rezultatów w *Systemie* w inny sposób.

Błąd uciążliwy – *Błąd*, który wpływa na obniżenie standardu eksploatacji *Systemu* lub *Błąd*, który uniemożliwia bezpośrednie wykonanie opisanej funkcjonalności, ale istnieje możliwość jej wykonania lub osiągnięcia tych samych rezultatów w *Systemie* w inny sposób.

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Okienko serwisowe – godziny przyjmowania zgłoszeń o *Błędach* - *Dni robocze* w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Umowa – oznacza zgodne porozumienie zawarte między STRONAMI, tj. niniejszą umowę o opiekę autorską wraz z powiązanymi wszystkimi załącznikami i aneksami.

Formularz zgłoszeń – dokument zawierający pełną informację o zdarzeniu związanym z *Systemem*,
wypełniony zgodnie
z instrukcjami zawartymi na stronie internetowej <https://hd.zetosoftware.pl>.

Rozszerzenie priorytetowe – modyfikacja istniejącej funkcjonalności wynikająca ze zmian prawa.

Pytanie – zgłoszenie dotyczące wskazówek i pomocy w obsłudze *Systemu*, na które WYKONAWCA odpowiada w ramach internetowego rejestru HelpDesk WYKONAWCY albo podejmuje rozmowę telefoniczną z ZAMAWIAJĄCYM.

Usługa dodatkowa – dodatkowe zlecenie prac, np.: dotyczące dodania nowej funkcjonalności, modyfikacji już istniejącej funkcjonalności *Systemu* lub analizy i poprawy baz danych ZAMAWIAJĄCEGO realizowane po potwierdzeniu *Usługi dodatkowej* przez WYKONAWCĘ. Koszty i termin pełnej realizacji *Usługi dodatkowej* są indywidualnie uzgadniane przez STRONĘ i nie są objęte wynagrodzeniem określonym w *Umowie*.

Skuteczne dostarczenie zgłoszenia – dostarczenie poprawnie wypełnionego *Formularza zgłoszeń* w *Okienku serwisowym* do WYKONAWCY. W przypadku dostarczenia *Formularza zgłoszeń* poza *Okienkiem serwisowym* za skuteczny termin dostarczenia uznaje się początek następnego *Okienka serwisowego*.

Klucz aktualizacji opieki autorskiej – kod generowany w oparciu o dane dostarczone przez ZAMAWIAJĄCEGO i datę ważności, umożliwiający aktualizację *Systemu* do nowszej wersji – aktualizacja jest możliwa do dnia jego ważności.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem *Umowy* jest opieka autorska nad *Programami* wyszczególnionymi w załączniku nr 1. W przypadku zmiany liczby lub nazwy *Programów* wyszczególnionych w załączniku nr 1 niezbędne jest sporządzenie aneksu do *Umowy*. Opieka Autorska obejmuje aktualizacje *Systemu* i bieżące konsultacje zgodnie z § 3, określa zasady komunikowania się z WYKONAWCĄ w celu

składania zgłoszeń dotyczących *Systemu* oraz precyzuje terminy ich realizacji zgodnie z § 4 i § 5, a także sposób rozliczenia kosztów.

§ 3

Zakres aktualizacji i konsultacji

1. Aktualizacje *Systemu* obejmują:
 - dostosowanie istniejących funkcjonalności *Systemu* do zmian w ogólnie obowiązujących przepisach prawnych;
 - usprawnianie obsługi *Systemu* poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i oprogramowaniu *Systemu*;
 - udostępnianie nowych wersji oprogramowania *Systemu*, poprzez umożliwienie pobierania nowych wersji *Systemu* z serwerów internetowych WYKONAWCY i informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o udostępnieniu nowej wersji oprogramowania.
2. Konsultacje dotyczące *Systemu* realizowane są poprzez udzielanie porad związanych z eksploatacją *Systemu* za pomocą:
 - systemu HelpDesk WYKONAWCY;
 - telefonu – pod wskazanym przez WYKONAWCĘ, na jego oficjalnej stronie internetowej, numerem telefonu.
3. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany wymagań sprzętowych, technologicznych i programowych w okresie obowiązywania *Umowy*, w celu prawidłowej eksploatacji *Systemu*.

§ 4

Obsługa zgłoszeń

1. W celu umożliwienia sprawnego kontaktu między STRONAMI związanego z realizacją *Umowy* WYKONAWCA udostępnia stronę internetową <https://hd.zetosoftware.pl> oraz serwer internetowy do wymiany plików.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - zainstalowania we wszystkich swoich miejscach eksploatacji *Systemu* najnowszych wersji oprogramowania niezwłocznie po udostępnieniu nowej wersji *Systemu* lub w terminie określonym przez WYKONAWCĘ;
 - podania WYKONAWCY swojego oficjalnego adresu e-mail lub zmian w tym adresie.
3. ZAMAWIAJĄCY ma możliwość zgłaszania *Błędów*, *Pytań* i *Usług dodatkowych* dotyczących *Systemu*.
4. Przyjmowanie zgłoszeń jest realizowane w oparciu o poprawnie wypełniony elektroniczny *Formularz zgłoszeń* dostępny na stronie internetowej <https://hd.zetosoftware.pl>. Sprawdzenie poprawności *Formularza zgłoszeń* realizowane jest zgodnie z instrukcjami opisanymi na tej stronie.
5. WYKONAWCA na podstawie otrzymanego, poprawnie wypełnionego *Formularza zgłoszeń* dokonuje kwalifikacji kategorii zgłoszenia i informuje o tym ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA przydziela zgłoszeniom następujące kategorie:
 - *Błąd krytyczny*;
 - *Błąd uciążliwy*;
 - *Pytanie*;
 - *Rozszerzenie priorytetowe*;
 - *Usługa dodatkowa*.
7. *Usługa dodatkowa* będzie realizowana przez WYKONAWCĘ po zaakceptowaniu jej zakresu i kosztów przez ZAMAWIAJĄCEGO. Koszty i czas jej pełnej realizacji są indywidualnie uzgadniane przez STRONY i określone według zaproponowanej przez WYKONAWCĘ wyceny.

8. Jeżeli w trakcie wykonywania *Umowy* okaże się konieczne uzyskanie zbiorów danych od ZAMAWIAJĄCEGO wówczas WYKONAWCA będzie stosował zasady określone w łączącej obie STRONY umowie Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz:
- ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.) – jeśli uzyskają informacje stanowiące tajemnicę skarbową zobowiązują się do jej zachowania zgodnie z art. 294 tej ustawy;
 - rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE z 2016 r., Nr L 119), zwanego dalej RODO;
 - wdrożonym Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), spełniającym wymagania normy ISO/IEC 27001, poświadczonym certyfikatem Det Norske Veritas Certification B.V. obejmującym: tworzenie, wdrażanie i serwis systemów informatycznych; usługi szkoleniowe w zakresie informatyki; usługi przetwarzania danych elektronicznych, sprzedaż i serwis sprzętu komputerowego urządzeń fiskalnych; projektowanie i wykonawstwo sieci komputerowych;
 - innych przepisach prawa powszechnego chroniących prawa osób, których dane osobowe są zawarte w otrzymanym zbiorze.
9. WYKONAWCA deklaruje, że wszelkie zmiany w udostępnionym zbiorze danych, a w szczególności zapisy danych osobowych, będą dokonywane wyłącznie za jednoznaczną i wyraźną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, a zbiory danych przekazane WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO zostaną skutecznie usunięte przez WYKONAWCĘ po osiągnięciu celu w jakim zostały przekazane.
10. ZAMAWIAJĄCY, w czasie ważności *Klucza aktualizacji opieki autorskiej*, ma prawo do samodzielnej instalacji aktualizacji oprogramowania udostępnianego przez WYKONAWCĘ.
11. W przypadku korzystania z serwerów internetowych WYKONAWCY w celu wymiany danych podczas obsługi zgłoszeń ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do zmiany hasła dostępowego do serwera WYKONAWCY na wniosek uprawnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO (np. w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach, na których pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO posiadają dostęp do serwera WYKONAWCY).

§ 5

Terminy realizacji zgłoszeń

1. Czas obsługi zgłoszenia liczony jest od momentu *Skutecznego dostarczenia zgłoszenia*.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia *Błędów* w następujących terminach:
 - w przypadku wystąpienia *Błędu krytycznego* usunięcie jego nastąpi w terminie 5 Dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia *Błędu* przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - w przypadku wystąpienia *Błędu uciążliwego* usunięcie jego nastąpi w terminie 15 Dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia *Błędu* przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Nieprawidłowości działania *Systemu* niebędące *Błędem* WYKONAWCA może usunąć odpłatnie na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Usunięcie *Błędu* oznacza udostępnienie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ nowej wersji *Systemu* albo wykonania poprawki lub rekonfiguracji przywracającej poprawną pracę *Systemu*.
5. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu oddania poprawki o jeden dzień ze względów technologicznych.
6. Czas naprawy *Błędu* może zostać wydłużony o czas oczekiwania na dodatkowe wyjaśnienia lub załączniki ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli okażą się niezbędne do zdiagnozowania lub naprawy *Błędu*.

7. WYKONAWCA będzie dostarczał *Rozszerzenia priorytetowe*, wynikające ze zmian przepisów prawa, przed wejściem w życie przepisów. W szczególnych przypadkach, dla przepisów wchodzących w życie w terminie krótszym niż 30 dni od dnia ogłoszenia, *Rozszerzenia priorytetowe* dostarczone będą nie później niż 30 dni od daty ogłoszenia przepisu.
8. W uzasadnionych przypadkach WYKONAWCA może wydłużyć czas obsługi zgłoszenia, informując o tym ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

Ceny usług i formy płatności

1. Za usługi określone w § 2 i § 3 *Umowy* dotyczące *Programów* wymienionych w załączniku nr 1 do *Umowy* WYKONAWCA otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie brutto w kwocie po 250,31 zł miesięcznie (słownie brutto: dwieście pięćdziesiąt złotych 31/100) w tym podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce 23 %. Zmiana stawki podatku VAT do wysokości stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, nie wymaga aneksowania *Umowy*.
2. Należności WYKONAWCY będą uiszczane przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie faktur płatnych w terminie 14 dni, licząc od dnia ich otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO, **na rachunek bankowy Wykonawcy nr 84 1160 2202 0000 0003 6867 1557**.
3. WYKONAWCA, przy jednomiesięcznym opóźnieniu płatności, ma prawo do wstrzymania realizacji przedmiotu *Umowy* do czasu opłacenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zaległych faktur.
4. Koszty *Usług dodatkowych* będą naliczane przez WYKONAWCĘ zgodnie z wyceną WYKONAWCY zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO i rozliczane zgodnie z ust. 2 powyżej.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z *Umowy*, zlecenia, zamówienia za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 685).
6. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 powyżej:
 - jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy WYKONAWCY nie spełnia warunków określonych w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w *Umowie*, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla WYKONAWCY podstawy do żądania od ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Zastrzega się, iż w kontekście obowiązujących regulacji podatkowych rachunek bankowy podawany przez WYKONAWCĘ na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego wskazywany w *Umowie* i następnie widniejący na składanych w ramach *Umowy* fakturach winien stanowić rachunek znajdujący się w WYKAZIE PODATNIKÓW VAT (tzw. BIAŁEJ LIŚCIE PODATNIKÓW VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (niniejsze zastrzeżenie odnosi się do WYKONAWCÓW będących podatnikami podatku VAT). Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, a podawane do rozliczeń rachunki bankowe nie spełniające przedmiotowego warunku nie będą akceptowane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Faktura powinna być wystawiona wg poniższych danych:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

10. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przesyłania faktur elektronicznie na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy wskazanej w § 8 ust. 1 lit. a) umowy.

§ 7

Czas obowiązywania i warunki odstąpienia od Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas ~~nieoznaczony~~/oznaczony tj. od dnia 25.04.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. WYKONAWCA zapewnia możliwość zawarcia następnej Umowy o opiekę autorską.
2. Każda ze STRON może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu pisemnego wypowiedzenia, z datą rozpoczęcia jego obowiązywania od pierwszego dnia następnego miesiąca licząc od daty wypowiedzenia.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie ZAMAWIAJĄCEGO, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie kwotę równą 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust.1, liczonego za cały okres obowiązywania umowy.
4. c) w przypadku niedochowania przez WYKONAWCĘ, co najmniej trzykrotnie, któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 5 Umowy. WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY pozostaje w dwumiesięcznym opóźnieniu w płatności całości lub części wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
5. Odstąpienie od umowy przez każdą ze Stron w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez którąkolwiek ze Stron wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem doręczonym drugiej Stronie.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. STRONY ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie niniejszej umowy będą:
 - a. ze strony Zlecniodawcy: Łukasz Władysław Dudek, e-mail: dudek.lu@powiat.kielce.pl lub informatycy@powiat.kielce.pl, tel. 41 200 12 19,
 - b. ze strony Wykonawcy: Bogusław Krukowski, e-mail: boguslaw.krukowski@zetosoftware.pl, tel. 724 666 67.
2. STRONA może zmienić w każdym czasie osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie niniejszej umowy, przy czym taka zmiana jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania STRONY o przedmiotowej zmianie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowi istotnej zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej STRONY, zgodnie z ust. 2 powyżej.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczonego za cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem § 7 ust. 3 lit. a).
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczonego za cały okres obowiązywania umowy.

3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie któregośkolwiek terminu określonego w § 5 umowy – w wysokości 0,2% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartość ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczonego za cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku opóźnienia w płatności, WYKONAWCA może żądać również zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie.

§ 10

Siła wyższa

1. WYKONAWCA nie jest odpowiedzialny z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań w ramach przedmiotu Umowy, jeżeli ich wykonanie lub należyte wykonanie stało się niemożliwe lub utrudnione – bezpośrednio lub pośrednio – na skutek zaistnienia okoliczności siły wyższej, do których STRONY zaliczają wszelkie zdarzenia zewnętrzne względem WYKONAWCY, w szczególności:
 - 1) przemoc zbrojną, w tym: wojnę, wojnę domową, rewolucje, zamieszki, rozruchy, akty sabotażu i akty terroryzmu;
 - 2) strajki, blokady;
 - 3) działania sił natury takich jak: katastrofy naturalne, silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, uderzenie pioruna, epidemie lub pandemiczne, długotrwałe silne opady;
 - 4) akty władzy państwowej i organów międzynarodowych;
 - 5) wszelkie zdarzenia po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności zdarzenia związane z zamknięciem lub zawieszeniem działalności gospodarczej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, na skutek której wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań WYKONAWCY w ramach przedmiotu Umowy stało się niemożliwe lub utrudnione, WYKONAWCA powiadamia ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia zaistnienia tej okoliczności, o:
 - 1) o zaistnieniu tej okoliczności;
 - 2) prawdopodobnych skutkach tej okoliczności wpływających na realizację zobowiązań WYKONAWCY w ramach przedmiotu Umowy.
3. W przypadku ustania okoliczności siły wyższej WYKONAWCA powiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o ustaniu tej okoliczności w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia jej ustania.
4. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej automatycznemu przesunięciu ulegają przewidziane w Umowie wszelkie terminy realizacji zobowiązań WYKONAWCY, których wykonanie lub należyte wykonanie stało się w związku z tą okolicznością niemożliwe lub utrudnione. Terminy te ulegają przesunięciu o okres trwania okoliczności siły wyższej, a także o taki okres po jej ustaniu, w trakcie którego wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań WYKONAWCY było nadal niemożliwe lub utrudnione w związku z wystąpieniem okoliczności siły wyższej.

§ 11

Poufność i dane osobowe

1. STRONY zobowiązane są do zachowania tajemnicy handlowej i tajemnicy przedsiębiorstwa kontrahenta oraz do nieujawniania podmiotom trzecim wszelkich informacji poufnych zdobytych podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

2. Informacjami poufnymi są wszystkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, prawne, handlowe, naukowe i administracyjne dotyczące Systemu oraz inne informacje o charakterze tajemnicy przedsiębiorstwa, przekazywane pomiędzy STRONAMI, zarówno ustnie, jak i pisemnie, w tym drogą elektroniczną, nie wyłączając rysunków, fotografii, nagrań, plików bez względu na ich format i zapisanych na dowolnych nośnikach elektronicznych oznaczone przez STRONĘ przekazującą jako poufne. Każda ze STRON zobowiązuje się nie używać dla własnych korzyści lub korzyści innych osób lub podmiotów żadnych informacji poufnych bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej STRONY. Informacje poufne mogą być wykorzystywane przez STRONĘ otrzymującą jedynie w zakresie wynikającym z celu łączącej STRONY Umowy.
3. STRONA otrzymująca informacje poufne zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zabezpieczeniu przekazanych jej przez drugą STRONĘ informacji poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji poufnych nie dotyczy informacji, które:
 - a) były znane STRONIE otrzymującej wcześniej, przed otrzymaniem ich od drugiej STRONY, przy czym STRONA otrzymująca informacje poufne zobowiązana jest okoliczność tę wykazać;
 - b) były ogólnie znane i ogólnie dostępne przed otrzymaniem ich przez STRONĘ otrzymującą informacje poufne;
 - c) zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób udostępnione bez udziału i nie z powodu ujawnienia ich przez STRONĘ otrzymującą informacje poufne;
 - d) były ujawnione na wezwanie sądu lub innego organu państwowego i zostały ujawnione wyłącznie tym podmiotom.
5. Każda ze STRON jest zobowiązana ograniczyć dostęp do informacji poufnych tylko do tych pracowników i współpracowników, którzy są bezpośrednio zaangażowani w realizację współpracy pomiędzy STRONAMI, bez względu na stosunek prawny współpracy. STRONA otrzymująca informacje poufne, przed ujawnieniem tych informacji pracownikom lub współpracownikom, obowiązana jest poinformować ich o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązać do zachowania ich poufności. STRONA otrzymująca informacje poufne ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną drugiej STRONIE na skutek ujawnienia informacji poufnych przez ww. pracowników lub współpracowników.
6. Zobowiązania do zachowania poufności i nieużywania informacji poufnych będą obowiązywały w trakcie trwania Umowy oraz przez okres 5 (słownie: pięciu) lat, licząc od dnia jej wypowiedzenia lub rozwiązania przez którąkolwiek ze STRON lub jej wygaśnięcia lub też do momentu, gdy STRONY podpiszą inne porozumienie w tej sprawie. W przypadku, gdy STRONA otrzymująca informacje poufne jest wezwana przez sąd lub inny organ państwowy do ujawnienia takich informacji, STRONA ta powiadomi natychmiast o tym drugą STRONĘ na piśmie tak, aby umożliwić zapewnienie ochrony jej informacji poufnych.
7. W przypadku podjęcia przez STRONĘ otrzymującą informacje poufne podejrzenia, że jakakolwiek osoba trzecia weszła w nieuprawnione posiadanie pozostających w jej dyspozycji informacji poufnych drugiej STRONY, zobowiązana jest ona do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie STRONY ujawniającej informacje poufne oraz do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających.
8. Za podmiot trzeci w rozumieniu ust. 1 powyżej uznaje się podmiot niepowiązany kapitałowo lub organizacyjnie ze STRONĄ.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają bez uszczerbku dla przepisów przewidujących dłuższą ochronę informacji poufnych niż przez okres wskazany powyżej.

§ 12

Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych

1. W zawiązku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w zawiązku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów

art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a. Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b. W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.
- d. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
- e. Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
- f. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h. Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt.
- i. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wykrycia niezgodności między stanem faktycznym użytkowanych Programów, a stanem zadeklarowanym, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty na rzecz WYKONAWCY należnych opłat za okres od początku użytkowania Programu do momentu stwierdzenia niezgodności.
2. W sprawach nieuregulowanych w *Umowie* mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 4.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. WYKONAWCA ma prawo do uzyskania danych umożliwiających zdalny kontakt z *Użytkownikami systemu* oraz zbierania danych dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO, a związanych z użytkowaniem *Systemu*: miejscami instalacji *Systemu*, baz danych oraz aktywowanych w nich *Programach* i poziomie ich wykorzystywania przez *Użytkowników systemu*. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do udostępnienia WYKONAWCY tych informacji.
4. Zmiany i uzupełnienia *Umowy* oraz jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Spory pomiędzy STRONAMI dotyczące wykonania *Umowy*, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według ogólnej właściwości miejscowej.
6. *Umowę* sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Każda strona *Umowy* winna być paraflowana przez upoważnione do tego osoby z obydwu STRON. Moc oryginału mają wyłącznie paraflowane i podpisane egzemplarze *Umowy*.
8. Załączniki do *Umowy* stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA
.....
Tomasz Pichon

CZŁONEK ZARZĄDU
.....
Mariusz Ściana

SKARBNIK

.....
Anna Ściana

WYKONAWCA

PROKURENT/SAMOISTNY

.....
Krzysztof Władziński