

UMOWA

zawarta w dniu: 14.07.2023 w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą:

Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana – Wicestarostę Kieleckiego

Mariusza Ścianę – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Maciejem Kozera prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Ośrodek Szkolenia**

i Doradztwa SIMP Maciej Kozera z siedzibą w Kielcach przy ul. Henryka Sienkiewicza

48/50, 25 - 501 Kielce wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP 6571134599, REGON 290959574

reprezentacja własna,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Organizatorem**”

została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy płatny z Działu 750, Rozdziału 75020, paragrafu 4700.

Wartość usługi poniżej 130.000 złotych - bez stosowania przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych, Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania

zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29.12.2022 roku.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia

okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Starostwa

Powiatowego w Kielcach, podzielonych na trzy grupy zawodowe:

- a) szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami - min. 3 – max. 5 osób,

- b) szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – 1 osoba,
- c) szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych – min. 65 – max. 74 osoby.

§ 2

Termin przeprowadzenia szkolenia ustala się w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia do 15.11.2023 r.**

§ 3

1. Wykonawca zapewnia wykładowców posiadających uprawnienia:
 - a) Z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z § 5 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004, Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.),
 - b) Z zakresu ochrony przeciwpożarowej – inspektora ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z art. 4 pkt. 2b Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2057).
2. Kopie uprawnień wykładowców stanowią załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Zamawiający określa następujące warunki szkoleń okresowych bhp:
 - a) szkolenia okresowe powinny być przeprowadzone zgodnie z ramowymi programami szkoleń zawartymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) Organizator szkolenia, o którym mowa w § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy realizuje określone obowiązki zgodnie z § 5 pkt. 1-6 rzeczonego rozporządzenia.
 - c) uznaje się Organizatora szkolenia, w związku z prowadzoną działalnością szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, realizującego nałożone na niego w ww. rozporządzeniu obowiązki, tj. przetwarzanie danych

osobowych w związku ze sporządzaniem protokołów z przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń oraz w zakresie przygotowania dydaktycznego zapewniającego właściwą realizację programów szkolenia, za odrębnego administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych;

- d) Organizator szkolenia, będąc administratorem, bezpośrednio pozyska wszelkie niezbędne dane osobowe od pracowników oddelegowanych przez Zamawiającego na szkolenie oraz będzie je przetwarzać wyłącznie w swoim imieniu oraz własnych celach, zgodnie z ciążącymi na nim obowiązkami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
- e) w celu uniknięcia powierzenia danych między Wykonawcą a Zamawiającym, Organizator szkolenia wystawi oraz przekaze każdemu z uczestników: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 16 ust. 3 ww. rozporządzenia, a także odrębne zaświadczenie ze szkolenia ppoż. podpisane przez osobę uprawnioną (inspektor ochrony przeciwpożarowej);
- f) pracownicy Zamawiającego indywidualnie przekażą ww. zaświadczenia pracodawcy;
- g) szkolenie dla osób kierujących pracownikami przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach lub w siedzibie Organizatora na terenie miasta Kielce;
- h) szkolenie dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego lub w siedzibie Organizatora na terenie miasta Kielce;
- i) szkolenie okresowe pracowników administracyjno-biurowych oraz dla pracowników, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach – Organizator zapewni 3 terminy;
- j) w przypadku nieobecności pracownika istnieje możliwość przeprowadzenia szkolenia tego pracownika w późniejszym terminie (do dnia 15.11.2023 r.) w siedzibie Organizatora szkolenia na terenie Kielc;

- k) preferowane dni przeprowadzenia szkoleń: wtorek, środa, czwartek;
 - l) preferowane godziny przeprowadzenia szkoleń: 8.00 – 15.00.
2. Wykonawca przygotowuje dokumentację ze szkoleń okresowych bhp dla ww. grup szkoleniowych zawierającą:
- a) listy obecności na szkoleniu;
 - b) program szkolenia dla każdej grupy, zgodnie z §1;
 - c) dzienniki zajęć;
 - d) protokoły z przeprowadzonego egzaminu;
 - e) rejestry wydanych zaświadczeń z przeprowadzonego szkolenia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej (koszt szkolenia 1 osoby) w danej grupie szkoleniowej i ilości osób uczestniczących w szkoleniu zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - a) szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami – **90,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych),
 - b) szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – **40,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści złotych),,
 - c) szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników – **40 zł brutto** (słownie: czterdzieści złotych).
2. Maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty **3450,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych 0/100).
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie przekazanie protokołu określającego liczbę uczestników z danej grupy zawodowej.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy: **26 2030 0045 1110 0000 0279 9930**.
5. Jeżeli dotyczy Zamawiający ma prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, stosownie do przepisów prawa.

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 4.
9. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP 9591645790
Odbiorca: (Płatnik) Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44,
25 – 211 Kielce

§ 6

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: Irmina Jurkiewicz, tel: (41) 200 16 07, e-mail: Jurkiewicz.I@powiat.kielce.pl
- b) ze strony Wykonawcy: Maciej Kozera, tel: 728-852-022, e-mail: odkirsimp@odkirsimp.pl

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl
3. Dane osobowe, osoby której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane, osoby której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania.
6. Dane osobowe, osoby której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe, osoby której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji tj. w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przez 10 lat, dokumentacji zamówień publicznych przez 5 lat. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 8

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie podejmie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwie jej wykonywanie,
 - b) gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje swoje czynności niezgodnie z umową i wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w terminie tym odpowiednich zmian nie dokona,

2. Odstąpienie od umowy w powyższych wypadkach skutkuje z chwilą odstąpienia. Okoliczności te stanowią przypadki odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 400,00 zł brutto,
 - b) za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 50,00 zł brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 400,00 zł brutto, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 11 ust. 1.
3. Kary umowne podlegają kumulacji a ich łączna wartość nie może przekroczyć 800,00 zł brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy dozna szkody wyższej, niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

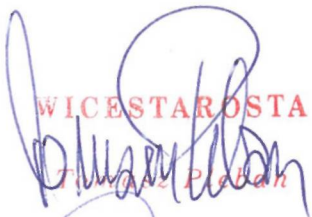
§ 11


1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca ma prawo jedynie do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, wyliczonego proporcjonalnie do dnia odstąpienia od umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zachowaniem postanowień §4 ust. 1 ze wskazaniem zakresu przedmiotu zamówienia.


§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia 02.06.2023r.
 - Załącznik Nr 2 – Uprawnienia osób przeprowadzających szkolenia.


ZAMAWIAJĄCY


WICESTAROSTA
Tomasz Piątek


CZŁONEK ZARZĄDU
Mariusz Sciana


SKARBNIK
Anna Moskwa

WYKONAWCA


Maciej Kozera
DYREKTOR

OŚRODEK SZKOLENIA I DORADZTWA STMP
Maciej Kozera
25-501 Kielce, ul. H. Sienkiewicza 4-80
tel. 41 344 33 07, 728 852 00
REGON 290959574, NIP 657 115 40 89

