

UMOWA ID nr 493429/T

zawarta w dniu **3 sierpnia 2022r.** w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– **Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana – Wicestarostę
Mariusza Ścianę – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Anny Moskwy
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Pocztą Polską S. A z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 – 940 Warszawa, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000334972, NIP: 5250007313, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000,00 zł opłacony w całości, reprezentowaną przez:

Wojciecha Stelmacha – Dyrektora Regionu Sieci w Kielcach – na podstawie Pełnomocnictwa nr PP/P/22/1799/el z dnia 30.06.2022r.

Marię Kapel – Menadżera ds. Sprzedaży – na podstawie Pełnomocnictwa nr PP/P/22/1848/el z dnia 30.06.2022r.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia płatny z:

działu 750, rozdziału 75020, paragrafu 4300 oraz

działu 853, rozdziału 85321, paragrafu 4300

Strony zawierają umowę w wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty Wykonawcy wyłonionego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych pn.: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru z siedziby Zamawiającego, przyjmowania, przemieszczania i doręczania do adresatów przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych z prawem opcji 20% na warunkach określonych w postępowaniu zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych określonych w **Załączniku nr 4** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą świadczone na rzecz Starostwa Powiatowego w Kielcach, mieszczącego się w niżej wymienionych lokalizacjach:
Starostwo Powiatowe w Kielcach
 - a) Kielce 25 – 211, ul. Wrzosowa 44,
Filie Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach:
 - b) Bieliny 26 – 004, ul. Partyzantów 18,
 - c) Bodzentyn 26 – 010, ul. Suchedniowska 3,

- d) Chmielnik 26 – 020, ul. Mielczarskiego 7,
 - e) Łagów 26 – 025, ul. Rynek 62,
 - f) Mniów 26 – 080, ul. Centralna 9,
 - g) Nowa Słupia 26 – 006, ul. Rynek 15,
 - h) Piekoszów 26 – 065, ul. Czarnowska 59,
 - i) Raków 26 – 035, ul. Ogrodowa 1,
 - j) Strawczyn 26 – 067, ul. Żeromskiego 16.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia/zmniejszenia (+/-3) ilości placówek na obszarze Powiatu Kieleckiego, tj. dostarczanie przesyłek do siedziby i filii Zamawiającego, do których będą dostarczane przesyłki oraz zmianę dni dostarczania przesyłek do placówek Zamawiającego. O zwiększeniu/zmniejszeniu ilości placówek oraz zmianie dni dostarczania przesyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek była świadczona na każdy wskazany przez Zamawiającego adres w Polsce oraz poza granicami Polski, objęty Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Przesyłki pocztowe przeznaczone do wysyłki będą odbierane przez Wykonawcę codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:30 do 14:30 ze Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę w umowie placówki nadawczej, znajdującej się w miejscowości, w której znajdują się poszczególne placówki Zamawiającego, wskazane w ust. 2 powyżej. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłki w dniu ich dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
7. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
8. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, jest wymagane by nadanie tych przesyłek spełniało wymogi w zakresie:
- a) skutków potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – art. 17 ustawy Prawo pocztowe/potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego;
 - b) skutków nadania pisma w dniu, w którym upływa termin jego wniesienia: art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego), art. 165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu), art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego), art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

publicznych (termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego);

- c) mocy nadania przesyłki – art. 53e § 4 ustawy Kodeks wyborczy (urząd gminy może przestać wyborcy pakiet wyborczy za pośrednictwem operatora wyznaczonego). Wymagane jest nadanie tych przesyłek u operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Nadawcą tych przesyłek musi być Zamawiający.

9. Odbioru przygotowanych przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania musi być każdorazowo pokwitowany przez Wykonawcę na odrębnym dokumencie „zestawienie odebranych przesyłek”, sporządzonym przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu.
11. Wykonawca zapewni możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet wszystkich rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, tj. udostępni Zamawiającemu narzędzie do elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych.
12. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego punktów pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
13. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi mu zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo), zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata.
14. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata jest wymagane wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie 14-dniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny jej nieodebrania. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń, w tym m. in. poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu.
15. W przypadku śmierci adresata, wyprowadzenia się spod wskazanego adresu lub odmowy odbioru korespondencji, Wykonawca będzie zwracał przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania.
16. Punkty odbioru nedoręczonych przesyłek, znajdujące się na terenie każdej gminy Powiatu Kieleckiego powinny być czynne minimum 5 dni w tygodniu co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 6 godz. dziennie.
17. Placówki i punkty Wykonawcy, w których adresat będzie mógł odebrać nedoręczone (awizowane) przesyłki powinny być oznakowane w widoczny sposób szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
18. W przypadku, gdy placówka lub punkt Wykonawcy, w której adresat będzie mógł odebrać nedoręczone (awizowane) przesyłki znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy, gwarantujące zabezpieczenie tajemnicy korespondencji i ochronę danych osobowych.

19. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga w ramach realizowanych usług zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 753 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1805 z późn. zm), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1540 z późn. zm.).
20. W przypadkach przesyłek rejestrowanych nadawanych w postępowaniu administracyjnym, Wykonawca będzie zobowiązany do używania druków „potwierdzenia odbioru”, które Zamawiający zapewni sobie sam (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy).
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru stosowanych do doręczeń, w sposób wskazany na formularzu, a w szczególności:
 - a) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i podpisu odbiorcy oraz wskazania osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu;
 - b) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo;
 - c) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania;
 - d) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz do odnotowania daty zwrotu;
 - e) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
22. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli ten nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
23. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 474) oraz w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 896), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
24. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyłka najszybszej kategorii) na stronie adresowej przesyłki.
25. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci, stanowiącej pełną nazwę i adres Zamawiającego, który to jednocześnie jest adresem zwrotnym.
26. Zamawiający wymaga, aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych (dla przesyłek nierejestrowanych – w zestawieniach) pozostawały napisy/nadruki, identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako nadawcę.

27. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie, potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
28. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem ich przeznaczenia.
29. Przesyłki objęte przedmiotem zamówienia będą nadawane w kopertach i opakowaniach Zamawiającego. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz aby uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
30. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia ich zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.
31. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy, Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
32. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru/książek nadawczych sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
33. Wzory rejestrów/książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

§ 2

1. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową, realizowane będą na zasadach określonych:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 896);
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 753 z późn. zm.) oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi;
 - 3) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1540 z późn. zm.);
 - 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1805 z późn. zm.);
 - 5) ustawą z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 534 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 474);
 - 7) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1026);

- 8) międzynarodowymi przepisami pocztowymi:
- Ósmym Protokołem dodatkowym do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszym Protokołem dodatkowym do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światową Konwencją Pocztołą oraz Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych, sporządzonym w Genewie dnia 12 sierpnia 2008r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1824),
 - regulaminem poczty listowej z dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz. 744).
2. Informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze stron. Każda ze stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej na okres realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego:
- 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - 2) złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
6. W ramach przedmiotu umowy, szacunkowe ilości przesyłek z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie 24 miesięcy obowiązywania umowy, określone zostały w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza oferty.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych niewymienionych w Formularzu oferty. Opłaty za usługi pocztowe dotyczące przesyłek nieuwzględnionych w Formularzu oferty będą regulowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

§ 3

1. Kwota oferty brutto Wykonawcy wynosi: **1.790.026,40 zł (słownie brutto: jeden milion siedemset dziewięćdziesiąt tysięcy dwadzieścia sześć 40/100 złotych)**, w tym podatek VAT w stawce **zw. oraz 23%**.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia: w **okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty brutto, stanowiącej całkowitą cenę oferty wybranego Wykonawcy – w przypadku wcześniejszego jej wyczerpania, z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp w wysokości maksymalnie 20% wielkości przedmiotu zamówienia, określonej w SWZ oraz Załącznikach do SWZ w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy:
 - 1) w SWZ, w tym w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do umowy) Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji, wyniesie dodatkowo 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i Załącznikach do SWZ;
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację usług objętych zakresem prawa opcji;
 - 3) w sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w zakres usług pocztowych po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe usług wskazane w ofercie Wykonawcy. Termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu (w drodze aneksu), w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji określonego powyżej.
3. Obowiązek nadzorowania wartości umowy spoczywa na Zamawiającym w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający kontroluje wartość przedmiotu umowy po każdej otrzymanej fakturze, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji o łącznej dziennej kwocie wykorzystanej przez Zamawiającego w ramach realizowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek niewymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym zamówienia podstawowego, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy w dacie przyjęcia przesyłek.
6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji umowy, z wyjątkami przewidzianymi w SWZ (Załącznik nr 5 do niniejszej umowy) lub w niniejszej umowie oraz w przypadku, gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie

ulegną obniżeniu w toku realizacji umowy. W przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen określonych w Załączniku do umowy, Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżonej opłaty pocztowej dla usług, wynikających z jego aktualnego cennika lub regulaminu.

7. Wykonawca gwarantuje stosowanie wobec Zamawiającego programów rabatowych (opustowych), oferowanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Usługi pocztowe będą rozliczane z „dołu”, tj. po ich zrealizowaniu, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Płatności za przesyłki będą dokonywane w ciągu 21 dni na podstawie wystawionej faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, ze specyfikacją wykonanych usług, w rozbiciu na poszczególne punkty Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
3. Podstawę rozliczeń (wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą stanowić zryczałtowane ceny jednostkowe netto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 poniżej oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów i zestawień Zamawiającego.
4. Do obliczenia należności za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach umowy stosowane będą opłaty, wynikające z oferty Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy lub cennika Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Rejestry i zestawienia odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami, przelewem na rachunek bankowy nr **48 1320 2550 1090 1673 0016 2828**.
3. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 2 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 2 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji

Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 2.

7. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 2 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

8. Faktura winna być wystawiona według następujących danych:

Nabywca:

Powiat Kielecki
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce
NIP: 959-164-57-90

Odbiorca (Płatnik):

Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym opóźnienia w dostarczeniu przesyłek pocztowych przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości dwukrotnej opłaty za daną przesyłkę pocztową. W przypadku sześciokrotnego zaistnienia takiej sytuacji w miesięcznym okresie rozliczeniowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową. Jeżeli Wykonawca w ciągu kolejnego miesiąca rozliczeniowego po wezwaniu nie przywróci realizacji usług do stanu zgodnego z umową poprzez jej należyte wykonywanie, w szczególności objawiające się brakiem jakichkolwiek opóźnień w dostarczaniu przesyłek pocztowych, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem – wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym bądź z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 30 dni i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

2. W przypadku nieodebrania przesyłek pocztowych lub opóźnienia przekraczającego 30 minut w odebraniu przesyłek pocztowych przez Wykonawcę, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania przesyłek pocztowych lub przekroczenia 30-minutowego opóźnienia w odebraniu przesyłek pocztowych. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową, w przypadku sześciokrotnego zaistnienia powyższej sytuacji w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Jeżeli Wykonawca nie przywróci realizacji usług związanych z odbiorem przesyłek pocztowych do stanu zgodnego z umową w okresie kolejnych 2 dni roboczych po otrzymaniu wezwania, Zamawiający może, zgodnie ze swoim wyborem – wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym bądź z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 30 dni i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy lub naruszenia przepisów, dotyczących przetwarzania danych osobowych

w związku z realizacją usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde naruszenie.

4. W przypadku niezatrudniania przez cały okres wykonywania czynności, wskazanych w § 8 pkt 1, osób do ich wykonywania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień niezatrudniania tych osób.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 3 lit. i) umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy taki przypadek.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 8 pkt 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każde niedostarczone oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących działalność operacyjną.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
10. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 5% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej, Zamawiającemu przysługują, według jego wyboru odszkodowanie oraz inne roszczenia, na zasadach i w wysokości określonych w ustawie – Prawo pocztowe albo kary umowne, jeżeli są dla Zamawiającego korzystniejsze.
12. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
13. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
14. W przypadku wystąpienia siły wyższej, żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia wszelkiej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy

10

administracji publicznej, klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, blokady dróg, strajki, z wyjątkiem strajków pracowników Instytucji, których Wykonawca/Zamawiający mógł łatwo uniknąć.

§ 7

1. Zamawiający, niezależnie od innych podstaw rozwiązania niniejszej umowy, może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca nie dochowa, co najmniej dwukrotnie, któregokolwiek ustalonego umową terminu odbioru bądź wysłania nadanych przesyłek;
 - b) Wykonawca z własnej winy przerwie realizację umowy i nie podejmie jej realizacji przez kolejny 1 dzień roboczy;
 - c) zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, świadczących usługi w ramach realizacji przedmiotu umowy, w trybie innym, niż określony w § 8 pkt 1) niniejszej umowy;
 - d) wartość kar umownych przekroczy łączną wartość kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 10 umowy;
 - e) utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
2. Okoliczności wskazane w ust. 1 stanowią podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych powodów w rozumieniu właściwych przepisów Kodeksu cywilnego. Okres wypowiedzenia wynosi 1 (jeden) miesiąc, licząc od dnia złożenia oświadczenia.
4. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy, dotyczące zatrudnienia pracowników świadczących usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący działalność operacyjną na terenie powiatu kieleckiego i miasta Kielce w okresie realizacji zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.) lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i doręczaniem przesyłek pocztowych na terenie powiatu kieleckiego i miasta Kielce w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie uprawniony do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących działalność operacyjną, a w szczególności żądania dokumentów potwierdzających spełnianie tych wymogów i pisemnych wyjaśnień, w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie.

3. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wskazanych w pkt 1 powyżej, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, wskazanych w pkt 1 niniejszego paragrafu. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących działalność operacyjną, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących działalność operacyjną.

§ 9

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców (w przypadku, *gdy Wykonawca, z którym zostanie podpisana Umowa wskazał w ofercie udział Podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia*): **nie dotyczy**.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.
4. Jeżeli Wykonawca zmienia Podwykonawcę lub zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z propozycją zmiany Podwykonawcy lub powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy oświadczenia i dokumenty, dotyczące nowego Podwykonawcy, które potwierdzać będą, że nowy Podwykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa, w zakresie w jakim Zamawiający żądał tych

dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Postanowienie ustępu poprzedniego stosuje się.
6. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom realizacji całości usług objętych przedmiotem umowy.
7. Pracownicy Podwykonawcy, świadczący usługi w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.), stosownie do § 8 niniejszej umowy.

§ 10

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie **24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania w okresie związania umową maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto Zamawiającego**, wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ, w szczególności przesunięcia terminu wykonania umowy, gdy na realizację przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące:
 - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,
 - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
2. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
 - 1) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było

obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia;

- 2) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej;
- 3) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
 - stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej;

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- a. eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
- b. wojna lub działania wojenne;
- c. bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
- d. akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów

- lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
- a) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - b) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - c) przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli ceny publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - d) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 8% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - e) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
 - f) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym punkcie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
 - g) wniosek o podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających,
 - h) zmianie będzie podlegało wynagrodzenie w zakresie każdej ceny netto wskazanej w Tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym, w kolumnie 4 „Cena jednostkowa netto”, a zmieniona wysokość cen netto będzie stosowana przez Strony do wzajemnych rozliczeń, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zmieniona,
 - i) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zapisami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w pkt b), dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy,
 - j) występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami pkt 3, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym punkcie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym,
 - k) zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług przy czym:

- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
 - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te: lit. a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b) i d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, w tym kosztu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. d) powyżej, zmianie może ulec wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”). Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.
8. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4 lit. b), c), d) oraz w ust. 3 powyżej, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów, wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa we wskazanych ustępach oraz stosownego udokumentowania, że zmiany mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednostronnego prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp maksymalnie do 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonej w SWZ oraz Załącznikach do niej w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w ofercie, stanowiącej

Załącznik nr 2 do SWZ:

- a) w Załączniku nr 2 do SWZ Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji, wyniesie dodatkowo 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i Załącznikach do niej;
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może zwolnić się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację przedmiotu zamówienia objętego zakresem prawa opcji;
 - c) w sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył przedmiot zamówienia po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.
10. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
- a) gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji umowy, w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen określonych w Załączniku do umowy, Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z jego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - b) zwiększenia/zmniejszenia (+/-3) na obszarze Powiatu Kieleckiego ilości placówek, do których będą dostarczane przesyłki oraz zmianę dni dostarczania przesyłek do placówek Zamawiającego. O zwiększeniu/zmniejszeniu ilości placówek oraz zmianie dni dostarczania przesyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem;
 - c) korzystania przez Zamawiającego z prawa opcji;
 - d) jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
 - e) zmiany cennika opłat za usługi powszechne świadczone przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany będzie stosować ceny za usługi powszechne wynikające z cennika. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zmianie cennika w terminie 7 dni od wprowadzenia zmian.
11. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany osoby Podwykonawcy.
12. Strony przewidują również możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany osoby Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na etapie postępowania przetargowego. Wówczas Wykonawca składa wraz z wnioskiem o aneksowanie umowy oświadczenie nowego podmiotu udostępniającego zasoby,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
14. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Nie stanowią istotnej zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - c) zmiana adresów lokalizacji poszczególnych placówek w obrębie gminy – bez zmiany wynagrodzenia w tym zakresie.

§ 12

1. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialna **Dorota Brożyna**, nr tel.: 41 200-13-01, e-mail: brozyna.d@powiat.kielce.pl.
2. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialna **Katarzyna Krzywicka**, nr tel.: 885-251-345, e-mail: katarzyna.krzywicka@poczta-polska.pl.
3. Strony mogą zmienić w każdym czasie osobę realizującą w jej imieniu wykonywanie niniejszej umowy, przy czym taka zmiana jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania jej o przedmiotowej zmianie.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 powyżej nie stanowi istotnej zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, zgodnie z ust. 3 powyżej.

§ 13

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
2. W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
8. Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.

§ 14

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków, związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

§ 15

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. We wszelkich sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, wszystkie spory będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, zaś jeden Wykonawca.
5. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 oferta Wykonawcy z dnia **08.07.2022r.**;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz „potwierdzenie odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa;
 - 3) Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług Wykonawcy wraz z cennikiem;
 - 4) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) Załącznik nr 5 – SWZ wraz z załącznikami;
 - 6) Załącznik nr 6 – wykaz operacyjny – Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek nadawczych POCZTY;
 - 7) Załącznik nr 7 – Zasady realizacji usług powszechnych;
 - 8) Załącznik nr 8 – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZŁONEK ZARZĄDU

Mariusz Ściana

WICESTAROSTA

Tomasz Pleban

SKARBNIK

Anna Moskwa

POWIAT KIELECKI

DYREKTOR
REGIONU SIECI

Wojciech Stelmach

MENEDŻER DS. SPRZEDAŻY

Maria Kapel

POCZTA POLSKA S.A.
REGION SIECI KIELCE
DZIAŁ SPRZEDAŻY BIZNESOWEJ
pl. Niepodległości 2, 25-001 Kielce
NIP: 525-000-73-13