

UMOWA

zawarta w dniu **9 stycznia 2023 r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 - 211 Kielce,

reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego

Tomasza Plebana – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Marcinem Górskim prowadzącym działalność pod firmą **Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Uslugowo-Handlowe Marcin Górski** z siedzibą w Kielcach ul. Józefa Elsnera 1, 25-438 Kielce wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP 6570007485, REGON 290546850, reprezentacja osobista zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowa płatna: Dział 750 Rozdział 75020 Paragraf 4300

Dział 853 Rozdział 85321 Paragraf 4300

Dział 750 Rozdział 75045 Paragraf 4300

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne usługi związane z:

- wyrobieniem kompletnych pieczętek,
- wyrobieniem polimerów do pieczętek,
- wymianą wkładów tuszujących,
- wymianą automatów, datowników i tuszownic oraz pieczętek drewnianych,
- wykonywaniem pieczętek drewnianych,
- przeklejeniem polimeru na nowy automat,

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 30.12.2022 r., która stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

2. Na przedmiot wykonanego zlecenia Wykonawca udzieli 12 miesięcznej rękojmi, liczonej od dnia dostarczenia i odbioru pieczęci lub polimeru.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego oraz wykonać i dostarczać do siedziby Zamawiającego jego zamówienia.

2. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia nie jest wyrobienie pieczęci na nowym automacie, Zamawiający przekaże wraz z zamówieniem swoje automaty.
3. Wykonawca w razie jakichkolwiek wątpliwości, co do treści zakresu zamówienia zobowiązany jest skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego.
4. **Termin realizacji zamówień jednostkowych wynosi do 2 dni roboczych od daty złożenia poszczególnych zamówień**, e- mailem na adres wskazany w § 8 pkt 2 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi gwarantujące wysoki poziom jakości usług.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji poprzez e-mail, jakościowej i/ lub ilościowej w terminie 1 dnia roboczego od daty przyjęcia wykonanego zamówienia.
7. Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od dnia przyjęcia reklamacji, zobowiązany jest do wymiany wadliwej partii zamówienia na wolne od wad i/lub dostarczenia brakującej części zamówienia.

§ 3

1. Wartość poszczególnych zamówień zostanie każdorazowo wyliczona na podstawie iloczynu jednostkowych cen brutto określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych usług/dostaw.
2. Ceny podane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Zapłata za realizację poszczególnych zamówień będzie następowała każdorazowo po dostawie i odbiorze danego zamówienia przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy nr 70 1050 1416 1000 0023 2070 5698.
4. Jeżeli dotyczy, Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 3 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 3.



W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

8. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

§ 4

1. Strony ustalają, iż obowiązują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - a) 5 % łącznej wartości brutto danego zamówienia ustalonego w sposób określony w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4,
 - b) 5 % łącznej wartości brutto danego zamówienia ustalonego w sposób określony w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 8,
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 tys. zł brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu przyczyn od niego zależnych,
 - d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 2 000,00 tys. zł brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu przyczyn od niego zależnych, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.
3. Wartość kar umownych podlega kumulacji i nie może przekroczyć kwoty 2 000,00 tys. zł.
4. Kary umowne będą potrącone z bieżącego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji zamówienia ponad 2 dni robocze w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4, Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy tj. **09.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

§ 8

Osoby wskazane do realizacji niniejszej umowy:

1. Ze strony Zamawiającego: Karolina Kasperek, tel. 41 200 13 49,
e-mail: kasperek.karolina@powiat.kielce.pl, infrastruktura@powiat.kielce.pl
2. Ze strony Wykonawcy: Marcin Górski, e-mail: marcin.górski1@o2.pl
tel.: 602 698 210.

§ 9

Klauzule informacyjne

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
 - d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.



- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.

§ 9

Obowiązek Informacyjny

Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.



§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia 31.12.2022 r.
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Mirostów Gębski

WICESTAROSTA

Tomasz Pleban

SKARBNIK

Anna Moskwa

WYKONAWCA

P.P.H. M. GÓRSKI

mgr inż. Marcin Górski
