



**POLSKI
ŁĄD**



UMOWA

zawarta w dniu **22.09.2023** r. w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

**Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego,
Tomasza Plebana – Wicestarostę Kieleckiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy,**
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Edytą Banachowską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ebe STUDIO Pracownia Architektoniczna Edyta Banachowska z siedzibą w Kielcach, pl. Stanisława Moniuszki 2b, 25-334 Kielce, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 9590434507, REGON: 292665470,
reprezentowaną przez: **Edytę Banachowską,**
zwaną dalej „Wykonawcą”

Przedmiot zamówienia płatny:
z działu 921, rozdziału 92120, § 6580

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w ramach przeprowadzonego Zapytania ofertowego znak: SR-II.272.2.279.2023, na opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującej aktualizację z rozszerzeniem istniejącej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych będących podstawą do realizacji zadania pn.: „Zwiększenie potencjału kulturowego powiatu kieleckiego poprzez rewitalizację parku i bramy w Zabytkowym Zespole Pałacowym w Łopusznie” - procedura prowadzona bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) **opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dalej dokumentacja projektowa),** obejmującej aktualizację z rozszerzeniem istniejącej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych będących podstawą do realizacji zadania pn.: „Zwiększenie potencjału kulturowego powiatu kieleckiego poprzez rewitalizację parku i bramy w Zabytkowym Zespole Pałacowym w Łopusznie” na działkach nr 113/9, 92/64, 92/66, 92/67 przy ul. Koneckiej 2 w Łopusznie, w tym w szczególności:

a) **Etap I obejmuje:**

- **opracowanie mapy do celów projektowych;**
- **uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego** lub aktualizacja istniejącej decyzji nr 2/2009;
- **aktualizację i uzupełnienie projektów budowlanych w tym m.in. projektu zagospodarowania terenu** oraz projektów wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz., 1679);
- **aktualizację i uzupełnienie projektów wykonawczych** (technicznych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) i spełniających wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1679), uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą posiadać taki stopień szczegółowości, aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454);
- **sporządzenie analizy inwestycji pod kątem oddziaływania na środowisko** w odniesieniu do Rozporządzenia Rady Ministrów z 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019r., poz. 1839);
- **uzyskanie ostatecznej decyzji środowiskowej**, jeżeli jest ona wymagana przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1094). Jeśli wydanie decyzji środowiskowej będzie niemożliwe z przyczyn administracyjnych, należy uzyskać postanowienie o umorzeniu postępowania administracyjnego lub pismo/zaświadczenie o odmowie wydania decyzji środowiskowej od organu, który prowadzi takie postępowania;
- **uzyskanie na własny koszt niezbędnych i wymaganych przepisami map, decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień** (w tym uzgodnienie dokumentacji przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków), opinii, badań i sprawdzeń dokumentacji projektowej potrzebnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej. Dokumentację należy opracować zgodnie z zaleceniami zawartymi w piśmie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Znak: ZN.AiB.5183.16.2023, ZN.AiB.5183.17.2023 z dnia 06.03.2023r. (**załącznik nr 7** do umowy) w kwestii ekspertyzy technicznej, programu prac konserwatorskich, projektu rewaloryzacji parku, projektu architektoniczno- budowlanego budynku pałacu, fontanny oraz ogrodu. Należy zaprojektować rozwiązania techniczne, propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do wszystkich elementów, ich wykończenia, instalacji, zagospodarowania całości terenu itp. Dokumentacja

powinna zawierać szczegółowe informacje, definiujące parametry obiektu i uzbrojenia;

b) Etap II obejmuje:

- **aktualizację i uzupełnienie przedmiarów robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454);
- **aktualizację i uzupełnienie kosztorysów inwestorskich** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić przy uwzględnieniu rynkowych parametrów cenotwórczych oraz rynkowych cen materiałów. Kosztorysy należy opracować w formie umożliwiającej podział prac na elementy oraz realizację przez etapowanie;
- **aktualizację i uzupełnienie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454);
- **sporządzenie całej zaktualizowanej i uzupełnionej dokumentacji w wersji elektronicznej** (na nośniku elektronicznym) w formatach: pdf, doc, dwg (rysunki), ath (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie);

c) Etap III obejmuje:

- **uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ brak sprzeciwu wobec zamiaru wykonywania robót budowlanych** (w tym poniesienie opłat administracyjnych) i przekazanie Zamawiającemu. W przypadku uwag, wezwań kierowanych przez właściwy organ w sprawie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi, wyjaśnień i uzupełnienia wniosku w terminie określonym przez ten organ do czasu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych;
- **uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych objętych dokumentacją projektowo- kosztorysową**, wydanego przez

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 840);

- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji opracowanej w ramach zamówienia;
 - 3) wykonanie czynności polegających na udzieleniu Zamawiającemu wsparcia merytorycznego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę m.in. poprzez przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu odpowiedzi na zapytania podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz do udziału w pracach komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze biegłego w przypadku gdy w ocenie Zamawiającego będzie zachodziła taka konieczność;
 - 4) przygotowanie i przekazywanie Zamawiającemu wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania lub zarzuty podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej- w terminie do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pytań zgłoszonych przez te podmioty (kandydatów na wykonawców robót budowlanych) przez cały okres postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, aż do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych;
 - 5) wprowadzanie stosownych zmian i modyfikacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 4 dni robocze w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej, wynikających z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach wykonywania usługi z zakresu pełnienia nadzoru autorskiego.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej współpracy z Zamawiającym w przypadku, gdyby zostało/ zostały wszczęte postępowanie/ postępowania sądowno-administracyjne związane z realizacją przedmiotu umowy, polegającej m. in. na przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu odpowiednich materiałów, udzielaniu wyjaśnień i konsultacji oraz uczestniczenia w rozprawach sądowych i spotkaniach roboczych w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z obowiązującymi standardami, przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Normami Europejskimi i Normami Polskimi obowiązującymi w dniu wydania dokumentacji Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy (**załącznik nr 2** do umowy), Opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1** do umowy) i na warunkach określonych w umowie.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi umożliwiać:
- 1) uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji;
 - 2) przeprowadzenie postępowania przetargowego dla wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych;

- 3) sprawną i prawidłową realizację robót budowlanych.
4. Dokumentację projektowo-kosztorysową, o której mowa w ust. 1 należy opracować w oparciu o istniejący projekt architektoniczno-budowlany pn.: „**Projekt budowlany rewaloryzacji, renowacji, rozbudowy oraz remontu (modernizacji) Zespołu Pałacowego wraz z elementami zagospodarowania terenu i niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej na części działki nr 113/9 położonej przy ul. Koneckiej 2 w Łopusznie**”- w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Rewitalizacja Zespołu Podworskiego oraz termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie**”- **ZAGOSPODAROWANIE TERENU WRAZ Z REWITALIZACJĄ PARKU ORAZ BUDOWA I REMONT OGRODZENIA** rozszerzony o:
- 1) naprawę ogrodzenia w zakresie nieuwzględnionym w istniejącej dokumentacji;
 - 2) zadaszenie sceny, zaprojektowanej w miejscu fontanny przeznaczonej do wyburzenia;
 - 3) renowację przepustu pod drogą dojazdową prowadzącą od bramy wjazdowej w kierunku pałacu;
 - 4) przebudowę rowu i kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody opadowe poza teren parku, na odcinku od pałacu do północnej granicy terenu objętego opracowaniem;
 - 5) wykonanie monitoringu wizyjnego obejmującego swym zasięgiem elewację pałacu, bramę wjazdową, pozostałe wejścia do parku oraz teren parku (kamery rozmieszczone wzdłuż alejek);
 - 6) określenie rozwiązań projektowych zgodnych z warunkami technicznymi wydanymi przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Znak: ZN.AiB.5183.16.2023, ZN.AiB.5183.17.2023 z dnia 06.03.2023r. w kwestii:
 - opracowania projektu architektoniczno- budowlanego dotyczącego fontanny oraz ogrodzenia;
 - opracowania programu prac konserwatorskich, sporządzonego przez konserwatora technologa w zakresie renowacji i konserwacji detali architektonicznych, rzeźbiarskich oraz bramy;
 - opracowanie kompletnego projektu rewaloryzacji parku, który powinien zawierać projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem wszystkich elementów występujących na jego obszarze, tj. układ alejek parkowych, układ wodny, oświetlenie, monitoring, meble ogrodowe, a także zieleń parkową (inventaryzację, projekt gospodarki drzewostanem, który wskaże zakres prac przy zieleni, takich jak ewentualna wycinka, pielęgnacja czy nasadzenia);
 - 7) uzyskanie niezbędnych opinii oraz warunków od gestorów sieci;
 - 8) uzyskanie warunków do projektowania od właściwych organów i instytucji;
 - 9) uzyskanie wstępnej akceptacji dla przyjętych rozwiązań projektowych od Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Zamawiającego i Zarządcy;
 - 10) zestawienie szacunkowych planowanych kosztów robót budowlanych z uwzględnieniem kosztów nadzoru konserwatorskiego;
 - 11) podział prac na elementy z możliwością realizacji robót przez etapowanie;
 - 12) zakres planowanych do wykonania robót winien być określony ilościowo.
5. Wykonawca oświadcza, iż:
- 1) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym opracowywaną dokumentacją projektową i trudnościami jakie mogą wyniknąć z charakterystyki tego terenu;

- 2) szczegółowo zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny usługi;
 - 3) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego przedmiotu umowy;
 - 4) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania **dokumentacji projektowej** kompletnej z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójnej i skoordynowanej we wszystkich specjalnościach (branżach), a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia, w tym w szczególności:
- 1) zaopatrzonej w uzgodnienia międzybranżowe zamieszczone w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów personelu wspierającego (wszystkich projektantów) obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,
 - 2) umożliwiającej uzyskanie stosownych decyzji (zaświadczeń) umożliwiających wykonanie robót budowlanych, w szczególności ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację prac budowlanych, wydanego na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 840),
 - 3) umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie,
 - 4) zapewniającej poszanowanie praw osób trzecich, w tym między innymi uwzględniającej wpływ budowanych obiektów na obiekty zlokalizowane na sąsiednich nieruchomościach, strefę terytorialnego oddziaływania budowy, ewentualne konieczne wzmocnienie konstrukcji obiektów sąsiednich, określającej zakres niezbędnego zajęcia terenu i wytyczne dla realizującego roboty budowlane dotyczące bezpiecznego użytkowania sąsiednich nieruchomości w trakcie budowy.
 - 5) przedstawiającej rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp i zlecenie Wykonawcy **pełnienie nadzoru autorskiego** w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji opracowanej w ramach niniejszej umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy na pełnienie nadzoru autorskiego stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Zamawiający przewiduje szacunkową ilość do 10 nadzorów autorskich. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w sytuacji, gdy na etapie realizacji robót ujętych w dokumentacji projektowej zajdzie potrzeba sprawowania nadzoru autorskiego nad projektem przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, opracowanej w ramach przedmiotu umowy od dnia

wskazanego w powiadomieniu o rozpoczęciu świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania.

Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego zostaje zawarta w dacie zawarcia niniejszej umowy.

8. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.);
 - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawieni obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463);
 - 7) ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.);
 - 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).

W przypadku zmiany przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian prawnych i oddania dokumentacji projektowej z zachowaniem obowiązujących przepisów, na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich pozwoleń, decyzji, uzgodnień, opinii i warunków potrzebnych do realizacji robót i będzie dokonywał wynikających z nich niezbędnych zmian w opracowaniach. Dokumentacja projektowa musi być kompleksowa w zakresie umożliwiającym realizację robót. Opracowania projektowe wchodzące w skład dokumentacji projektowej muszą być ze sobą spójne. W przypadku stwierdzenia, że są elementy nieuwjęte w opracowaniu, a konieczne do uzyskania odpowiednich decyzji lub realizacji robót Zamawiający rości sobie prawo zlecenia ich innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca będzie dysponował personelem wspierającym, koniecznym do właściwego wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia wszystkich celów umowy, a koszt ich usług został ujęty w cenie oferty. Wykonawca zobowiązany jest, aby wszystkie opracowania branżowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta, wskazanego w §10 ust. 1, który odpowiada za całość opracowań projektowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór zespołu specjalistów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej zawarte w projekcie budowlano-wykonawczym rozwiązania materiałowe i technologiczne w szczególności pod kątem kosztów realizacji zadania. Propozycję ww. rozwiązań należy

przedstawić z odpowiednim wyprzedzeniem, podając charakterystyczne parametry techniczne. Zamawiający w **ciągu 14 dni roboczych** od doręczenia propozycji rozwiązań obowiązany jest zająć stanowisko co do przedstawionych mu rozwiązań materiałowych i technologicznych.

12. Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych, które określają, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się Wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.
13. Wykonawca podczas opracowywania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych powinien sporządzić opis, który będzie szczegółowo określał każdą pozycję z przedmiaru robót, tj. zawierał między innymi wymagania dotyczące parametrów zastosowanych materiałów i urządzeń, standardu i jakości wykonania robót budowlanych, sposobu przedmiarowania, odbioru i rozliczenia robót dla konkretnego rozwiązania przyjętego w projekcie budowlano-wykonawczym. W przedmiarze robót Wykonawca powinien natomiast wskazać dla każdej pozycji, właściwy numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
14. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej musi pozwalać na udzielenie zamówienia na realizację zadania, w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Integralną część **dokumentacji projektowej** stanowią: ostateczna decyzja PNB/zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych, pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację prac budowlanych, wydane na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 840), analizy i dokumentacje opracowane i wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy, oraz inne wymagane prawem decyzje administracyjne, warunki, uzgodnienia, których uzyskanie jest konieczne do realizacji robót budowlanych, które mają być wykonywane w oparciu o **dokumentację projektową** opracowaną na podstawie niniejszej umowy, które Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także wszelkie pisemne oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w chwili wydania Zamawiającemu **dokumentacji projektowej** zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

Uwaga:

Zespół podworski w Łopusznie jest objęty ochroną konserwatorską, poprzez wpis do rejestru zabytków woj. świętokrzyskiego pod numerem A.415/1-3. Tym samym prace budowlane i wszelkie inne działania podejmowane przy w/w założeniu, wymagają uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, wydanego na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 840).

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich pozwoleń, decyzji, uzgodnień, opinii i warunków wymaganych przepisami uzyskuje Wykonawca na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

1. Po stronie Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: **Edyta Banachowska – tel. 503 163 865, e-mail: ebe.studio@gmail.com**
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy jest: **Leszek Pałys – tel. 41 200 13 70, e-mail: Palys.L@powiat.kielce.pl**
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu w zakresie Etapu I- III jest: **Wojciech Kołodziejczyk, tel. 41 200 13 21, e-mail: Kolodziejczyk.W@powiat.kielce.pl**
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w procedurze odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu jest: **Edyta Banachowska – tel. 503 163 865, e-mail: ebe.studio@gmail.com**
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 4 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie powoduje konieczności zmiany zapisów umowy w tym zakresie.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie oceny dokumentów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy pod kątem ich zgodności z umową;
 - 2) dokonanie odbioru dokumentów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Ciężące na Zamawiającym obowiązki, określone w ust. 1, nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń.
3. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania zawansowania prac projektowych, wnoszenia uwag i zastrzeżeń, a Wykonawca jest zobowiązany udzielać stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w następujących ilościach:
 - a) w formie druku:
 - projekt budowlano-wykonawczy, - 4 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, - 3 egz.
 - przedmiary robót, - 3 egz.
 - kosztorys inwestorski, - 1 egz.
 - oraz
 - b) w formie elektronicznej całej dokumentacji na nośniku magnetycznym- w ilości 2 szt. (płyta CD/DVD) w tym m.in.:
 - całej dokumentacji w formacie PDF;
 - całej dokumentacji w formacie doc (opisy), dwg (rysunki);
 - przedmiary robót i kosztorys inwestorski w formacie ath.

- 2) przedłożenie oświadczenia, że dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej i że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 3) przedłożenie oświadczenia, że dobrane w dokumentacji projektowo-kosztorysowej materiały i urządzenia dostępne są u co najmniej 3 producentów;
 - 4) przedłożenie oświadczenia, że wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich;
 - 5) sporządzenie sprawozdań z zaawansowania prac projektowych na każde żądanie Zamawiającego;
 - 6) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zamawiającego celem dokumentowania postępu realizacji umowy, omawiania prac projektowych i uzgadniania rozwiązań;
 - 7) występowanie do instytucji zewnętrznych o wydanie odpowiednich warunków, decyzji i uzgodnień na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę wniosków (opatrzonej datą i podpisem osoby opracowującej) podpisanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem § 2 ust. 1 umowy;
 - 8) pisemne uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym;
 - 9) udzielenie pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pytań zgłoszonych przez podmioty (kandydatów na wykonawców robót budowlanych) na adres poczty elektronicznej, co następnie niezwłocznie zostanie potwierdzone na piśmie;
 - 10) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie realizacji zadania;
 - 11) uwzględnienie wniesionych przez Zamawiającego, w toku realizacji prac nad dokumentacją projektowo-kosztorysową, uwag i zastrzeżeń albo złożenia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia, że ich uwzględnienie byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz wymogami określonymi w Polskich Normach lub Normach Europejskich albo z zasadami wiedzy technicznej.
2. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzgodnieniami, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych umową ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w ww. dokumentacji niezbędne poprawki lub wykona projekt zamienny oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie i na zasadach określonych w § 16, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom, wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców, w odniesieniu do informacji przekazanych przez Wykonawcę

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp), a także do każdorazowego przekazywania, przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonywania przedmiotu umowy, informacji w zakresie nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli tych podmiotów, którzy będą zaangażowani w wykonywanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów dotyczących realizacji jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, a w szczególności kosztów wynagrodzenia związanych z usługami świadczonymi przez podwykonawców, czy też kosztów wynikających ze stosunku prawnego i/lub faktycznego między Wykonawcą, a podwykonawcą.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania zatrudnionych przez siebie podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
 7. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich podwykonawców oraz załączać do faktury oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające otrzymanie zapłaty wynagrodzenia.
 8. W przypadku występowania kilku podmiotów lub osób po stronie Wykonawcy (co najmniej dwóch – jako np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawca będzie każdorazowo zawierał umowę z podwykonawcą w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów lub osób, tj. albo wszystkie osoby lub podmioty działające jako Wykonawca łącznie albo jeden podmiot (osoba) ale działający w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów lub osób – pod rygorem nieważności lub bezskuteczności wobec Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że podmiot udostępniający zasoby (nazwa innego podmiotu), na którego zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie (w jakim zdolności techniczne lub zawodowe tego podmiotu były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
 10. W przypadku zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy przez podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w ust. 9, z jakichkolwiek przyczyn w zakresie wskazanym w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu udokumentowania, iż nowy podmiot nie podlega wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu stosowne oświadczenie w tym zakresie, podpisane przez osoby należycie umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących

warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

1. **Termin wykonania i przekazania przedmiotu umowy wynosi 240 dni od dnia zawarcia umowy i obejmuje okres uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ brak sprzeciwu wobec zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację prac budowlanych, wydanego na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 840 ze zm.) wskazanych w Etapie III, przy czym:**
 - 1) opracowania określone w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a), b) (Etap I, Etap II)- **do 180 dni** licząc od dnia zawarcia umowy tj. **do dnia 20 marca 2024 r.**
 - 2) określony w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c) (Etap III)- **do 240 dni** licząc od dnia zawarcia umowy tj. **do dnia 19 maja 2024 r.** - dotyczy uzyskania i przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ brak sprzeciwu wobec zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację prac budowlanych, wydanego na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 840).
2. Termin wykonania umowy może ulec wydłużeniu/skróceniu w przypadkach określonych w § 13 ust. 1 i 2 umowy.

§ 8

1. Przekazanie przedmiotu umowy w ramach poszczególnych etapów tj. Etapu I-II nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania wraz z wykazem opracowań jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji, lecz nie stanowi potwierdzenia jej jakości ani kompletności. Potwierdzeniem wykonania Etapu III będzie przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ brak sprzeciwu wobec zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację prac budowlanych, wydanego na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 840).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu opracowań projektowych lub ich części stanowiącej przedmiot odbioru, protokołem przekazania wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym zapewnieniem Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że przekazana dokumentacja projektowo-kosztorysowa lub jej część jest niekompletna, czyli świadczenia nie ukończono w umówiony sposób, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dokumentacji. Wówczas Wykonawca pozostaje w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, odpowiednio zgodnie z § 12 ust. 2 do czasu dostarczenia kompletnych materiałów zgodnych z umową.
4. W terminie 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach. W przypadku, gdy po odbiorach Zamawiający stwierdzi wadliwość dokumentacji projektowo-kosztorysowej, powiadomi o tym

Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do odebranej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

5. Jeżeli po przekazaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający stwierdzi jej wadliwość, może odmówić jej odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Zamawiający powiadomi o ujawnionych wadach Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanych dokumentów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca usunie ujawnione wady oraz uwzględni zgłoszone uwagi bądź zastrzeżenia w terminie 14 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zgłoszone Wykonawcy wady, uwagi i zastrzeżenia nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości w terminie, Wykonawca pozostawał będzie w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, odpowiednio zgodnie z § 12 ust.2 umowy. Zamawiający zastrzega sobie, również po upływie wyznaczonego terminu, prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Jeżeli ujawnione wady lub nieuwzględnione uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego uniemożliwiają wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do kary umownej o której mowa w § 12 ust. 2 umowy.
8. Po usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, ewentualnie przy braku zastrzeżeń, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru.
9. Do protokołu odbioru poszczególnych etapów Wykonawca dołączy oświadczenia wymienione w § 5 ust. 1 pkt 2 - 4.
10. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag bądź zastrzeżeń.

§ 9

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **kwota brutto: 143 910,00 zł (słownie złotych: sto czterdzieści trzy tysiące dziewięćset dziesięć zł 00/00)** w tym podatek VAT w stawce **23%**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych uzgodnień i realizacją procedur administracyjnych, przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji, uzyskaniem pozwolenia na budowę, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie z zastrzeżeniem ust. 13 i 14, w dwóch częściach:
 - 1) po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru obejmującego opracowania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. a), b) (Etap I, Etap II) – w wysokości 80 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 tj. **115 128,00 złotych;**

- 2) po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ brak sprzeciwu wobec zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację prac budowlanych, wydanym na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 840) – w wysokości 20 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 tj. **28 782,00 złotych**.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: **78 1050 1416 1000 0022 7214 4250**, **wskazany w oświadczeniu/zaświadczeniu Wykonawcy o numerze konta właściwym do rozliczenia umowy**, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 4. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
11. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, a na żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedstawić dokument zapłaty potwierdzający zapłatę kwot należnych podwykonawcom.
12. W razie stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio na rachunek podwykonawcy.
13. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 będzie obustronnie podpisany protokół odbioru za wykonanie Etapu I i Etapu II oraz przedłożenie oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - 4.

14. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 2 będzie przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/ brak sprzeciwu wobec zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację prac budowlanych, wydanego na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 840).
15. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca : Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

§ 10

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z udziałem osoby pełniącej funkcję projektanta w specjalności architektonicznej – Edyty Banachowskiej, posiadającej uprawnienia bez ograniczeń nr SW-5/2003, wydane dnia 12.12.2003 r. przez Świętokrzyską Okręgową Radę Izby Architektów RP.
Dokumenty potwierdzające uprawnienia oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, stanowią **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej funkcję projektanta, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zmiana osoby pełniącej funkcję projektanta wymaga sporządzenia stosownego aneksu do niniejszej umowy i jest możliwa pod warunkiem posiadania przez osobę zastępującą, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji jak osoba pierwotnie pełniąca obowiązki projektanta. Wykonawca przedłoży w takim wypadku Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez nią uprawnień, które to dokumenty będą stanowiły nowy **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Przedstawiona powyżej lista personelu (osoba) nie jest wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Wykonawcę. Wymagania jw. należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór zespołu specjalistów koniecznych do wykonania Umowy. Wykonawca będzie dysponował personelem wspierającym, koniecznym do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia wszystkich celów Umowy, a koszt ich usług musi być ujęty w cenie oferty.

§ 11

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady oraz gwarancji na wykonany przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych lub ujawnionych podczas odbioru dokumentacji lub w okresie rękojmi, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli jednak mimo wezwań, w oznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie przystąpi do usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru w okresie rękojmi Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze według swojego wyboru innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.

4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni, lub innym umówionym terminie stosownym do zakresu prac, od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający w ramach rękojmi i gwarancji ma prawo:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne;
 - 2) odstąpić od umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne;
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

§ 12

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy w ramach Etapów I-II, w wysokości 0,3 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 9 ust. 3 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu upłynięcia terminu określonego w § 7 ust. 1 pkt 1);
 - 3) w przypadku zwłoki w uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę / braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację prac budowlanych, w ramach etapu III, w wysokości 0,3% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 9 ust. 3 pkt 2), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu upłynięcia terminu określonego w § 7 ust. 1 pkt 2);
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonych od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia potwierdzonego przez Zamawiającego.

3. Kara umowna płatna będzie każdorazowo na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Kary umowne podlegają kumulacji przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 10% ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na fakt zaistnienia siły wyższej powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej dotyczącej zarządzenia władzy powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia działania siły wyższej, jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
 - a) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.

- b) żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
- stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej;

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
- wojna lub działania wojenne;
- bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
- akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

2) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy,

3) zmiany terminu wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Strony mogą dokonać zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w szczególności:

1) zmiany terminu realizacji umowy w następstwie:

- a) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień lub przedłużających się procedur związanych z wydaniem tych dokumentów z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy;
- b) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym m. in. Kodeksie postępowania administracyjnego, o ile nie jest to wynikiem winy wykonawcy – termin ulega wydłużeniu o czas, o który przedłużyła się procedura administracyjna (czas jest liczony w dniach)
- c) odmowy udostępnienia nieruchomości na cele budowlane;

- d) zmiany w trakcie wykonywania umowy, warunków projektowania w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy;
- e) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- f) zmiany przez Zamawiającego kolejności lub terminu wykonania opracowań projektowych lub ich elementów.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może zostać odpowiednio przedłużony/skrócony, o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu umowy lub jej etapów w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Wprowadza się następującą procedurę uwzględnienia zmian w umowie w przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności przy złożeniu wniosku o dokonanie zmiany;

- przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez strony przygotuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
- przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.

Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.

W sytuacji wprowadzenia zmiany w zakresie terminu wykonania obowiązków przewidzianych umową określonych powyżej oraz jako konsekwencja ich wprowadzenia Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian dotyczących sposobu rozliczenia umowy oraz dokonywania płatności.

- 2) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy – zmiana taka może zostać dokonana jedynie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba, posiada kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyłącznie w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w przypadku:
 - 1) jeżeli Wykonawca **nie rozpoczął** prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy;

- 2) jeżeli Wykonawca **przerwał** realizację prac z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) jeżeli Wykonawca **opóźnia się** w zakończeniu poszczególnych etapów umowy, określonych w § 1 ust. 1 pkt 1, tak dalece, że nieprawdopodobne stanie się ich zakończenie w terminie;
 - 4) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w terminach określonych w § 7;
 - 5) gdy łączna wartość kar umownych osiągnie 10 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1;
 - 6) gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty pomimo wezwania do należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 1 niniejszego paragrafu – w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy łączna wartość kar umownych osiągnie 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
 5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Jeżeli na żądanie Zamawiającego zaistnieje konieczność przerwania prac projektowych na skutek odstąpienia od umowy, Strony ustalą w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, protokolarnie stan zaawansowania przedmiotowych prac według stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za przerwane prace projektowe proporcjonalnie do stopnia ich zaawansowania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kary umowne przysługujące Zamawiającemu w związku z odstąpieniem od umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający nabywa z chwilą odstąpienia od umowy – bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli przez Wykonawcę – wszelkie prawa wynikające z wcześniej odebranych etapów, w tym majątkowe prawa autorskie i wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie wynikającym z umowy, a Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia jedynie za wykonane i odebrane opracowania projektowe.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, 1 kopia egzemplarza wykonanych prac projektowych pozostanie u Zamawiającego na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego.

§ 16

1. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, wskazanego w § 9 ust. 1, odpowiednio za każdy z protokolarnie odebranych etapów dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, przenosi na własność Zamawiającego wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nośniki na których dokumentacja

ta została utrwalona, oraz całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 2509), w tym:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowo-kosztorysowej - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (utrwalanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odbitki ksero);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektowo-kosztorysową utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy (udostępniania dla celów zamówień publicznych, realizacji robót budowlanych, aplikowania o środki zewnętrzne);
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne udostępnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line; promocja Powiatu Kieleckiego);
2. Wykonawca wyraża zgodę na:
- 1) rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i jednocześnie bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji (np. wykorzystania dokumentacji projektowo-kosztorysowej do realizacji nowej inwestycji oraz do wykorzystania jej w opracowaniach zależnych i korzystanie z tych opracowań);
 - 2) przeniesienie materialnych praw autorskich w zakresie określonym w ust. 1 na osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż:
- 1) nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z autorskich praw zależnych przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią;
 - 2) nie będzie korzystał z przysługujących mu osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tą dokumentacją przez Zamawiającego, w sposób zgodny z zawartą umową.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, oraz wyrażenie zgody na dopuszczalny zakres zmian utworu i korzystanie z praw zależnych, o których mowa w ust. 2 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 - 4, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej przysługują w całości osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.

6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zmawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony Zamawiającego przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zmawiający udzieli prawa do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będą musiały zaniechać korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zmawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§ 17

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

§ 18

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków, związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

§ 19

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej z powodu wad lub błędów dokumentacji projektowo-kosztorysowej do pełnej wysokości szkody.

§ 20

1. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, a na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu – przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks



cywilny, ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, zaś jeden Wykonawca.
5. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - a) załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia
 - b) załącznik nr 2- oferta Wykonawcy
 - c) załącznik nr 3- wzór umowy o nadzór autorski
 - d) załącznik nr 4- uprawnienia projektanta
 - e) załącznik nr 5- wzór protokołu
 - f) załącznik nr 6- wzór gwarancji
 - g) załącznik nr 7- pismo Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Znak: ZN.AiB.5183.16.2023, ZN.AiB.5183.17.2023 z dnia 06.03.2023r.

Zamawiający:

STAROSTA
Miroslaw Gęski

WICESTAROSTA
Tomasz Pleban

SKARBNIK

Anna Moskwa

Wykonawca:


ebe STUDIO
PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA
25-334 Kielce, pl. Moniuszki 2b
Regon 292665470, NIP 959-043-45-07
tel. 503 163 865



**POLSKI
ŁAD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Załącznik nr 3 do umowy - Umowa o nadzór autorski

UMOWA

zawarta w dniu **22.09.2023** r. w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego,
Tomasza Plebana – Wicestarostę Kieleckiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Edytą Banachowską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ebe STUDIO Pracownia Architektoniczna Edyta Banachowska z siedzibą w Kielcach, pl. Stanisława Moniuszki 2b, 25-334 Kielce, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 9590434507, REGON: 292665470,
reprezentowaną przez: **Edytę Banachowską,**
zwaną dalej „Wykonawcą”

Przedmiot zamówienia płatny:
z działu 921, rozdziału 92120, § 6580

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w ramach przeprowadzonego Zapytania ofertowego znak: SR-II.272.2.279.2023, na opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującej aktualizację z rozszerzeniem istniejącej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych będących podstawą do realizacji zadania pn.: „Zwiększenie potencjału kulturowego powiatu kieleckiego poprzez rewitalizację parku i bramy w Zabytkowym Zespole Pałacowym w Łopusznie”- procedura prowadzona bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach” i zawarcia umowy w ww. zakresie, zostaje zawarta w ramach prawa opcji umowa na pełnienie nadzoru autorskiego o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający korzystając z „prawa opcji” zleca Wykonawcy usługę pełnienia nadzoru autorskiego w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Opracowanie pełnobrańzowej

dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującej aktualizację z rozszerzeniem istniejącej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych będących podstawą do realizacji zadania pn.: „Zwiększenie potencjału kulturowego powiatu kieleckiego poprzez rewitalizację parku i bramy w Zabytkowym Zespole Pałacowym w Łopusznie”.

2. Zamawiający skorzysta z „prawa opcji” i zleci Wykonawcy usługę pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w przypadku spełnienia wszystkich poniższych warunków:
 - a) wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa będzie kompletna do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na realizację zadania;
 - b) Zamawiający zabezpieczy wystarczające środki finansowe na realizację robót budowlanych;
 - c) wykonanie robót budowlanych będzie leżało w interesie publicznym;
 - d) nie będzie przeszkód technicznych i prawnych do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne.
3. Czynności z zakresu nadzoru autorskiego Wykonawca powierzy autorom dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca może powierzyć sprawowanie nadzoru autorskiego innej osobie niż autorowi dokumentacji projektowej. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy uprawnienia innej osoby będą takie same lub wyższe od uprawnień autora dokumentacji projektowej. Jakakolwiek przerwa w realizacji budowy, wynikła w związku ze zmianą osoby sprawującej nadzór autorski, będzie traktowana jako przerwa w realizacji robót budowlanych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia powyższej okoliczności.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi w terminie od dnia wskazanego w powiadomieniu o rozpoczęciu świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania.
6. Zamawiający przewiduje szacunkową ilość do 10 nadzorów autorskich.
7. Częstotliwość pobytu osoby sprawującej nadzór autorski na budowie, uzależniona będzie od bieżących potrzeb.

§ 2

1. Zakres nadzoru autorskiego sprawowanego przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową obejmował będzie pełen zakres czynności nadzoru autorskiego, określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) bieżącą kontrolę oraz potwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją projektową;
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, odnoszących się do rozwiązań

- technicznych i technologicznych, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, po uprzednim uzgodnieniu ich z Zamawiającym oraz wykonywanie opracowań zamiennych i dodatkowych;
- 3) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę / zgłoszenia zamiaru robót budowlanych;
 - 4) udział w komisjach, spotkaniach, radach budowy, komisjach odbiorów robót budowlanych częściowych i końcowych oraz naradach technicznych na każde żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na każde żądanie Zamawiającego. Zawiadomienie o żądaniu nadzoru autorskiego uznaje się za skutecznie doręczone, jeśli zostało zgłoszone do Wykonawcy w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i potwierdzone e-mailem lub tel. (na adres e-mail: ebe.studio@gmail.com lub nr tel. **503 163 865**).
 3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu potrzebne decyzje, wyjaśnienia lub projekty zamienne pilnie i bez zbędnej zwłoki.
 4. Strony wspólnie uzgodnią termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę decyzji, wyjaśnień lub projektów zamiennych lub dodatkowych, biorąc pod uwagę zarówno prędkość jak i konieczność prowadzenia robót budowlanych bez przestoju.
 5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa wprowadzać zmian do dokumentacji projektowej podczas realizacji prac budowlanych.
 6. W przypadku niedostarczenia opracowań wymienionych w ust. 1 pkt 2, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci kary umowne, zgodnie z § 4 ust. 1 lit. b) umowy. Zamawiający zastrzega sobie, również po upływie wyznaczonego terminu, prawo zlecenia do ich opracowania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego strony ustalają na kwotę maksymalną w wysokości **4 065,04 zł netto** plus podatek VAT w stawce 23% co stanowi **5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 brutto)**, przy czym stawka za jeden nadzór autorski wynosi **406,50 zł netto** plus podatek VAT w stawce 23%, co stanowi **500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto)**. W ustalonej stawce ujęte zostały wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym koszty dojazdów, uzgodnień, materiałów i narzędzi.
2. **Przyjmuje się, że jeden nadzór autorski stanowi jedna wizyta na budowie.** Czas trwania jednego nadzoru autorskiego wynosi 1 dzień łącznie z dojazdem, bez względu na ilość pobyków projektanta w tym czasie na budowie.

3. **Podstawą zapłaty wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, będzie faktura wystawiona po wykonaniu usługi w terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca, na kwotę wynikającą z przemnożenia stawki brutto za jeden pobyt, wskazanej w ust. 1, oraz ilości faktycznych pobytów na budowie.** Rozliczenie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na etapie realizacji robót budowlanych (prawo opcji) na podstawie rzeczywistej, udokumentowanej ilości pobytów na budowie oraz udokumentowanych innych czynności wynikających z pełnienia nadzoru, w szczególności:
- 1) udokumentowanych zapisem w dzienniku budowy lub potwierdzeniem bytności Wykonawcy na budowie przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) udokumentowanym udziałem Wykonawcy w naradzie, koordynacji itp.;
 - 3) potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego innych czynności objętych nadzorem autorskim.
4. Z tytułu pobytu Wykonawcy na budowie bez wezwania Zamawiającego wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr 78 1050 1416 1000 0022 7214 4250**, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 5, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 5 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 5. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790,
Odbiorca : Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

11. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osoby trzecie wierzycelności przysługującej mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w przyjeździe Wykonawcy na miejsce wskazane w wezwaniu, w wysokości po 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu opracowań zamiennych lub dodatkowych, w wysokości po 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu uzgodnionego przez strony stosownie do §2 ust. 4 umowy;
 - c) w przypadku opóźnienia w realizacji inwestycji ze względu na zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań niniejszej umowy, w wysokości po 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2), 3) lub 5) umowy, w wysokości 1 000 złotych brutto.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, przy czym łączna wartość kar umownych za zwłokę nie może przekroczyć 1 000, 00 złotych brutto.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy łączna wysokość kar umownych za zwłokę osiągnie 1 000,00 złotych brutto;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie stawia się na wezwanie Zamawiającego, przekazane zgodnie z § 2 ust. 2 umowy lub nie wykonał innych zobowiązań umownych bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) jeżeli Wykonawca realizuje zobowiązania umowne w sposób niezgodny z umową lub wskazaniami Zamawiającego oraz w ciągu 7 dni od doręczenia pisemnego upomnienia nadal realizuje zobowiązania wadliwie;
 - 4) odstąpienia od umowy na roboty budowlane związane z wykonaniem zadania objętego nadzorem autorskim;



- 5) jeżeli na skutek zmiany osoby sprawującej nadzór autorski wystąpi jakakolwiek przerwa w realizacji budowy (traktowana jako przerwa w realizacji robót budowlanych).
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 2 powyżej – w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, z przyczyn określonych w ust. 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dotychczas zrealizowaną część umowy, w kwocie wynikającej z przemnożenia stawki za jeden pobyt, wskazanej w § 3 ust. 1, oraz ilości pobytów na budowie.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w przypadku:
- 1) wystąpienia działania siły wyższej, jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej;
- b) żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
- stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy;
 - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres

dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej:

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - wojna lub działania wojenne;
 - bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.
- 2) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy;
- 3) zmiany terminu wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
- 1) zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, w związku z przedłużonym terminem wykonania dokumentacji projektowej lub robót budowlanych, wykonywanych na jej podstawie, a także w przypadku zaistnienia innych okoliczności, mających wpływ na termin podpisania umowy z Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych, niezależnych od Zamawiającego;
- 2) zmiany osoby/osób sprawujących nadzór autorski, wskazanych w § 7 ust. 2;
- 3) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może zostać odpowiednio przedłużony, o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie w przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności przy złożeniu wniosku o dokonanie zmiany;

- przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez strony przygotowuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
- przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.

Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. W sytuacji wprowadzenia zmiany w zakresie terminu wykonania obowiązków przewidzianych umową określonych powyżej oraz jako konsekwencja ich wprowadzenia, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian dotyczących sposobu rozliczenia umowy oraz dokonywania płatności.

3. **Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyłącznie w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.**

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszej umowy oraz że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przez:
 - a) Edytę Banachowską - posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń – pełniącą funkcję Inspektora nadzoru autorskiego.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Inspektora nadzoru autorskiego na inną osobę pod warunkiem, że proponowany inny inspektor spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zmiana osoby wymienionej w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości pełnienia nadzoru autorskiego. Zmiana inspektora nadzoru powoduje konieczność zawarcia aneksu do niniejszej umowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób, których funkcje nie zostały określone w ust. 2 (w tym m.in. inspektorów innych specjalności), a których udział jest

niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni udział takich osób we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, na wezwanie Zamawiającego dokonane z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór zespołu specjalistów koniecznych do wykonania umowy oraz za ich wszystkie działania i zaniechania. Wykonawca będzie dysponował personelem wspierającym, koniecznym do właściwego wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia wszystkich celów umowy.

§ 8

1. Po stronie Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: **Edyta Banachowska – tel. 503 163 865, e-mail: ebe.studio@gmail.com**;
1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy jest: **Leszek Pałys – tel. 41 200 13 70, e-mail: Palys.L@powiat.kielce.pl**

§ 9

W zawiązku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego;
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach;
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia;
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia;
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa;

- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

§ 10

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków, związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO);
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, a na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu – przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks

cywilny, ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

3. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, wszystkie spory będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, zaś jeden Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - załącznik nr 1- wzór karty

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Mirosław Gębski

WYKONAWCA

Barbara Beyachowska

ebe STUDIO
PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA
25-334 Kielce, pl. Moniuszki 2b
Regon 292665470, NIP 959-043-45-07
tel. 503 163 865

WICESTAROSTA

Tomasz Piłban

SKARBNIK

Anna Moskwa