

UMOWA

zawarta w dniu: 19.04.2025 w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

NIP 9591645790, REGON 291009372

reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana – Starostę Kieleckiego

Tomasza Dulnego – Wicestarostę Kieleckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Drażkiewicz

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Maciejem Kozera prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Ośrodek Szkolenia i Doradztwa SIMP Maciej Kozera** z siedzibą w Kielcach przy ul. Henryka Sienkiewicza 48/50 lok. 202, 25 - 501 Kielce wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP 6571134599, REGON 290959574

reprezentacja własna,

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Organizatorem”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach, podzielonych na trzy grupy zawodowe:

- a) szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami - min. 7 – max. 12 osób,
- b) szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – 1 – 2 osoby,
- c) szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych – min. 30 – max. 40 osób.

§ 2

Termin przeprowadzenia szkolenia ustala się w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 28.11.2025 r.**

§ 3

1. Wykonawca zapewnia wykładowców posiadających uprawnienia:
 - a) z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z § 5 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1327),
 - b) z zakresu ochrony przeciwpożarowej – inspektora ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z art. 4 pkt. 2b Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 188).
2. Kopie uprawnień wykładowców stanowią załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Zamawiający określa następujące warunki szkoleń okresowych bhp:
 - a) szkolenia okresowe powinny być przeprowadzone zgodnie z ramowymi programami szkoleń zawartymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) Organizator szkolenia, o którym mowa w § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy realizuje określone obowiązki zgodnie z § 5 pkt. 1-6 rzeczonego rozporządzenia.
 - c) uznaje się Organizatora szkolenia, w związku z prowadzoną działalnością szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, realizującego nałożone na niego w ww. rozporządzeniu obowiązki, tj. przetwarzanie danych osobowych w związku ze sporządzaniem protokołów z przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń oraz w zakresie przygotowania dydaktycznego zapewniającego właściwą realizację programów szkolenia, za odrębnego administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych;
 - d) Organizator szkolenia, będąc administratorem, bezpośrednio pozyska wszelkie niezbędne dane osobowe od pracowników oddelegowanych przez Zamawiającego na szkolenie oraz będzie je przetwarzać wyłącznie w swoim imieniu oraz własnych celach, zgodnie z ciężącymi na nim obowiązkami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca

2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

- e) w celu uniknięcia powierzenia danych między Wykonawcą a Zamawiającym, Organizator szkolenia wystawi oraz przekaze każdemu z uczestników: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 16 ust. 3 ww. rozporządzenia, a także odrębne zaświadczenie ze szkolenia ppoż. podpisane przez osobę uprawnioną (inspektor ochrony przeciwpożarowej);
 - f) pracownicy Zamawiającego indywidualnie przekażą ww. zaświadczenia pracodawcy;
 - g) szkolenie dla osób kierujących pracownikami przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach lub w siedzibie Organizatora na terenie miasta Kielce;
 - h) szkolenie dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach;
 - i) szkolenie okresowe pracowników administracyjno-biurowych przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach – Organizator zapewni 2 lub 3 terminy;
 - j) w przypadku nieobecności pracownika istnieje możliwość przeprowadzenia szkolenia tego pracownika w późniejszym terminie (do dnia 28.11.2025 r.) w siedzibie Organizatora szkolenia na terenie Kielc;
 - k) preferowane dni przeprowadzenia szkoleń: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek;
 - l) preferowane godziny przeprowadzenia szkoleń: 8.00 – 15.00.
2. Wykonawca przygotowuje dokumentację ze szkoleń okresowych bhp dla ww. grup szkoleniowych zawierającą:
- a) listy obecności na szkoleniu;
 - b) program szkolenia dla każdej grupy, zgodnie z §1;
 - c) dzienniki zajęć;
 - d) protokoły z przeprowadzonego egzaminu;
 - e) rejestry wydanych zaświadczeń z przeprowadzonego szkolenia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej (koszt szkolenia 1 osoby) w danej grupie szkoleniowej i ilości osób uczestniczących w szkoleniu zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - a) szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami – **140, 00 zł brutto** (słownie: sto czterdzieści złotych),
 - b) szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – **70,00 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt złotych),
 - c) szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników – **90,00 zł brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt złotych).
2. Maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty **5420,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy czterysta dwadzieścia złotych 0/100). Ostateczna wartość umowy wynikać będzie z ilości faktycznie przeszkolonych pracowników.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie przekazanie protokołu określającego liczbę uczestników z danej grupy zawodowej.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy: **26 2030 0045 1110 0000 0279 9930**.
5. Jeżeli dotyczy Zamawiający ma prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, stosownie do przepisów prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

8. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP 9591645790
Odbiorca: (Płatnik) Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.
11. Zamawiający nie ponosi konsekwencji z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT, w szczególności dotyczących terminów płatności oraz naliczeniu odsetek za opóźnienia.

§ 6

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: Irmína Jurkiewicz, tel: (41) 200 16 07, e-mail: Jurkiewicz.I@powiat.kielce.pl
- b) ze strony Wykonawcy: Maciej Kozera, tel: 728-852-022, e-mail: odkirsimp@odkirsimp.pl

§ 7

1. W celu wywiązania się Zamawiającego w ramach realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją umowy z wykonawcą, z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje iż:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta umowa cywilno-prawna między Stronami.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Wykonawca mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy będą przechowywane po ustaniu powyższego celu przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego, tj. przez okres 5 lat.
- h) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- i) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
- j) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:



- a) gdy Wykonawca nie podejmie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwie jej wykonywanie,
 - b) gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje swoje czynności niezgodnie z umową i wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w terminie tym odpowiednich zmian nie dokona,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.1.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 550,00 zł brutto,
 - b) za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 50,00 zł brutto.
2. Kary umowne podlegają kumulacji a ich łączna wartość nie może przekroczyć 1000,00 zł brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy dozna szkody wyższej, niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzenia zapłaty bezpośrednio od Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 489 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności, o których mowa w ust.4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w Umowie w § 6 lit. b.
6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca ma prawo jedynie do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, wyliczonego proporcjonalnie do dnia odstąpienia od umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zachowaniem postanowień §4 ust. 1 ze wskazaniem zakresu przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden dla Wykonawcy.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia 21.03.2025 r.
- Załącznik Nr 2 – Uprawnienia osób przeprowadzających szkolenia.

ZAMAWIAJĄCY



STAROSTA
Tomasz Pleban


WICESTAROSTA
Tomasz Dulny


SKARBNIK
Edyta Drążkiewicz

WYKONAWCA


DIREKTOR


OŚRODEK SZKOLENIA I DORADZTWA
Mariusz Kozera
ul. H. Siemkiewicza
14-100, 14-100, 726 653
ul. Wolności, NIP 657 1