

UMOWA

zawarta w dniu: 17.04.2024 w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą:

Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego

Tomasza Plebana – Wicestarostę Kieleckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Maciejem Kozera prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Ośrodek Szkolenia**

i Doradztwa SIMP Maciej Kozera z siedzibą w Kielcach przy ul. Henryka Sienkiewicza

48/50 lok. 202, 25 - 501 Kielce wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP 6571134599, REGON 290959574

reprezentacja własna,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Organizatorem**”

została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy płatny z Działu 750, Rozdziału 75020, paragrafu 4700.

Wartość usługi poniżej 130.000 złotych - bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29.12.2022 roku.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach, podzielonych na trzy zawodowe:

- a) szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami - min. 15 – max. 25 osób,

- b) szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – 1 – 3 osoby,
- c) szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych – min. 65 – max. 80 osób.

§ 2

Termin przeprowadzenia szkolenia ustala się w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia do 30.11.2024 r.**

§ 3

1. Wykonawca zapewnia wykładowców posiadających uprawnienia:
 - a) Z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z § 5 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004, Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.),
 - b) Z zakresu ochrony przeciwpożarowej – inspektora ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z art. 4 pkt. 2b Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 275).
2. Kopie uprawnień wykładowców stanowią załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Zamawiający określa następujące warunki szkoleń okresowych bhp:
 - a) szkolenia okresowe powinny być przeprowadzone zgodnie z ramowymi programami szkoleń zawartymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) Organizator szkolenia, o którym mowa w § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy realizuje określone obowiązki zgodnie z § 5 pkt. 1-6 rzeczonego rozporządzenia.
 - c) uznaje się Organizatora szkolenia, w związku z prowadzoną działalnością szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, realizującego nałożone na niego w ww. rozporządzeniu obowiązki, tj. przetwarzanie danych



- osobowych w związku ze sporządzaniem protokołów z przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń oraz w zakresie przygotowania dydaktycznego zapewniającego właściwą realizację programów szkolenia, za odrębnego administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych;
- d) Organizator szkolenia, będąc administratorem, bezpośrednio pozyska wszelkie niezbędne dane osobowe od pracowników oddelegowanych przez Zamawiającego na szkolenie oraz będzie je przetwarzać wyłącznie w swoim imieniu oraz własnych celach, zgodnie z ciążącymi na nim obowiązkami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
 - e) w celu uniknięcia powierzenia danych między Wykonawcą a Zamawiającym, Organizator szkolenia wystawi oraz przekaze każdemu z uczestników: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 16 ust. 3 ww. rozporządzenia, a także odrębne zaświadczenie ze szkolenia ppoż. podpisane przez osobę uprawnioną (inspektor ochrony przeciwpożarowej);
 - f) pracownicy Zamawiającego indywidualnie przekażą ww. zaświadczenia pracodawcy;
 - g) szkolenie dla osób kierujących pracownikami przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach lub w siedzibie Organizatora na terenie miasta Kielce;
 - h) szkolenie dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach;
 - i) szkolenie okresowe pracowników administracyjno-biurowych przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach – Organizator zapewni 3 lub 4 terminy;
 - j) w przypadku nieobecności pracownika istnieje możliwość przeprowadzenia szkolenia tego pracownika w późniejszym terminie (do dnia 30.11.2024 r.) w siedzibie Organizatora szkolenia na terenie Kielc;
 - k) preferowane dni przeprowadzenia szkoleń: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek;
 - l) preferowane godziny przeprowadzenia szkoleń: 8.00 – 15.00.

2. Wykonawca przygotowuje dokumentację ze szkoleń okresowych bhp dla ww. grup szkoleniowych zawierającą:
 - a) listy obecności na szkoleniu;
 - b) program szkolenia dla każdej grupy, zgodnie z §1;
 - c) dzienniki zajęć;
 - d) protokoły z przeprowadzonego egzaminu;
 - e) rejestry wydanych zaświadczeń z przeprowadzonego szkolenia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej (koszt szkolenia 1 osoby) w danej grupie szkoleniowej i ilości osób uczestniczących w szkoleniu zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - a) szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami – **100, 00 zł brutto** (słownie: sto złotych),
 - b) szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – **50,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych),
 - c) szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników – **50 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych).
2. Maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty **6650,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 0/100).
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie przekazanie protokołu określającego liczbę uczestników z danej grupy zawodowej.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy: **26 2030 0045 1110 0000 0279 9930**.
5. Jeżeli dotyczy Zamawiający ma prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, stosownie do przepisów prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 4.
9. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP 9591645790
Odbiorca: (Płatnik) Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44,
25 – 211 Kielce

§ 6

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: Irmína Jurkiewicz, tel: (41) 200 16 07, e-mail: Jurkiewicz.I@powiat.kielce.pl
- b) ze strony Wykonawcy: Maciej Kozera, tel: 728-852-022, e-mail: odkirsimp@odkirsimp.pl

§ 7

1. W celu wywiązania się Zamawiającego w ramach realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją umowy z wykonawcą, z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta umowa cywilno-prawna między Stronami.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Wykonawca mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy będą przechowywane po ustaniu powyższego celu przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego, tj. przez okres 5 lat.
- h) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- i) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

- j) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie podejmie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwie jej wykonywanie,
 - b) gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje swoje czynności niezgodnie z umową i wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w terminie tym odpowiednich zmian nie dokona,
2. Odstąpienie od umowy w powyższych wypadkach skutkuje z chwilą odstąpienia. Okoliczności te stanowią przypadki odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 400,00 zł brutto,
 - b) za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 50,00 zł brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 400,00 zł brutto, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 10 ust. 1.
3. Kary umowne podlegają kumulacji a ich łączna wartość nie może przekroczyć 800,00 zł brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy dozna szkody wyższej, niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca ma prawo jedynie do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, wyliczonego proporcjonalnie do dnia odstąpienia od umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zachowaniem postanowień §4 ust. 1 ze wskazaniem zakresu przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia 26.03.2024r.
 - Załącznik Nr 2 – Uprawnienia osób przeprowadzających szkolenia.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Mirostawa Gębski

WICESTAROSTA

Tomasz Pleban

SKARBNIK

Anna Moskwa

Irmina Jurkiewicz

Specjalista ds. BHP

Dyrektor

**Wydział Organizacji
i Zarządzania Kryzysowego**

Ewelina Kaczmarzyk

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

RADCA PRAWNY

Wona Kotasa

/KL-K-875/

WYKONAWCA

Maciej Kozera

DYREKTOR

OŚRODEK SZKOLENIA I DORADZTWA SEMP
Maciej Kozera
25-501 Kielce, ul. H. Sienkiewicza 4/600
tel. 41 344 33 07, 728 852 000
e-mail: 290959574, NIP 657 115 48 99