

Znak: GN-I.6850.2.1.2024

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu ...15. lipca..... 2024 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, ze skutkiem obowiązywania od dnia 01 września 2024 r., pomiędzy:

Powiatem Kieleckim z siedzibą ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 959 164 57 90, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kielcach w imieniu którego występują:

Tomasz Pleban – Starosta Kielecki, wybrany Uchwałą Nr I/3/2024 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 7 maja 2024r. w sprawie wyboru Starosty Kieleckiego,

Mariusz Ściana – Członek Zarządu Powiatu w Kielcach, wybrany Uchwałą Nr I/5/2024 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 7 maja 2024r. w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu w Kielcach,

zwanym w dalszej części umowy „**Użyczającym**”,

a

Fundacją pn. **AKADEMICKA FUNDACJA STAROPOLSKA** z siedzibą ul. **Majora Jana Piwnika „Ponurego” 49, 25-666 Kielce**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Kielcach Numer KRS: 0000492735, NIP 9591954924, REGON 260745796, reprezentowaną przez Zarząd w imieniu którego występują **Marta Mosiołek – Prezes Zarządu**, zwanym w dalszej części umowy „**Biorącym w użyczenie**”.

Łącznie zwanymi „**Stronami**”

Preambuła

Mając na celu realizację określonych ustawami zadań publicznych Powiatu Kieleckiego w zakresie edukacji publicznej i pomocy społecznej, zgodnie z art. 4 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.107), Zarząd Powiatu w Kielcach Uchwałą Nr 427/60/2024 z dnia 13 marca 2024r. przeznaczył do użyczenia na okres kolejnych 3 lat na rzecz dotychczasowego Biorącego w użyczenie, nieruchomość gruntową zabudowaną, stanowiącą własność Powiatu Kieleckiego, położoną w obrębie 0014 Starochęciny gm. Chęciny, oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działki numer 137/79 o pow. 1,4365 ha, nr 137/48 o pow. 0,4274 ha i nr 137/77

o pow. 0,1986 ha, dla której Sąd Rejonowy w Kielcach prowadzi księgę wieczystą Nr K11L/00089678/7, oraz Uchwałą Nr 8/25/2024 z dnia 12 czerwca 2024r. przeznaczył do użyczenia na okres kolejnych 3 lat na rzecz dotychczasowego Biorącego w użyczenie, nieruchomość gruntową zabudowaną, stanowiącą własność Powiatu Kieleckiego, położoną w obrębie 0014 Starochęciny gm. Chęciny, oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka numer 137/75 o pow. 0,0189 ha, dla której Sąd Rejonowy w Kielcach prowadzi księgę wieczystą Nr K11L/00089678/7, na cel prowadzenia Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu, wchodzących w skład Ośrodka szkół.

Zgodnie z §4 pkt.3 obowiązującej umowy użyczenia znak: GN-I.6850.2.2.2021.MSZ z dnia 30 sierpnia 2021r. Zarząd Akademickiej Fundacji Staropolskiej z siedzibą w Kielcach, dotychczasowy Biorący w użyczenie, zgłosił akces przedłużenia umowy na okres kolejnych 3 lat. Wniosek o użyczenie nieruchomości umotywowany został koniecznością zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki oświatowej tj. podjęciem terminowych działań określonych przepisami prawa oświatowego i prawa pracy.

Aby zachować ciągłość kształcenia w kolejnym roku szkolnym, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgodnie z art. 110 ust. 2a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), do sporządzenia arkusza organizacji szkoły.

Zasady i terminy tworzenia arkusza organizacji szkoły reguluje § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), w ust. 7 przywołanego wyżej § 17 określone zostały terminy obowiązujące dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku przekazuje organowi prowadzącemu szkołę arkusz organizacji szkoły, następnie organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.

Nie bez znaczenia pozostaje zapis art. 172 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), który nakłada obowiązek na osobę prowadząca szkołę lub placówkę, w przypadku jej likwidacji z końcem roku szkolnego, zawiadomić na co najmniej 6 miesięcy przed - o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, o którym mowa w art. 168 ust. 1 i 2 oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka.

Wszystkie powołane wyżej regulacje mają na celu zapewnienie ciągłości procesu opiekuńczo-wychowawczego i resocjalizującego w tym również pozyskanie



wykwalifikowanej kadry specjalistów, oraz stworzenia kompleksowego systemu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego adekwatnego do liczebności, potrzeb i diagnozy wychowanków Akademickiego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, jak również prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej wynikającej z przepisów prawa pracy, w tym wykorzystania urlopów wypoczynkowych oraz zachowania terminów wypowiedzenia umów o pracę.

Z uwagi na terminy wynikające z ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), Akademicka Fundacja Staropolska jest zobligowana do podjęcia działań mających na celu zabezpieczenie z wyprzedzeniem prawa do dysponowania nieruchomością na której prowadzony jest Niepubliczny Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu oraz wchodzące w skład Ośrodka szkoły, aby zapewnić uczniom ośrodka ciągłość kształcenia.

Uwzględniając powyższe Zarząd Powiatu w Kielcach podjął stanowisko zawarcia kolejnej umowy użyczenia, co umożliwi Biorącemu w użyczenie dochowanie terminów przewidzianych przepisami prawa oraz zapewnienie uczniom ośrodka warunków lokalowych do zachowania ciągłości kształcenia.

Strony niniejszej umowy zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest użyczenie stanowiącej własność Powiatu Kieleckiego nieruchomości gruntowej zabudowanej, o powierzchni ogólnej 2,0600 ha, oznaczonej w rejestrze ewidencji gruntów i budynków jako działki Nr 137/79 o pow. 1,4365 ha, 137/48 o pow. 0,4274 ha, 137/77 o pow. 0,1986 ha, 137/75 o pow. 0,0189 ha, położone w obrębie ewidencyjnym 0014 Starochęciny gmina Chęciny, pod adresem Podzamcze 46, 26-060 Chęciny, wraz z budynkami usytuowanymi na tej nieruchomości, wyszczególnionymi w Załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy, wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną. Dla powyższej nieruchomości Sąd Rejonowy w Kielcach, VI Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą numer KIIL/00089678/7.



§ 2

Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie do bezpłatnego używania nieruchomości opisaną w §1, a Biorący w użyczenie oświadcza, że bierze nieruchomość w użyczenie.

§ 3

1. Przedmiot użyczenia przeznaczony zostanie na prowadzenie Akademickiego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu, wchodzących w skład Ośrodka szkół.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że przedmiot użyczenia będzie wykorzystywał do prowadzenia działalności zgodnej z przeznaczeniem.
3. Biorący w użyczenie potwierdza, iż Przedmiot umowy użyczenia został mu już wydany w celu prowadzenia Akademickiego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu, wchodzących w skład Ośrodka szkół.
4. Strony ustalają, iż po podpisaniu niniejszej umowy sporządzony zostanie protokół z oględzin Przedmiotu użyczenia wraz z dokumentacją fotograficzną, w którym uwzględniony zostanie stan całej nieruchomości, w tym stan techniczny pomieszczeń w budynku.
5. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się ze stanem przedmiotu umowy, znany jest mu stan zagospodarowania, stan zabudowy, stan techniczny budynków oraz infrastruktury technicznej podanej nieruchomości i stan ten w pełni akceptuje, nie wnosi żadnych uwag, zastrzeżeń oraz nie będzie wnosił w przyszłości zastrzeżeń do tego stanu, ani roszczeń z niego wynikających.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat tj. od dnia 01 września 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r., z zastrzeżeniem § 8 niniejszej umowy.
2. Umowa użyczenia nie może być przedłużona milcząco.
3. Biorący w użyczenie zainteresowany przedłużeniem umowy użyczenia zobowiązany jest przekazać taką informację Użyczającemu nie później niż do dnia 28 lutego 2027 r.

Obowiązki Biorącego w użyczenie

§ 5

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Kielcach opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, oraz dokumentu

potwierdzającego zatwierdzenie arkusza organizacji szkoły, w terminie siedmiu dni roboczych od dnia jego zatwierdzenia.

2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do używania przedmiotu użyczenia zgodnie z celem, na jaki został użyczony, a także wymaganiami prawidłowej i racjonalnej gospodarki, całkowicie na własny koszt, w tym m.in. utrzymania na terenie użyczonym należytego ładunku i porządku.

3. Brak pisemnej zgody Użyczającego, udzielonej pod rygorem nieważności, skutkuje brakiem możliwości zmiany przeznaczenia przedmiotu użyczenia przez Biorącego w użyczenie.

4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do używania przedmiotu użyczenia w zgodności z odpowiednimi przepisami, w tym w szczególności: prawa w zakresie ochrony gruntów, ochrony przyrody, ochrony środowiska, prawa budowlanego, prawa wodnego, przepisów higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, zasad w zakresie zbiorowego żywienia, zabezpieczenia mienia i bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki niedopełnienia obowiązków w ww. zakresie.

5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania przewidzianych prawem wszelkich regulaminów i przepisów regulujących korzystanie z budynków wchodzącego w przedmiot użyczenia, z pomieszczeń w budynkach oraz z jego otoczenia;
- b) utrzymywania budynków w należytych stanie technicznym i sanitarnym;
- c) dbałość i ochrona budynków przed uszkodzeniami i dewastacją;
- d) utrzymywania porządku w budynkach.

6. Biorący w użyczenie jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z jego winy w/na przedmiocie użyczenia oraz zobowiązany jest usunąć je na własny koszt.

7. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do dokonywania bieżących napraw oraz modernizacji przedmiotu użyczenia po uzyskaniu zgody Użyczającego, celem zachowania go w stanie nie pogorszym w stosunku do stanu z chwili obowiązywania umowy.

8. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia przedmiotu użyczenia specjalistycznym służbom w przypadkach losowych, stwarzających zagrożenie dla przedmiotu użyczenia lub jego użytkowników.

9. Dokonanie nakładów zwiększających wartość przedmiotu użyczenia winno być uzgodnione każdorazowo z Użyczającym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Po wygaśnięciu przedmiotowej umowy Użyczającemu przysługuje prawo zachowania ulepszeń, nakładów, bez obowiązku rozliczenia ich z Biorącym w użyczenie, a Biorący

w użyczenie rezygnuje z roszczenia o zwrot poniesionych na powyższy cel nakładów finansowych.

11. Biorący w użyczenie bez zgody Użyczającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, nie może oddać przedmiotu użyczenia lub jego części osobie trzeciej do używania. W przypadku wyrażenia zgody przez Użyczającego na oddanie rzeczy do używania na rzecz osoby trzeciej, Biorący w użyczenie bierze na siebie odpowiedzialność za sposób, w jaki ta osoba będzie korzystała z przedmiotu użyczenia.

12. Biorący do używania jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

13. Jeżeli Biorący używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy bądź jeżeli powierza rzecz innej osobie nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli rzecz stanie się potrzebna Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy, chociażby umowa była zawarta na czas oznaczony.

14. Biorący w użyczenie zobowiązuje się, że umieszczane znaki, reklamy oraz logo na przedmiocie użyczenia będą zgodne z odpowiednimi przepisami prawa.

Inne obciążenia

§ 6

1. Biorącego w użyczenie obciążają koszty oraz inne opłaty związane z utrzymaniem i eksploatacją przedmiotu użyczenia, w szczególności koszty:
 - a) kompleksowego ubezpieczenia swojego mienia i mienia będącego Przedmiotem użyczenia (m.in. od kradzieży, pożaru, zalania i innych zdarzeń losowych);
 - b) energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków, ogrzewania w tym zakupu czynnika grzewczego, opłaty telefoniczne i internetowe oraz odbioru i utylizacji odpadów komunalnych i innych; opłaty Biorący w użyczenie regulować będzie bezpośrednio z dostawcami odpowiednich mediów na podstawie odrębnie zawartych umów pomiędzy Biorącym w użyczenie, a dostawcami;
 - c) przeglądów technicznych i konserwacji instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej zainstalowanych w/na budynkach, w tym: dźwigu osobowego, urządzeń

i instalacji kotłowni olejowej, instalacji p.poż., urządzeń gaśniczych (hydrantów i gaśnic), instalacji elektrycznej i odgromowej, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, przewodów kominowych oraz napraw i remontów wynikających z protokołów z przeglądów;

- d) okresowej kontroli stanu technicznego budynku wynikającej z przepisów ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. i późn. zm. oraz niezbędnych prac naprawczych i remontowych wynikających z protokołów z kontroli;
- e) opracowania i uaktualniania instrukcji przeciwpożarowej oraz koszt wyposażenia w urządzenia w asortymencie i w ilościach wynikających z instrukcji przeciwpożarowej (gaśnic);
- f) ochrony budynku;
- g) utrzymania czystości w budynku i terenu zewnętrznego, w tym również zimowego utrzymania terenu zewnętrznego i usuwania śniegu z dachu.

2. **Biorący w użyczenie** zobowiązany jest do kontynuowania/podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2024 roku z podmiotami dotychczas korzystającymi z mediów udostępnianych z wykorzystaniem infrastruktury technicznej znajdującej się na obszarze użyczanej nieruchomości, umów na dostarczenie i rozliczenie dostarczanych mediów. Warunki tych umów nie mogą być mniej korzystne dla podmiotów korzystających z mediów w stosunku do warunków określonych w odpowiednich umowach zawartych pomiędzy dotychczasowym Biorącym w użyczenie, a korzystającymi z udostępnianych mediów, obowiązujących na dzień 31.08.2024r. Zmiana warunków tych umów może być dokonana wyłącznie za zgodą Użyczającego.

Biorący w użyczenie zobowiązany jest do kontynuowania/podpisania umów:

- ze Wspólnotą Mieszkaniową Nr 49 w Podzamczu na dostarczenie wody oraz odprowadzenie ścieków;
- ze Wspólnotą Mieszkaniową Nr 48 w Podzamczu na dostarczenie wody oraz odprowadzenie ścieków;
- z Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. w Kielcach na dostarczenie wody.

Biorący w użyczenie zobowiązany jest do dokonywania we własnym zakresie rozliczeń z Podmiotami korzystającymi z mediów.

3. Biorący w użyczenie zapewni Powiatowi Kieleckiemu i jego jednostkom: dostarczenie wody użytkowej, odprowadzenie ścieków, dostarczenie energii cieplnej oraz ciepłej wody do budynku oznaczonego jako Pawilon Nr 2, posadowionego na działce o numerze ewidencyjnym 137/78 obręb 0014 Starościny gm. Chęciny, a także zapewni wywóz śmieci związanych z użytkowaniem tego budynku. Zasady rozliczania za powyższe usługi pomiędzy Biorącym w użyczenie, a Powiatem Kieleckim określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Rozliczenia dokonywane będą miesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Biorącego w użyczenie faktury w terminie na koniec okresu rozliczeniowego tj. nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca. Forma i termin płatności – przelew 14 dni od daty otrzymania faktury, pod rygorem nie uiszczenia wystawionej należności przez Użyczającego.
4. Zasady rozliczania mediów/należności pomiędzy Biorącym w użyczenie i Powiatem Kieleckim, związanych z użytkowaniem nie objętego umową użyczenia budynku Pawilonu Nr 2, określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie, z zachowaniem formy pisemnej, poprzez sporządzenie Aneksu do umowy użyczenia.
5. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do udostępnienia Powiatowi Kieleckiemu terenu niezbędnego do obsługi budynku – Pawilonu Nr 2, w tym do udostępnienia dojazdu do budynku oraz miejsc parkingowych związanych z jego funkcjonowaniem.
6. Biorący w użyczenie nie będzie rościł i żądał od Użyczającego zwrotu poniesionych na przedmiocie użyczenia kosztów o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy.
7. Biorący w użyczenie jest zobowiązany samodzielnie zgłosić właściwemu organowi powstanie obowiązku podatkowego podatku od nieruchomości za przedmiot użyczenia oraz opłacać należny podatek bezpośrednio na rzecz organu podatkowego.
8. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do dokonywania wskazanych przez Użyczającego czynności administracyjnych i technicznych, które związane są funkcjonalnie z Przedmiotem użyczenia.

Uprawnienia i obowiązki Użyczającego

§ 7

Użyczający ma prawo do oględzin Przedmiotu użyczenia w każdym czasie w celu kontroli jego stanu technicznego i sposobu użytkowania przy udziale Biorącego w użyczenie.

Rozwiązanie umowy

§ 8

1. Umowa użyczenia ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na który została zawarta.
2. Umowa użyczenia ulega rozwiązaniu w razie wykreślenia wpisu Biorącego w użyczenie z ewidencji szkół placówek niepublicznych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
3. Umowa może zostać rozwiązana na zgodny wniosek stron.
4. Użyczający ma prawo rozwiązać bez wypowiedzenia umowę użyczenia przed upływem okresu, na który została zawarta, w przypadku naruszenia postanowień § 3 oraz § 5 i § 6.
5. Strony przewidują możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron na trzy miesiące naprzód przed upływem roku używania Przedmiotu użyczenia z powodu:
 - 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów;
 - 2) podjęcie przez Biorącego w użyczenie decyzji w przedmiocie zaprzestania prowadzenia na Przedmiocie użyczenia działalności;
 - 3) całkowitego zniszczenia obiektów budowlanych będącego Przedmiotem użyczenia, z przyczyn niezależnych od Użyczającego np. w wyniku pożaru, powodzi lub gdy ulegnie zniszczeniu na skutek innego zdarzenia w wyniku czego Biorący w użyczenie pozbawiony zostanie możliwości prowadzenia działalności na Przedmiocie dzierżawy w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1,
6. Jeżeli Biorący używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy bądź jeżeli powierza rzecz innej osobie nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli rzecz stanie się potrzebna Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający ma prawo rozwiązać umowę użyczenia z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, w formie pisemnej, poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
7. W przypadku rozwiązania umowy użyczenia Biorący w użyczenie jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w ciągu 14 dni od dnia rozwiązania umowy. Biorący w użyczenie nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będącej wynikiem prawidłowego używania. Na żądanie Użyczającego, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich stwierdzonych szkód/uszkodzeń

powstałych w Przedmiocie użyczenia, wszelkich naniesień, w tym obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, i urządzeń znajdujących się na nieruchomości będącej Przedmiotem użyczenia. Biorący w użyczenie poniesie wszelkie koszty związane z doprowadzeniem Przedmiotu użyczenia do stanu pierwotnego z uwzględnieniem zmian akceptowanych przez Użyczającego.

8. Użyczający jest upoważniony do jednostronnego przejścia nieruchomości będącej Przedmiotem użyczenia w przypadku uchylenia się Biorącego w użyczenie od obowiązku zwrotu nieruchomości po zakończeniu umowy użyczenia, w wyznaczonym terminie. W tej sytuacji Użyczający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu w związku z przejściem nieruchomości będącej Przedmiotem użyczenia przez Użyczającego.

9. W razie niewykonania przez Biorącego w użyczenie obowiązków wynikających z ust. 7 powyżej, Biorący w użyczenie upoważnia Użyczającego do ich zastępczego wykonania na koszt i ryzyko Biorącego w użyczenie i obciążenie Biorącego w użyczenie rzeczywiście poniesionymi z tego tytułu kosztami własnymi Użyczającego.

Obowiązek informacyjny

§ 9

1. W związku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, w celu wywiązania się Administratora w ramach realizacji zadań związanych z zawarciem umowy użyczenia, z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrtzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy jest Ustawa z dnia

23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta umowa cywilno-prawna między Stronami.

- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane po ustaniu powyższego celu przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego, tj. przez okres 5 lat.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
- k) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o wszelkich zmianach danych mających wpływ na treść niniejszej umowy w tym zmiany adresu.
2. Wszelka korespondencja do Biorącego w użyczenie w związku z niniejszą umową użyczenia będzie kierowana na wskazany adres: Akademicka Fundacja Staropolska 25-666 Kielce, osobą do kontaktu ze strony Biorącego w użyczenie jest Pani Agnieszka Ferens – Dyrektor Fundacji nr tel. 530 691 587.
3. Wszelka korespondencja do Użyczącego w związku z niniejszą umową użyczenia będzie kierowana na adres: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, kontakt ze strony Użyczącego - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kielcach pod numerem (41) 200 14 63.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy użyczenia wymagają do swojej ważności formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczącego.
7. Poniższe załączniki są integralną częścią Umowy Użyczenia:
Załącznik nr 1 – Zestawienie budynków i urządzeń,
Załącznik Nr 2 - Zasady rozliczania mediów/należności pomiędzy Biorącym w użyczenie i Powiatem Kieleckim, związanych z użytkowaniem nie objętego umową użyczenia budynku Pawilon Nr 2.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY:

STAROSTA

Tomasz Pleban

CZŁONEK ZARZĄDU

Mariusz Sciana

BIORĄCY W UŻYCZENIE:

PREZES ZARZĄDU

Marta Mosiolek

**AKADEMICKA
FUNDACJA STAROPOLSKA**
ul. Majora Jana Piwnika „Ponurego” 49
25-666 KIELCE

Załącznik Nr 1

Zestawienie budynków i urządzeń

- a) Budynek Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu, murowany trzykondygnacyjny, podpiwniczony, dach 2-spadowy kryty blachą, o powierzchni zabudowy 854,81 m², powierzchni użytkowej 2607,43 m² i kubaturze 12967,74 m³
- b) Budynek stołówki murowany o powierzchni zabudowy 179,50 m², powierzchni użytkowej 156,38 m² i kubaturze 469,14 m³
- c) Sala gimnastyczna, 1-kondygnacyjna parterowa murowana, o powierzchni zabudowy 635,09 m², powierzchni użytkowej 380,92 m² i kubaturze 2218,33 m³
- d) Kotłownia olejowa – budynek parterowy, konstrukcja murowana, stropodach kryty papą, o powierzchni zabudowy 248 m², powierzchni użytkowej 206 m² i kubaturze 1211 m³
- e) Budynek murowany, wolnostojący (Wiata Nr 1) – budynek parterowy, niepodpiwniczony, dach 2-spadowy, o powierzchni zabudowy 358,75 m², powierzchni użytkowej 307 m² i kubaturze 890,30 m³
- f) Budynek murowany, wolnostojący (Wiata Nr 2) – budynek parterowy, niepodpiwniczony, dach 2-spadowy, o powierzchni zabudowy 342,35 m², powierzchni użytkowej 270 m² i kubaturze 783 m³
- g) Instalacja solarna

Poza przedmiotem użyczenia znajduje się budynek - Pawilon Nr 2, murowany, 3-kondygnacyjny, o powierzchni zabudowy 783,11 m², powierzchni użytkowej 1769,35 m² i kubaturze 6403,80 m³, częściowo podpiwniczony: trzy piwnice o powierzchniach 7.97 m², 8.10 m², 5.38 m², korytarz i klatka schodowa o powierzchni łącznej 6.97 m².

PREZES ZARZĄDU
Marek Maszulek

Sm

Załącznik Nr 2**Zasady rozliczania mediów/należności pomiędzy Biorącym w użyczenie i Powiatem Kieleckim, związanych z użytkowaniem nie objętego umową użyczenia budynku Pawilon Nr 2**

Należności za dostarczane media, ścieki, wywóz śmieci		
Składnik	Cena zł (brutto)	Obliczenie kosztów
Woda zimna	3,13zł za 1m ³	wg zużycia, na podstawie zarejestrowanej wodomierzem ilości dostarczonej wody, wg aktualnych taryf przyjętych do stosowania, przepisów ustawy, ustaleń ujętych w uchwale Rady Gminy i Miasta Chęciny oraz postanowień umownych.
Woda ciepła podgrzanie 1m ³	12,00zł za 1m ³	wg zużycia, na podstawie zarejestrowanej wodomierzem ilości dostarczonej wody, wg aktualnych taryf przyjętych do stosowania, przepisów ustawy, ustaleń ujętych w uchwale Rady Gminy i Miasta Chęciny oraz postanowień umownych.
Ścieki	6,16zł za m ³	wg zużycia, aktualnych taryf przyjętych do stosowania przy dostawie wody przeznaczonej do spożycia oraz odpowiednio do wskazań wodomierza głównego oraz postanowień umownych.
Ogrzewanie c.o.	1418,85 zł (miesięczna opłata stała za zamówioną moc cieplną) + 187,47 zł/GJ (stawka opłaty za ciepło przy faktycznym poborze ciepła)	wg zużycia, na podstawie zarejestrowanej ciepłomierzem ilości dostarczonego ciepła wg aktualnych taryf przyjętych do stosowania wynikających z decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, przepisów ustawy, oraz postanowień umownych.
Wywóz śmieci; śmieci mieszane	-	wg stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi ujętych w uchwale Rady Gminy i Miasta Chęciny - adekwatnie do faktycznego udziału w usłudze realizowanej dla całego obiektu.

PREZES ZARZĄDU
Maria Mosiołek
Maria Mosiołek

dm