

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ POWIATU.

§ 1

1. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu:
 - a) projekt uchwały budżetowej powiatu,
 - b) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej,
 - c) materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej.
2. Zarząd Powiatu określa w drodze uchwały w terminie do 6 września roku poprzedzającego rok budżetowy szczegółowe zasady, tryb i termin opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej.

§ 2

1. Projekt budżetu opracowywany jest w zakresie dochodów i wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z podziałem:
 - a) w zakresie dochodów na dochody bieżące i majątkowe,
 - b) w zakresie wydatków na wydatki bieżące i majątkowe.
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu uzasadnienie, które powinno zawierać:
 - a) opis przyjętych założeń do projektu budżetu,
 - b) prognozę dochodów powiatu w ujęciu poszczególnych źródeł,
 - c) przeznaczenie planowanych wydatków w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - d) planowany wynik budżetu, ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
 - e) projekt planów dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,
 - f) projekt planów dochodów własnych jednostek oświatowych utworzonych na podstawie art. 223 ustawy o finansach publicznych wykazanych w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
3. Dołączone do projektu materiały informacyjne obejmują:
 - a) Informację Ministra właściwego do spraw finansów publicznych o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - b) Informację Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dochodów i dotacji celowych przyjętych w projekcie ustawy budżetowej.

§ 3

1. Zarząd Powiatu przedkłada projekt wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie ustawowym.
2. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przekazuje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi komisjom Rady Powiatu .
3. Projekt dostarczany jest drogą elektroniczną.
4. Wszystkie komisje Rady Powiatu opiniują przedłożony projekt, składają ewentualne wnioski w sprawie zmian do projektu i przekazują na piśmie Zarządowi Powiatu w terminie do 26 listopada.
5. Komisje Rady Powiatu proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie przewidzianego w projekcie wydatku zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania.
6. Zarząd Powiatu rozpatruje przekazane wnioski i opinie o projekcie uchwały budżetowej pod kątem ewentualnych możliwości ich uwzględnienia i opracowuje stosowne autopoprawki.

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na Sesji wyznaczonej przez Przewodniczącego Rady Powiatu w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być ustalony inny termin, lecz nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
3. Zarząd Powiatu przed uchwaleniem budżetu jest obowiązany przedstawić Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
4. Sesja Rady Powiatu obejmująca debatę budżetową winna się odbyć przy zachowaniu zasady jawności gospodarowania środkami publicznymi.

