

STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Załącznik Nr 10 do Zarządzenia nr 10/2021 Starosty Kieleckiego z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach w 2021 roku.

ZATWIERDZAM
STAROSTA KIELECKI
Mirosław Gębski

STAROSTA

.....
/data i podpis/

OR-VI.5560.9.2021

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W POWIECIE KIELECKIM W 2021 ROKU

Uzgodniono:

.....

Wykonała:

Beata Niebudek
KIEROWNIK BIURA
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Beata Niebudek

KIELCE
STYCZEŃ 2021 ROK

.....
Kielce
Wydział Organizacji i Zarządzania Kryzysowego
Emelina Kuciniarska

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Kieleckim w 2020 r. było osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania obronnego w województwie oraz nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego w Kielcach w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższonej gotowości obronnej państwa.

W 2020 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) kontynuowano proces sporządzania planów operacyjnego funkcjonowania w warunkach znacznych ograniczeń wynikających z pandemii wirusa COVID-19,
- 2) opracowano i wdrożono własne akty prawne w zakresie kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2020 r.:
 - wydano Zarządzenie Nr 4/2020 Starosty Kieleckiego z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie kieleckim w 2020 roku,
 - wydano Zarządzenie Nr 194/2020 Starosty Kieleckiego z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania powiatu kieleckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - dokonano aktualizacji posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).
- 3) Opracowano „Plan szkolenia obronnego w powiecie kieleckim” na 2020 rok.
- 4) Przeprowadzono częściową kwalifikację wojskową rocznika 2001.
- 5) opracowano i zrealizowano Plan i Harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Kieleckim w 2020 r.

- 6) opracowano ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego oraz przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
- 7) wykonano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach sprawozdanie z realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2020 rok Starostwo Powiatowe w Kielcach;
- 8) dokonano wdrożenia nowych aktów prawnych w zakresie obronności oraz zmian wprowadzonych w aktach już obowiązujących;
- 9) w ramach współpracy w obszarze powszechnego obowiązku obrony RP wyeksponowano we wszystkich szkołach oraz w Starostwie Powiatowym w Kielcach informację dotyczącą ochotniczych form służby wojskowej ;
- 10) zaktualizowano posiadaną dokumentację PK HNS oraz przesłano do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kielcach aktualną „Bazę danych HNS Powiatu Kieleckiego”, z udziałem organów samorządu terytorialnego i powiatowej administracji zespolonej;

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2021 ROKU

Głównym celem przygotowań obronnych w powiecie kieleckim w 2021 r. będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania podczas powiatowego ćwiczenia obronnego.

Dla osiągnięcia głównego celu działania należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu powiatu na lata 2021-2023;
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania, stosownie do właściwości;
- d) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

2 W zakresie planowania operacyjnego:

- a) zakończenie procesu opracowania nowych planów operacyjnych wraz z załącznikami i Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych,

weryfikacja dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny oraz przedstawienie opracowanej dokumentacji do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu;

- b) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas realizowanych ćwiczenia obronnego;
- c) zgrywanie zespołów zadaniowych w zakresie kierowania realizacją zadań operacyjnych wsparcia przez administrację publiczną Sił Zbrojnych RP i sojusznicznych sił wzmocnienia w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa podczas ćwiczenia powiatowego,

3. W zakresie programowania obronnego:

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez powiat, które w formie Ankiety do NKPPO, należy terminowo przesłać do WBiZK ŚUW w Kielcach.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu w 2021 r., w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowanego wojewódzkiego planu prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r.;
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniającego gotowość wydzielonych sił i środków - w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń - do realizacji zadań objętych akcją kurierską administracji publicznej;
- c) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW, poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym;
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Wojsk Obrony Terytorialnej;
- c) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW;
- d) współpracę organów samorządu terytorialnego z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

6. W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) sprawdzenie i aktualizacja aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS w Urzędzie, z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- b) zaktualizowanie posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości Urzędu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- c) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
- d) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego;
- b) realizacja przedsięwzięć rzeczowo - finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego stanowiska kierowania i zapasowych miejsc pracy dla Starosty i organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
- c) modernizacja posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania;

9. W zakresie przygotowania koncepcji Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na wszystkich szczeblach kierowania;
- b) utrzymanie zdolności Stałego Dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji plastycznych

zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez powadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:

10.1. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – nie dotyczy.

10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) dokonanie aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczniczych powiatu kieleckiego na potrzeby obronne państwa”;
- b) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych w organach założycielskich do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną w podległych im podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych;

11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie współdziałania pomiędzy komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw osobowych oraz precyzyjne ujęcie zakresu tej współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w powiecie kieleckim na lata 2021-2023” oraz „Wytocznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 roku”;
- c) przeprowadzenie powiatowego ćwiczenia obronnego w czwartym kwartale br.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego Powiatu, w sposób określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych organów;
- b) opracowanie rocznego planu kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w powiecie;
- c) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu w tym na potrzeby wypracowania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Starosta kielecki nadzoruje i koordynuje realizację zadań przez pracowników Biura Zarządzania Kryzysowego Bezpieczeństwa:

Pracownicy Biura realizują następujące zadania:

- a) opracowują akty kierowania wewnętrznego,
- b) opracowują „Plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie kieleckim w 2021 roku”, który należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie **do dnia 17 lutego 2021 r.** po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych;

- c) opracowują **Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych** oraz przekazują do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie **do dnia 5 lutego 2021r.,**
- d) opracowują „**Plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Powiecie Kieleckim na 2021 rok**”. Plan należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 17 lutego 2021 r.,** jeden egzemplarz planu kontroli należy przesłać do Oddziału Spraw Obronnych **do dnia 26 lutego 2021 r.,**
- e) **w terminie do 6 grudnia 2021 r. złożą sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych** do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W POWIECIE KIELECKIM W 2021 ROKU

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego nomującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych – zgodnie z właściwościami	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku	Starosta Kierownik Biuro zarządzania kryzysowego	29													
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych / ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2020r.	Pismo nr BiZK.III.6511.49.2020 Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego		5												
3.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)					30										
4.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności	warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Starosta Kierownik Biuro zarządzania kryzysowego	Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw													
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i	Powiatowe jednostki organizacyjne, straże,	Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	inspekcje i straże														
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Zakończenie planowania operacyjnego na szczeblu organów samorządu terytorialnego	Wypis z POF Województwa Świętokrzyskiego	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego														
2.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur nowego planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie organu w czasie wojny.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019r w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny.															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur nowego planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie organu w czasie wojny	Wypis z POF Powiatu Kieleckiego Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2020 poz.1911)	Powiatowe Jednostki organizacyjne, straże, inspekcje i straże														
III	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – NIE DOTYCZY																
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie i przesyłanie do Wojewody Świętokrzyskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2020 r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tj. Dz. U. z 2014, poz. 3).	Starosta Kierownik Kierownik Biura zarządzania kryzysowego	16													
2.	Przeprowadzanie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 w sprawie założeń i	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego														Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																	
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej, WKU, JW/w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.	schematu Akcji Kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego Zarządzenie Nr 102/2016 Starosty Powiatu Kieleckiego z dnia 21 września 2016 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie powiatu kieleckiego	Burmistrz Wójt Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego														Proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej w organach samorządu terytorialnego		Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego														W ramach programo- wego szkolenia i treningów AK
5.																	
6.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1541 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1980). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego Wydział Organizacji i zarządzania kryzysowego														Zgodnie z zarządzenia- m Wojewody Świętokrzys- kiego w sprawie powołania komisji lekarskiej oraz ustalenia wojewódzki- ego planu przeprowad- zenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województw- a świętokrzys- kiego

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		<p>wojskowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017, poz. 2254).</p> <p>Zarządzenie wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województwa świętokrzyskiego</p>															
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie i przesyłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2021r.	<p>Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 3).</p> <p>Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 w sprawie założeń i schematu Akcji Kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego</p> <p>Zarządzenie nr 102/2016 Starosty Powiatu Kieleckiego z dnia 21 września 2016 r. w sprawie założeń i schematu Akcji Kurierskiej na terenie powiatu kieleckiego</p>	Burmistrzowie, Wójtowie,														30

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
V	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓLPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego				15									
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi (JW, WKU).	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego				30									
VI	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1541 z późn. zm.)	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego		26											
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej wojewody świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego			31										
3.	Przesłanie przez Starostwo Powiatowe zaktualizowanej bazy danych HNS do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego (E-KOZ).		Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego					10								

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Udział w wojewódzkim treningu przesyłania danych HNS		Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego													2	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Przesłanie przez UG, UMiG i UM aktualizowanej bazy danych HNS do Starostw Powiatowych (E-KOZ).	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1541 z późn. zm.) Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej wojewody świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Burmistrzowie, Wójtowie				20										
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – NIE DOTYCZY																
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania w powiecie.											30					
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego		→												
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych			→												

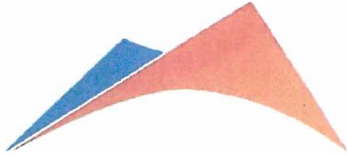
Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim																
IX	PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru w Starostwie Powiatowym w Kielcach.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218)	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego		26													
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”.	Zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa					19								15			Zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazania zadań i informacji na potrzeby organów.																	W ramach programów szkolenia. Świeżeń obronnych i treningów
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. z 2012 r. poz. 741)	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego		19													
2.	Występowanie z wnioskami o nałożenie zadań na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego funkcjonowania ZMSz.																	wg potrzeb
3.	Aktualizacja planów poszerzenia bazy łóżkowej podmiotów leczniczych.	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2013r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa				15												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		państwa i w czasie wojny															
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starosty zaktualizowanego planu bazy łóżkowej w podmiotach leczniczych na terenie województwa za 2018 r. oraz wykaz tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. z 2012 r, poz. 741)	Podmioty lecznicze		8												Raz w roku
XI PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony z dnia 21 listopada 1967 roku (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1541 ze zm.)															Zadania ciągle
2.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentów świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby sił Zbrojnych i AK.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju. (Dz. U. Nr 181, poz 1871 z późn. Zm.) Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.)	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego														Zadania ciągle

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju. (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)																
XII	UWZGLĘDNIENIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO – NIE DOTYCZY																	
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kontem realizacji zadań w zakresie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.)	Starosta	29														
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.		Kierownik Biura zarządzania kryzysowego	29														
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie listy imiennych osób reklamowanych z urzędu.		Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego	29														
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowych.								31							30		
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI – NIE DOTYCZY																	
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w organach samorządu terytorialnego w województwie w 2021 roku.	Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego	29														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2021 rok, sporządzanych przez organy samorządu terytorialnego.		Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego		17												
3.	Szkolenie obronne na „Wyższych Kursach Obronnych”.		Starosta Wicestarosta														Wg harmonogramu WKO
4.	Przeprowadzenie powiatowego ćwiczeń obronnych.	Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 r.	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego	Zgodnie z wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego w 2021 roku												IV kwartał br.	
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony z dnia 21 listopada 1967 roku (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1541 ze zm.)	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego		17												
2.	Przestanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego		26												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.		Starosta Kierownik Biura zarządzania kryzysowego														Zgodnie z opracowan ymi planami



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
tel. 41 342 16 88; fax 41 342 14 03
e-mail: sekretariat.wbizk@kielce.uw.gov.pl

Kielce, dnia 12.02.2021 r.

Panie/Panowie
Marszałek Województwa Świętokrzyskiego
Starostowie
Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast
Kierownicy Rządowej Administracji
Zespolonej
województwa świętokrzyskiego

Na podstawie art. 17 i art. 22 pkt 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464), art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, 2020, z 2020 r., poz. 374, 2157) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz.152), oraz zgodnie z Zarządzeniem Wojewody nr 9/2021 z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 r. **uzgadniam Plan pozamilitarnych przygotowań obronnych jednostki organizacyjnej na 2021 r.**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Robert Sobol

