

Kielce, dnia 09.03.2021r.

SR-II.272.2.38.2021

SR-II.272.2.39.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r.

Prawo zamówień publicznych

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku

Zamawiający Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu podzielonym na III części pn.: „**Zakup mebli biurowych wraz z dostawą do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce**”.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Część I zamówienia – zakup mebli biurowych, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania: OPZ – Część I zamówienia, który będzie realizowany sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r. Termin realizacji poszczególnych zamówień cząstkowych w ramach Części I zamówienia: **6 tygodni** od dnia złożenia zamówienia.

2. Część II zamówienia – zakup foteli obrotowych:

Fotele obrotowe BRAVO-STOP Profil GT P4 – ilość 20 szt.

Kolor tapicerki – grafitowy, ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym przed realizacją. Zakup foteli obrotowych będzie realizowany sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r. Termin realizacji poszczególnych zamówień cząstkowych w ramach Części II zamówienia: **6 tygodni** od dnia złożenia zamówienia.

3. Część III zamówienia – zakup mebli i krzesel, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania: OPZ – Część III zamówienia, który będzie zrealizowany w terminie: **6 tygodni od dnia zawarcia umowy**.

UWAGI!

- 1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie po cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2021r., z wyjątkiem Części III zamówienia, która musi być zrealizowana w terminie 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający w okresie trwania umowy zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych pozycji asortymentowych w ramach całego wyspecyfikowanego asortymentu.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zakupu asortymentu dla każdego z rodzajów produktów (w ramach wszystkich Części) w wysokości -10% w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zmniejszenia ilości zakupu asortymentu do -10% wielkości przedmiotu zamówienia, określonej w Zapytaniu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację przedmiotu zamówienia w całości.

Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji w wysokości +10% wielkości przedmiotu zamówienia, określonej w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do Zapytania w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

4) Przed złożeniem oferty jest zalecana wizja lokalna w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, celem zweryfikowania wymiarów, materiałów i kolorystyki mebli, które są na wyposażeniu Starostwa. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobą przewidzianą do kontaktów z Wykonawcami.

5) Transport na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz ewentualne składanie mebli leży po stronie Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

II. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryterium: **najniższa cena – 100%**. Na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający porówna ceny w każdej części z osobna.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania i powinna ona zawierać ceny jednostkowe brutto za każdą z wymienionych pozycji oraz łączną kwotę brutto za każdą część ww. zamówienia wraz z kosztem dostawy, rozładunku, wniesienia i montażu w siedzibie Zamawiającego. Na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty należy wycenić po 1 sztuce każdego asortymentu zamówienia, natomiast Zamawiający będzie składał zamówienia zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem, przy uwzględnieniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie lub wszystkie części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie/ą podpisana/e umowa/y (na każdą część osobna), regulująca/e istotne warunki współpracy, w tym wyszczególnione obowiązki Wykonawcy, których wzory stanowią Załączniki nr 3a (na Część I zamówienia), nr 3b (na Część II zamówienia) oraz nr 3c (na Część III zamówienia) do niniejszego Zapytania ofertowego. Zapisy zawarte we Wzorach umów traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

6. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w Zapytaniu i w OPZ w ramach poszczególnych Części zamówienia, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów, wchodzących w skład zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację poszczególnych zamówień.
9. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto, wypełniając tabelę zawartą w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpującą wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4. Wyliczoną cenę oferty brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena oferty jest stała i nie ulega zmianie przez czas realizacji umowy.
6. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania umowy i wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
7. Nie przewiduje się udzielania zaliczek przez Zamawiającego na poczet wykonania zamówienia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Monika Gaik (w zakresie Części I i II): tel.: 41 200-13-26, e-mail: gaik.m@powiat.kielce.pl oraz Małgorzata Fudali-Rogóż (w zakresie Części III): tel.: 41 200-13-13, e-mail: fudali.m@powiat.kielce.pl,
- w sprawie procedury Zapytania ofertowego – Katarzyna Skuza: tel. 41 200-13-22, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl
w godz. 07:15 – 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres minimum **30 dni, tj. do dnia 13.04.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1. Oferty należy przesłać do dnia 15.03.2021r. drogą mailową na adres: zamowienia@powiat.kielce.pl jako skan podpisanych dokumentów.**
- 2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.**

VIII. Postanowienia końcowe:

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

IX. Klauzule informacyjne RODO:

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE](#) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@powiat.kielce.pl.
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane osoby, której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak zgody na ich podanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, będzie

udostępniona dokumentacja niniejszego postępowania. Państwa dane osobowe będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dane osobowe osoby, której dotyczą, będą udostępnione organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe osoby, której dotyczą, pozyskane w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień Zaproszenia wraz z Załącznikami,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani organizacjom międzynarodowym.
10. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - w celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do dokumentacji Zapytania, składa stosowne oświadczenie.

X. Załączniki do Zapytania:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 1 do Zapytania, |
| 2. Formularz ofertowy | Załącznik nr 2 do Zapytania, |
| 3. Wzory umów | Załączniki nr 3a, 3b i 3c do Zapytania. |

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.

**Wicestarosta
Tomasz Pleban**