

Kielce, dnia 08.07.2024 r.

SR-II.272.2.219.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29.12.2022 r.

Zamawiający Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie imiennych wizytówek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie imiennych wizytówek zgodnie z poniższą specyfikacją:

- wizytówka dwustronna o wymiarach: 90 mm x 50 mm,
- papier: kredowy typu mat o gramaturze minimum 350 g/m²,
- ilość: **5 pakietów po 5.000 szt.** (5.000 szt. na każdego Członka Zarządu),
- grafika wg wzorów w Załączniku nr 1 do Zapytania.

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle projekty wizytówek w ciągu 2 dni roboczych od przesłania zamówienia pocztą elektroniczną na adres e-mail: kasperek.karolina@powiat.kielce.pl.

Następnie w ciągu 2 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji projektów bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Osoba do kontaktów w sprawie akceptacji wizualizacji projektów – Karolina Kasperek, tel.: 41 200-13-49, e-mail: kasperek.karolina@powiat.kielce.pl.

2. **Kryterium** przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena – 100%**. Podana cena ma zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:** siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce – na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawcy, który przedstawi ofertę cenowo najkorzystniejszą zostanie udzielone zamówienie.
5. **Termin realizacji zamówienia: 10 dni roboczych od daty przesłania zamówienia.**
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za terminową realizację przedmiotowego zamówienia.
7. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem po dostawie i odbiorze w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

2. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia wraz z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik nr 3 do Zapytania.**

IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców:

1. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentu, o którym mowa w rozdz. III powyżej, jeżeli nie zostanie dostarczony wraz z ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. **Oferty należy przesać do dnia 11.07.2024 r.,** drogą mailową na adres: zamowienia@powiat.kielce.pl jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 09.08.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia oraz wszelkich uzgodnień w zakresie projektów – Karolina Kasperek, tel.: 41 200-13-49, e-mail: kasperek.karolina@powiat.kielce.pl;
- b) w sprawie procedury rozeznania rynku – Katarzyna Skuza, tel.: 41 200-13-22, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.

VIII. Postanowienia końcowe.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

IX. Klauzule informacyjne RODO:

1. W związku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych ze zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych ze zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
 - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

- j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

X. Załączniki do Zapytania:

- **Załącznik nr 1** – Wzory graficzne wizytówek,
- **Załącznik nr 2** – Formularz oferty,
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.

**Wicestarosta
Tomasz Dulny**