

## ZAPYTANIE OFERTOWE

***procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r.  
Prawo zamówień publicznych  
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym  
w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku z późn. zm.***

Zamawiający, Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **Obsługa serwisowa instalacji oraz urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych zainstalowanych w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, zlokalizowanym przy ulicy Wrzosowej 44.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Obsługa serwisowa instalacji oraz urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, a także kurtyń powietrznych zainstalowanych w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, zlokalizowanym przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, która obejmuje: przeglądy, konserwacje oraz naprawy instalacji i urządzeń w celu utrzymania ich w pełnej sprawności.**

### **I. Wentylacja mechaniczna**

Opis instalacji wentylacji mechanicznej zainstalowanej w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Wszystkie pomieszczenia w budynku są wyposażone w instalację wentylacji mechanicznej (część nawiewną oraz część wyciągową). Na dachu budynku są usytuowane następujące urządzenia: centrale wentylacyjne wraz z niezbędnym osprzętem. Instalacja wentylacji mechanicznej służy do wymiany powietrza w poszczególnych pomieszczeniach. Latem powietrze jest chłodzone, a w okresie zimy ogrzewane.

Na obiekcie jest zainstalowanych 8 central wentylacyjnych produkcji VTS CLIMA:

- N1W1 – N7W7 – centrale wentylacyjne nawiewno-wyciągowe z sekcją filtrów, odzyskiem ciepła (wymiennik krzyżowy), nagrzewnicą wodną, chłodnicą freonową oraz sekcją wentylatorów (lokalizacja: dach),
- N8W8 – centrala wentylacyjna nawiewno-wyciągowa z sekcją filtrów, nagrzewnicą wodną oraz sekcją wentylatorów (lokalizacja: parter pomieszczenie gastronomiczne).

Pomieszczenia węzłów sanitarnych, pomieszczenia elektryczne, garaże i pomieszczenie gastronomiczne są wentylowane poprzez wentylatory dachowe zainstalowane na dachu budynku.

W celu zapewnienia poprawnej pracy instalacji jest niezbędne systematyczne okresowe serwisowanie urządzeń oraz bieżące sprawdzanie stanu technicznego urządzeń w celu utrzymania ich w dobrym stanie technicznym przez długi okres eksploatacji.

1. Wykaz czynności, które należy wykonywać dla pojedynczego urządzenia podczas przeglądu okresowego:
  - 1) Sprawdzenie mocowań i szczelności układu;
  - 2) Sprawdzenie wszystkich połączeń wewnątrz i na zewnątrz central wentylacyjnych;
  - 3) Sprawdzenie i konserwacja łożyskowania (sygnalizowanie zużycia wpisem do książki serwisowej i do protokołu);

- 4) Sprawdzenie i konserwacja przepustnic wielopłaszczyznowych (sygnalizowanie zużycia wpisem do książki serwisowej i do protokołu);
  - 5) Sprawdzenie poprawności działania zabezpieczeń przeciw zamarzaniowym oraz presostatów różnicowych;
  - 6) Sprawdzenie poprawności działania siłowników przepustnic oraz siłowników zaworów regulacyjnych;
  - 7) Czyszczenie wnętrza central wentylacyjnych (*zabrania się używania do czyszczenia central urządzeń ciśnieniowych typu Karcher*);
  - 8) Dezynfekcja wymiennika krzyżowego, nagrzewnicy oraz chłodnicy;
  - 9) Sprawdzenie i konserwacja przemienników częstotliwości;
  - 10) Pomiar prądów pobieranych przez silniki wentylatorów (*jedynie na dyspozycję Zamawiającego z wpisem wyników pomiarów do protokołu*);
  - 11) Sprawdzenie i konserwacja elementów szafy sterującej;
  - 12) Diagnostyka urządzeń programem serwisowym oraz optymalizacja zużycia energii przez urządzenia;
  - 13) Sprawdzenie połączeń elektrycznych;
  - 14) Korekta parametrów i nastaw sterowników, także w trakcie eksploatacji;
  - 15) Wymiana filtrów powietrza (*minimum co 6 miesięcy lub częściej, w przypadku sygnalizacji automatyki o konieczności wymiany*);
  - 16) Sprawdzenie poprawności działania wentylatorów dachowych;
  - 17) Zgłaszanie uszkodzeń i zużycia części zamiennych urządzeń kwalifikujących się do napraw lub wymiany części zamiennych na nowe;
  - 18) Sporządzanie protokołów z przeglądu okresowego odrębnie dla pojedynczego urządzenia oraz wpis do książki serwisowej z wykonanych czynności.
2. Czasookres przeglądów okresowych dla instalacji i urządzeń wentylacji mechanicznej ustala się **co 6 miesięcy**. W okresie realizacji zamówienia będą wykonane 4 przeglądy okresowe w poniższych terminach:
- pierwszy w miesiącu marcu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2025 r.),
  - drugi w miesiącu wrześniu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2025 r.),
  - trzeci w miesiącu marcu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2026 r.),
  - czwarty w miesiącu wrześniu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2026 r.)
3. Wykaz czynności, które należy wykonywać przy bieżącym (tj. **co 2 miesiące**) przeglądzie dla instalacji i urządzeń wentylacji mechanicznej:
- 1) Kontrola stanu pracy central wentylacyjnych i instalacji;
  - 2) Regulacja nastaw stanu pracy w zależności od zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb i uwag;
  - 3) Oględziny urządzeń i ewentualna naprawa zauważonych drobnych usterek;
  - 4) Wymiana filtrów powietrza (*minimum co 6 miesięcy lub częściej, w przypadku sygnalizacji automatyki o konieczności wymiany*);
  - 5) Zgłaszanie uszkodzeń i zużycia części zamiennych urządzeń kwalifikujących się do napraw lub wymiany części zamiennych na nowe;
  - 6) Wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych w celu utrzymania urządzeń i instalacji w pełnej sprawności;
  - 7) Sprawdzenie poprawności działania wentylatorów dachowych;
  - 8) Wpis do książki serwisowej z wykonanych czynności.

4. Czasookres przeglądów bieżących dla instalacji i urządzeń wentylacji mechanicznej ustala się **co 2 miesiące**. W okresie realizacji zamówienia zostanie wykonane 12 przeglądów bieżących w poniższych terminach:
- pierwszy w miesiącu styczniu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.01.2025 r.),
  - drugi w miesiącu marcu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2025 r.),
  - trzeci w miesiącu maju 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.05.2025 r.),
  - czwarty w miesiącu lipcu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.07.2025 r.),
  - piąty w miesiącu wrześniu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2025 r.),
  - szósty w miesiącu listopadzie 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.11.2025 r.),
  - siódmy w miesiącu styczniu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.01.2026 r.),
  - ósmy w miesiącu marcu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2026 r.),
  - dziewiąty w miesiącu maju 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.05.2026 r.),
  - dziesiąty w miesiącu lipcu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.07.2026 r.),
  - jedenasty w miesiącu wrześniu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2026 r.),
  - dwunasty w miesiącu listopadzie 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.11.2026 r.)
5. Regulacja nastaw i anemostatów. Wykonanie pomiaru, a następnie wykonanie regulacji całego układu. Z wykonanych czynności należy sporządzić protokół z odnotowaniem ustawionej wydajności w poszczególnych pomieszczeniach. Zamawiający ustala terminy wykonania pomiaru oraz regulacji: **dwa razy** w trakcie trwania umowy:
- pierwszy pomiar oraz regulację należy wykonać w miesiącu kwietniu 2025 r. (najpóźniej do dnia 30.04.2025 r.),
  - drugi pomiar oraz regulację należy wykonać w miesiącu kwietniu 2026 r. (najpóźniej do dnia 30.04.2026 r.)

### ***Uwaga !***

***Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia zbyt niskiej wydajności wentylacji w pojedynczych pomieszczeniach budynku, zgłosi w ramach przedmiotu umowy wykonanie dodatkowych regulacji nastaw i anemostatów, a Wykonawca wykona dodatkowe regulacje w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, przysługującego z umowy.***

## **II. Klimatyzacja**

1. Opis instalacji klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach.

W wyszczególnionych pomieszczeniach na obiekcie są zainstalowane urządzenia klimatyzacyjne, które służą do utrzymywania temperatury na poziomie zadanym przez użytkownika. Instalacja klimatyzacji dzieli się na dwie grupy:

**I grupa – instalacja obsługująca pomieszczenia biurowe, w skład której wchodzi: klimatyzatory w salach konferencyjnych, pomieszczeniach biurowych oraz poczekalni. Eksploatacja urządzeń odbywa się głównie w okresie podwyższonych temperatur na zewnątrz.**

Urządzenia zaliczone do I grupy:

- Jednostki wewnętrzne (naścienne i kasetonowe) – **27 szt.**,
- Jednostki zewnętrzne (agregaty chłodnicze) – **12 szt.**

**II grupa – instalacja obsługująca pomieszczenia techniczne, tj.: serwerownia, pomieszczenia teletechniczne, pomieszczenie UPS oraz archiwa. Urządzenia te będą eksploatowane w sposób ciągły niezależnie od temperatury zewnętrznej (praca 24 godz. na dobę).**

Urządzenia zaliczone do II grupy:

- Jednostki wewnętrzne (naścienne, kasetonowe i podstropowe) – **35 szt.**,

- Jednostki zewnętrzne (agregaty chłodnicze) – **24 szt.**

**Uwaga!**

**Zamawiający zastrzega możliwość rozbudowy klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego w okresie realizacji zamówienia, przy czym obsługa serwisowa, będąca przedmiotem niniejszej umowy, nie będzie dotyczyć nowych urządzeń i instalacji klimatyzacji.**

2. Wykaz czynności, które należy wykonywać dla pojedynczego urządzenia podczas **przeglądu okresowego:**

- 1) Ogólne oględziny urządzeń z wizualną kontrolą oraz naprawa zauważonych drobnych usterek;
- 2) Czyszczenie filtrów w jednostkach wewnętrznych;
- 3) Kontrola i czyszczenie instalacji odprowadzenia skroplin łącznie z konserwacją pomp skroplin, a w przypadku wystąpienia przecieków z rurociągu skroplin – wymiana uszkodzonych elementów (np. wymiana wężyka, złączki);
- 4) Czyszczenie i dezynfekcja wymienników ciepła w urządzeniu;
- 5) Sprawdzenie połączeń elektrycznych oraz połączeń mechanicznych w urządzeniu;
- 6) Kontrola szczelności instalacji chłodniczej;
- 7) Kontrola ciśnień w obiegu chłodniczym;
- 8) Diagnostyka urządzeń przy pomocy oprogramowania serwisowego z optymalizacją wykorzystania energii elektrycznej;
- 9) Zgłaszanie uszkodzeń i zużycia części zamiennych urządzeń kwalifikujących się do napraw lub wymiany części zamiennych na nowe;
- 10) Wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych w celu utrzymania urządzeń i instalacji w pełnej sprawności;
- 11) Sporządzanie protokołu z przeglądu okresowego dla pojedynczego urządzenia oraz wpis do książki serwisowej z wykonanych czynności.

3. Czasookres przeglądów okresowych instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych ustala się następująco:

**I grupa – co 6 miesięcy (2 razy w roku).**

W okresie realizacji zamówienia będą wykonywane przeglądy okresowe w zakresie czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej w następujących terminach:

- pierwszy w miesiącu marcu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2025 r.),
- drugi w miesiącu wrześniu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2025 r.),
- trzeci w miesiącu marcu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2026 r.),
- czwarty w miesiącu wrześniu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2026 r.)

**II grupa – co 2 miesiące (6 razy w roku).**

W okresie realizacji zamówienia będą wykonywane przeglądy okresowe w zakresie czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej w następujących terminach:

- pierwszy w miesiącu styczniu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.01.2025 r.),
- drugi w miesiącu marcu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2025 r.),
- trzeci w miesiącu maju 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.05.2025 r.),
- czwarty w miesiącu lipcu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.07.2025 r.),
- piąty w miesiącu wrześniu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2025 r.),
- szósty w miesiącu listopadzie 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.11.2025 r.),
- siódmy w miesiącu styczniu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.01.2026 r.),

- ósmy w miesiącu marcu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2026 r.),
  - dziewiąty w miesiącu maju 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.05.2026 r.),
  - dziesiąty w miesiącu lipcu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.07.2026 r.),
  - jedenasty w miesiącu wrześniu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2026 r.),
  - dwunasty w miesiącu listopadzie 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.11.2026 r.)
4. Wykaz czynności, które należy wykonywać przy bieżącym (tj. **co 2 miesiące**) serwisowaniu klimatyzacji (dotyczy I grupy):
- 1) Oględziny urządzeń i ewentualna naprawa zauważonych drobnych usterek;
  - 2) Oględziny i ewentualne czyszczenie pomp skroplin i odpływu skroplin oraz usuwanie na bieżąco przecieków na rurociągu skroplin;
  - 3) Sprawdzenie czystości filtrów powietrza, a w razie konieczności ich czyszczenie;
  - 4) Regulowanie nastaw pracy w zależności od zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb i uwag;
  - 5) Wpis do książki serwisowej z wykonanych czynności.
5. Czasookres przeglądów bieżących dla instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych dla I grupy ustala się **co 2 miesiące**. W okresie realizacji zamówienia zostanie wykonane 12 przeglądów bieżących w poniższych terminach:
- pierwszy w miesiącu styczniu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.01.2025 r.),
  - drugi w miesiącu marcu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2025 r.),
  - trzeci w miesiącu maju 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.05.2025 r.),
  - czwarty w miesiącu lipcu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.07.2025 r.),
  - piąty w miesiącu wrześniu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2025 r.),
  - szósty w miesiącu listopadzie 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.11.2025 r.),
  - siódmy w miesiącu styczniu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.01.2026 r.),
  - ósmy w miesiącu marcu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2026 r.),
  - dziewiąty w miesiącu maju 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.05.2026 r.),
  - dziesiąty w miesiącu lipcu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.07.2026 r.),
  - jedenasty w miesiącu wrześniu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2026 r.),
  - dwunasty w miesiącu listopadzie 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.11.2026 r.)

### III. Kurtyny powietrzne

1. Opis kurtyn powietrznych zainstalowanych w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Na obiekcie jest zainstalowanych 8 urządzeń DEFENDER 100-200 WHN produkcji VTS EUROHEAT: w wiatrołapie na poziomie przyziemia – 2 szt. (wejście od skrzyżowania ul. Wrzosowa/Popiełuszki), w wiatrołapie na poziomie parteru – 4 szt. (wejście od dziedzińca) i na poziomie parteru – 2 szt. (wejście od strony Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności).

2. Opis czynności serwisowych.

Wymiennik ciepła należy wyczyścić z osadów kurzu i tłuszczu. Przed sezonem grzewczym i po sezonie grzewczym należy oczyścić wymiennik przy pomocy sprężonego powietrza od strony wlotu powietrza (po zdemontowaniu panelu frontowego). Podczas tych czynności należy uważać na lamele wymiennika, żeby ich nie uszkodzić. W przypadku pogięcia lameli, należy je wyprostować. W ramach czynności serwisowych Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich innych czynności niezbędnych w celu utrzymania urządzeń w pełnej sprawności. Z wykonanych czynności Wykonawca sporządzi protokół z przeglądu okresowego.

3. Ustala się czasookres przeglądów okresowych dla kurtyn **co 6 miesięcy**. W okresie realizacji zamówienia będą wykonane 4 przeglądy okresowe w poniższych terminach:

- pierwszy w miesiącu marcu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2025 r.),
- drugi w miesiącu wrześniu 2025 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2025 r.),
- trzeci w miesiącu marcu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.03.2026 r.),
- czwarty w miesiącu wrześniu 2026 r. (najpóźniej do dnia 20.09.2026 r.)

#### **IV. Obowiązki i wymagania, dotyczące Wykonawcy**

1. Regularne przeprowadzanie serwisowych przeglądów okresowych urządzeń i instalacji, zgodnie ze wskazanymi terminami.
2. Przeprowadzanie bieżących czynności kontrolno-pomiarowych oraz utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym.
3. Nadzór nad pracą urządzeń oraz instalacji wentylacji i klimatyzacji poprzez cykliczne sprawdzanie prawidłowego ich funkcjonowania.
4. Uzgadnianie z Zamawiającym każdorazowo terminów przeglądów oraz terminów bieżących czynności serwisowych.
5. Zabezpieczenie materiałów, narzędzi i sprzętów niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. Zapewnienie ciągłości i fachowości robót przez uprawniony i wykwalifikowany personel.
7. Utrzymanie porządku podczas realizacji robót oraz dbałość i zabezpieczenie przed ewentualnymi zniszczeniami, zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku.
8. W razie konieczności, dokonywanie demontażu i montażu płyt sufitów podwieszanych w celu uzyskania dostępu do elementów instalacji i urządzeń.
9. Wykonywanie wszystkich prac (badań, przeglądów i zabiegów konserwacyjnych, bieżących napraw oraz oględzin), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, normami, Instrukcją Użytkownika Obiektu i przepisami prawa w zakresie bhp i ppoż. oraz instrukcjami fabrycznymi, serwisowymi producentów urządzeń i instalacji w jakie jest wyposażony budynek.
10. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. podczas realizacji zamówienia.
11. Informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń oraz ewentualnych uszkodzeniach, potrzebach wymiany części zamiennych i uzgadnianie z nim zakresu napraw.
12. W przypadku konieczności zastosowania przy realizacji zamówienia materiałów eksploatacyjnych takich jak oleje, smary, filtry, środki do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń oraz innych drobnych materiałów (np. wężyki, złączki), Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zastosować te materiały na własny koszt. W przypadku wystąpienia awarii, do momentu zdiagnozowania przyczyny i ustalenia sposobu naprawy, wszystkie niezbędne materiały i sprzęt Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i zastosować na własny koszt.
13. Drobne awarie, które można usunąć podczas planowanej wizyty serwisowej lub na wezwanie Zamawiającego przy diagnozowaniu przyczyny awarii, które nie wymagają zastosowania materiałów lub wymagają zastosowania materiałów takich jak oleje, smary, filtry, środki do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń oraz innych drobnych materiałów (np. wężyki, złączki), Wykonawca jest zobowiązany wykonać podczas tych czynności bez dodatkowego wynagrodzenia w ramach przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca na własny koszt zutylizuje zużyte części zamienne, materiały eksploatacyjne i materiały dodatkowe oraz inne wymagające tego elementy, na

zasadach określonych w odrębnych przepisach, a protokoły z utylizacji będzie przechowywał do wglądu Zamawiającego.

15. Wykonawca ma obowiązek przedstawić atesty i inne świadectwa na materiały i urządzenia wymieniane w związku z eksploatacją urządzeń.
16. Wykonawca będzie wykonywał wszystkie czynności serwisowe związane z urządzeniami klimatyzacyjnymi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065), będzie również prowadził stosowną dokumentację dla poszczególnych urządzeń.
17. Odnotowywanie wszystkich czynności wykonywanych na obiekcie w ramach realizacji niniejszej umowy w książkach serwisowych, które są zlokalizowane w Wydziale Organizacyjnym (pok. 334 – Referat infrastruktury) Starostwa Powiatowego w Kielcach.

#### **V. Wykonywanie niezbędnych napraw i wymiana uszkodzonych części**

1. Naprawy zostaną przeprowadzone odpłatnie na uzasadniony wniosek Wykonawcy po zdiagnozowaniu awarii na podstawie faktycznie wykonanych prac, zużytych materiałów oraz zastosowanego sprzętu.
2. Przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca sporządzi wstępną kalkulację kosztów przeprowadzenia naprawy, która każdorazowo będzie podlegać weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wstępna kalkulacja będzie zawierać:
  - koszt robocizny (iloczyn planowanej ilości r-g pracy serwisu oraz stawki r-g przyjętej z oferty Wykonawcy)\*,
  - koszt części zamiennych/materiałów – cena katalogowa producenta/cena rynkowa.
3. Rozliczenie naprawy nastąpi po faktycznie wykonanej naprawie i przedłożeniu przez Wykonawcę rozliczenia, uwzględniającego:
  - koszt robocizny (obliczony na podstawie faktycznych r-g pracy serwisu)\*,
  - koszt części zamiennych/materiałów niezbędnych do wykonania naprawy – cena za części będzie wynikała z dowodów zakupu danych części przedkładanych przez Wykonawcę w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem lub z oświadczenia Wykonawcy, w przypadku ich braku przy rozliczeniu danej naprawy i nie będzie odbiegać od cen rynkowych.
4. Na wykonane naprawy Wykonawca udzieli gwarancji jakości, odpowiadającej co najmniej okresowi gwarancji producenta na poszczególne części zamienne, **jednak nie krótszy niż 24 miesiące.**

#### ***Uwaga!***

***\*Przez ilość roboczogodzin prac należy rozumieć faktyczną ilość godzin pracy serwisu od przyjazdu do usuwania awarii do zakończenia pracy. Do rozliczeń będzie przyjmowana stawka za r-g pracy serwisu z oferty Wykonawcy, niezależnie ilu pracowników serwisu będzie realizowało usługę, stawka będzie stała. Czas pracy serwisu przy diagnozowaniu awarii nie jest wliczany do rozliczenia usuwania awarii.***

#### **VI. Terminy realizacji zamówienia w zakresie usuwania zakłóceń i awarii**

1. Wykonawca zapewnia całodobową i codzienną gotowość do podjęcia reakcji do realizacji zamówienia.
2. Czas reakcji na zgłoszone zakłócenia i awarie:

- dla wentylacji i urządzeń klimatyzacyjnych, należących do I grupy ustala się czas reakcji na zgłoszenie – **maksymalnie 12 godzin od otrzymania zgłoszenia** (telefonicznie lub e-mailem),
  - dla urządzeń klimatyzacyjnych, należących do II grupy ustala się czas reakcji na zgłoszenie – **maksymalnie 2 godziny od otrzymania zgłoszenia** (telefonicznie lub e-mailem).
3. Usunięcie awarii winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż:
- 48 godzin od zgłoszenia dla wentylacji i urządzeń klimatyzacyjnych, należących do I grupy,
  - 4 godziny od otrzymania zgłoszenia dla urządzeń klimatyzacyjnych, należących do II grupy

pod warunkiem dostępności części zamiennych w tym czasie. Jeżeli części będą sprowadzane na indywidualne zamówienie, okres ten może wydłużyć się, jednakże będzie on uzgadniany każdorazowo z Zamawiającym, a Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować konieczność ustalenia dłuższego czasu naprawy.

4. Zgłaszanie awarii będzie następować telefonicznie i e-mailem. W tym celu Wykonawca w formularzu oferty wpisze odpowiednie dane.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.

***Uwaga!***

- ***Wykonawca winien wskazać adres e-mail do korespondencji, na który będą zgłaszane awarie i nieprawidłowości oraz dwa numery telefonów do zgłaszania awarii dostępne całodobowo, 7 dni w tygodniu, w tym dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta),***
- ***Czas reakcji – należy rozumieć czas jaki upłynie od momentu zgłoszenia (telefonicznie lub na adres e-mail) do przyjazdu serwisu do budynku Starostwa.***

**VII. Warunki udziału**

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać oraz udokumentować:

- 1) Dysponowanie **osobami (minimum 1)**, które posiadają certyfikat dla personelu, potwierdzający posiadanie kwalifikacji i wiedzy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) oraz posiadają uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie wymaganym Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) – wymagany zakres uprawnień elektrycznych do 1 kV.

**Wykonawca przedstawi na potwierdzenie spełniania warunku kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:**

- a) świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji, uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji;
- b) świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie dozoru, uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru;
- c) certyfikatu dla personelu, potwierdzającego posiadanie kwalifikacji i wiedzy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających



warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 2065);

- 2) Dysponowanie **osobami (minimum 1)**, które posiadają uprawnienia (przeszkolenie), pozwalające na obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych prod. Toshiba zainstalowanych w budynku Starostwa oraz posiadają uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie wymaganym Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) – wymagany zakres uprawnień elektrycznych do 1 kV.

**Wykonawca przedstawi na potwierdzenie spełniania warunku kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:**

- a) świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji, uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji;
  - b) świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie dozoru, uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru;
  - c) dokumentu, potwierdzającego posiadanie uprawnień (przeszkoleń), pozwalających na obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych prod. Toshiba;
- 3) Dysponowanie **osobami (minimum 1)**, które posiadają uprawnienia (przeszkolenie), pozwalające na obsługę serwisową urządzeń wentylacyjnych prod. VTS CLIMA zainstalowanych w budynku Starostwa oraz posiadają uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie wymaganym Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) – wymagany zakres uprawnień elektrycznych do 1 kV.

**Wykonawca przedstawi na potwierdzenie spełniania warunku kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:**

- a) świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji, uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji;
- b) świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie dozoru, uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru;
- c) dokumentu, potwierdzającego posiadanie uprawnień (przeszkoleń), pozwalających na obsługę serwisową urządzeń wentylacyjnych prod. VTS CLIMA.

Ponadto, Wykonawca składa na potwierdzenie spełniania warunków z pkt 1) – 3) powyżej, Wykaz osób, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

**Uwaga!**

- 1) **Dopuszcza się łączne posiadanie uprawnień wymienionych w pkt 1) – 3) powyżej.**
- 2) **W przypadku zlecenia części zamówienia Podwykonawcom, ww. wymagania dotyczą również Podwykonawcy.**
- 3) **Osoby wskazane przez Wykonawcę, posiadające uprawnienia będą realizować usługi. W przypadku zmiany osób, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo zgłosić ten fakt Zamawiającemu, załączając stosowne dokumenty, potwierdzające posiadanie uprawnień i szkoleń wymienionych w pkt 1) – 3) powyżej.**

2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać:

- 1) Aktualny certyfikat dla przedsiębiorców wydany przez UDT, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 2065).

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca przedstawi aktualny certyfikat dla przedsiębiorców;

- 2) Doświadczenie w serwisowaniu central wentylacyjnych oraz urządzeń klimatyzacyjnych – rozumiane jako świadczenie co najmniej 2 usług serwisowania central wentylacyjnych oraz co najmniej 2 usług serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych VRF lub VRV na budynkach użyteczności publicznej przez 6 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat.

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca przedstawi Wykaz usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz referencje dla Wykonawcy, potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie.

### **VIII. Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania;
- 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przedstawi pisemnie na Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, ryczałtową cenę brutto w zapisie liczbowym i słownym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo stawkę roboczogodziny pracy serwisu do celów rozliczeń robót naprawczych.
2. Rozliczenie usług serwisowych będzie odbywać się co 2 miesiące po wykonaniu przeglądu, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, w których będą wskazane wartości ryczałtowe za przegląd serwisowy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.
7. Do oferty należy załączyć:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego;

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego;
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Oferta oraz powyższe dokumenty winny być podpisane przez osobę prawnie do tego umocowaną.**

8. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
  - 1) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
  - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszego Zapytania, dla każdej z osób wymienionych w Wykazie osób;
  - 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego oraz załączenie dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - 4) aktualny certyfikat dla przedsiębiorców wydany przez UDT, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1) niniejszego Zapytania;
  - 5) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **X. Osoby upoważnione do kontaktu**

- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia – Agnieszka Bębacz, tel.: 41 200-15-62, e-mail: [infrastruktura@powiat.kielce.pl](mailto:infrastruktura@powiat.kielce.pl);

- 2) W sprawie procedury rozeznania rynku – Katarzyna Skuza, tel.: 41 200-13-22, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).

#### **XI. Kryterium i sposób oceny ofert**

Kryterium przyjętym przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena brutto** – 100%.

#### **XII. Miejsce i termin złożenia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **17.10.2024** r. na adres e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 15.11.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Klauzula informacyjna RODO**

1. W związku z faktem, że realizacja umowy jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
  - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
  - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
  - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.
  - d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej umowy.
  - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
  - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
  - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
  - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
  - j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, będzie udostępniona dokumentacja postępowania. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
  - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
  - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

**Załączniki:**

- nr 1 – Formularz oferty,
- nr 2 – Wykaz osób,
- nr 3 – Wykaz usług,
- nr 4 – wzór Umowy,
- nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
- nr 7 – Zestawienie urządzeń klimatyzacyjnych,
- nr 8 – Zestawienie urządzeń wentylacji.

**Starosta**

**Tomasz Pleban**