



Kielce, dnia 20.12.2024 r.

SR-II.272.2.428.2024

Zapytanie ofertowe

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w postępowaniu pn.: **Świadczenie usług polegających na zapewnieniu 12-miesięcznego, nielimitowanego dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Kielce oraz powiatu kieleckiego na podstawie imiennych kart dostępu wystawionych dla 78 pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach w ramach projektu pn. „Aktywny i zdrowy, czyli dodatkowe wsparcie zdrowotne pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach”,** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Funduszu Europejskiego dla Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo. Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.

I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce

NIP: 9591645790, REGON: 291009372, tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7⁰⁰ – 15¹⁵.

II. Tryb i cel udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie ofertowe prowadzone jest na podstawie Wytycznych, dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zgodnie z zasadą konkurencyjności, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu Unii Europejskiej, a w sytuacjach tam nieokreślonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 r. z późn. zm. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który zapewni 12-miesięczny nielimitowany dostęp do obiektów, świadczących usługi w zakresie sportowo-rekreacyjnym dla 78 osób – uczestników projektu pn. „**Aktywny i zdrowy, czyli dodatkowe wsparcie zdrowotne pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach**”. W wyniku realizacji usługi nastąpi zwiększenie potencjału zdrowotnego, eliminacja negatywnych czynników ryzyka, a tym samym wydłużenie aktywności zawodowej i poprawa stanu zdrowia oraz jakości życia 78 pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach. Karnety finansowane są ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027.

III. Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe jest upublicznione:
 - a) w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://bip.powiat.kielce.pl>.
2. W przypadku wątpliwości co do treści Zapytania ofertowego, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwych kwestii, jak również doprecyzowanie



- użytych sformułowań. Pytania/wnioski o wyjaśnienia można przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Pytania/wnioski o wyjaśnienia należy przysyłać nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Pytania/wnioski o wyjaśnienia przesłane po wyznaczonym terminie mogą być pozostawione bez odpowiedzi.
 4. Zamawiający udziela odpowiedzi/wyjaśnień wyłącznie w ten sposób, że otrzymane od Wykonawców pytania wraz z odpowiedziami/wyjaśnieniami publikuje na stronie Zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Zamawiający nie udziela odpowiedzi/wyjaśnień drogą telefoniczną czy mailową.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego dokumentu a treścią widniejącą w poszczególnych rubrykach Bazy Konkurencyjności, pierwszeństwo ma treść niniejszego dokumentu (a jeżeli ulegał aktualizacji – najnowszej jego wersji). Aktualna treść Zapytania ofertowego to treść Zapytania wraz z ewentualnymi zmianami, uzupełnieniami oraz odpowiedziami/wyjaśnieniami udzielonymi na pytania Wykonawców.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego oraz wyniku postępowania lub unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofertach.
 7. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy podpisanej przez Strony po wybraniu najkorzystniejszej oferty, określającej zakres zamówienia.
 8. Ze względów organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
 9. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających się.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług polegających na zapewnieniu 12-miesięcznego, nielimitowanego dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Kielce oraz powiatu kieleckiego na podstawie imiennych kart dostępu wystawionych dla 78 pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach w ramach projektu pn. „Aktywny i zdrowy, czyli dodatkowe wsparcie zdrowotne pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach”, współfinansowanego przez Unię Europejską.
2. Przedmiot zamówienia został przedstawiony szczegółowo w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Kod główny CPV: 92600000-7 – Usługi sportowe.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego oraz **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Nie są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca składa oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 6** do niniejszego Zapytania.

3. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach w zw. z art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa powyżej, jeżeli nie zostanie dostarczone wraz z ofertą.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. muszą zapewnić Uczestnikom nieograniczony dostęp do min. 20 obiektów, z którymi na dzień podpisania umowy z Zamawiającym będą posiadać podpisane umowy współpracy, w tym: 5 basenów, 5 siłowni, 5 saun oraz 5 punktów, świadczących zajęcia fitnessu, znajdujących się na terenie miasta Kielce oraz w granicach administracyjnych powiatu kieleckiego.

Przez jeden **obiekt sportowo-rekreacyjny** rozumie się budynek lub samodzielny lokal, w którym są świadczone usługi objęte zamówieniem. Jeżeli dwa niezależne podmioty, świadczące usługi, odpowiadające swym przedmiotem treści zamówienia publicznego zostały zlokalizowane w odrębnych lokalach tego samego budynku, wówczas na gruncie prowadzonego postępowania zostaną zakwalifikowane jako dwa odrębne obiekty sportowe. Ciężar udowodnienia powyższego faktu spoczywa na Wykonawcy. Obiektami sportowymi nie są obiekty, które świadczą następujące usługi: nordic walking, masaże (rollomasaże), vacu, solaria, zabiegi fryzjerskie itp.



Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi:

- 1) Wykaz punktów, zawierający wykaz obiektów zlokalizowanych na terenie miasta Kielce oraz powiatu kieleckiego, które będą dostępne na podstawie oferowanej karty sportowej, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego Zapytania;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do niniejszego Zapytania.

VII. Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia: usługa sportowo-rekreacyjna świadczona na podstawie kart abonamentowych imiennych będzie realizowana przez **12 miesięcy**. Okres ten będzie liczony od 1 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę, a zakończy się z ostatnim dniem 12 miesiąca użytkowania karty abonamentowej.

Przewidywany termin realizacji: marzec 2025 r. – luty 2026 r.

VIII. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc przelewem na konto Wykonawcy na początku każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

IX. Sposób porozumiewania się:

Osoby do kontaktu w sprawach merytorycznych:

- Michał Molenda, tel.: 41 200-15-59, adres e-mail: molenda.m@powiat.kielce.pl w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
- Iwona Krzemień, tel.: 41 200-15-65, adres e-mail: krzemien.i@powiat.kielce.pl w godz. 7¹⁵ – 14¹⁵.

Osoba do kontaktu w sprawie postępowania ofertowego:

- Katarzyna Skuza, tel.: 41 200-13-22, adres e-mail: skuza.k@powiat.kielce.pl w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵.

X. Miejsce i sposób składania ofert:

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym ogłoszenie Zapytania ofertowego, **składanie ofert z wymaganymi załącznikami**, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **wyłącznie za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (BK2021)**. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami złożone **w inny sposób nie będą brane pod uwagę**.
2. W przypadku zamiaru wycofania lub zmiany oferty, należy postępować w sposób opisany w ust. 1 powyżej.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania (**Formularz ofertowy**).
4. W ofercie Wykonawca wskaże, czy w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia będzie spełniał aspekty społeczne, za które Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,



- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
 - 4) Wykaz punktów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
 - 5) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Każdy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wskazany przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z pytaniem/prośbą o wyjaśnienie treści złożonej oferty, o ile nie będzie to naruszać zasad uczciwej konkurencji. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi/wyjaśnienia na pytanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu wysłania pytania/prośby o wyjaśnienie. Pytania do Wykonawców są przesyłane drogą mailową na adres wskazany w Formularzu ofertowym. Wykonawca ma obowiązek zapewnić prawidłowo działającą skrzynkę poczty elektronicznej na potrzeby kontaktu z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo odstąpić od wzywania Wykonawców do wyjaśnień w każdym przypadku, w szczególności Zamawiający nie wzywa Wykonawców do wyjaśnień, jeżeli oferty z innych przyczyn podlegają odrzuceniu.
8. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących lub nieprawidłowo złożonych oświadczeń, wyznaczając termin na uzupełnienie nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Wezwania są przesyłane drogą mailową na adres wskazany w Formularzu ofertowym.
9. Brak uzupełnienia oświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa wyżej, w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający ma prawo odstąpić od wzywania Wykonawców do uzupełnień w każdym przypadku, w szczególności Zamawiający nie wzywa Wykonawców do uzupełnień, jeżeli oferty z innych przyczyn podlegają odrzuceniu.
10. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na cały okres realizacji usług sportowo-rekreacyjnych.

XI. Termin składania ofert i związania ofertą.

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **08.01.2025 r.**
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **06.02.2025 r.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty brutto jest ceną służącą do oceny ofert.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto tzn. powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie należne podatki, obciążenia i koszty wynikające z realizacji zamówienia, w tym koszty transportu,

nieprzewidzianych spotkań, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert:

1. Przy Wyborze Wykonawcy niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto – przez cenę brutto należy rozumieć łączną cenę brutto za 78 pracowników za 12 miesięcy	90% = 90 pkt
2	Aspekt społeczny – deklaracja zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) lit. e) ustawy Pzp, bez względu na stopień wskazany w orzeczeniu o niepełnosprawności (os. z orz. o niep.)	10% = 10 pkt
Razem:		100% = 100 pkt

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $Cn/Cb \times 90$, gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 90 wskaźnik stały	90%	90 pkt
2	Aspekt społeczny Skala oceny: brak zatrudnionych os. z orz. o niep. – 0% zatrudnienie 1 os. z orz. o niep. – 5% zatrudnienie 2 i więcej os. z orz. o niep. – 10%	10%	10 pkt

Weryfikacja spełnienia warunku w kryterium aspekt społeczny odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym o obecnym zatrudnieniu bądź zamiarze zatrudnienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy osoby/osób z orzeczeniem o niepełnosprawności. Czas zatrudnienia osoby/osób z orzeczeniem o niepełnosprawności musi obejmować okres do zakończenia realizacji przedmiotowej umowy.

W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje w Formularzu ofertowym wyższą liczbę zatrudnionych osób z orz. o niep. niż 2, wówczas do obliczeń w celu oceny ofert zostanie przyjęta liczba 2. Jeżeli którykolwiek z Wykonawców nie wskazałby w Formularzu ofertowym żadnej liczby osób z orz. o niep., to Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie brak zatrudnienia os. z orz. o niep. i oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.



3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
4. Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca przedstawia w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winien jednoznacznie wskazać, które sekcje oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane podmiotom trzecim.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców przedstawienia dokumentów, potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń i informacji zawartych w dokumentacji ofertowej.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Informacje, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób stosownie do art. 96 ust. 2 pkt 2) lit. e) ustawy Pzp, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej przy realizacji zamówienia powinno rozpocząć się nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać do końca upływu terminu realizacji umowy z Wykonawcą.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia już osobę wskazaną w art. 96 ust. 2 pkt 2) lit. e) i zatrudnienie to będzie trwało przez okres realizacji zamówienia, to aspekty społeczne należy uznać za spełnione.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia przekazać Zamawiającemu informacje, dotyczące osoby/osób zatrudnionej/ych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia, wymienionej/ych w art. 96 ust. 2 pkt 2) lit. e) ustawy Pzp, w tym do podania następujących informacji:
 - a) imienia i nazwiska zatrudnionej osoby;
 - b) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - c) stanowiska pracy, na jakim dana osoba jest zatrudniona, które jest bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podaniem okresu zatrudnienia (data od... do...)



4. Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) lit. e) ustawy Pzp. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia takich osób na każdorazowe żądanie Zamawiającego. W przypadku braku przedstawienia dowodów opisanych w ust. 3 powyżej w ciągu 7 dni roboczych od dnia wezwania, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,05% wartości łącznej ryczałtowej ceny oferty brutto, przedstawionej w Formularzu ofertowym za każdy taki przypadek za każdy dzień.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zadeklarowanego w Formularzu ofertowym spełnienia aspektów społecznych, tj. za każdy udowodniony brak zatrudnienia osób wymienionych w art. 96 ust. 2 pkt 2) lit. e) ustawy Pzp w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 5% łącznej ryczałtowej ceny oferty brutto, przedstawionej w Formularzu ofertowym.
6. W sytuacji, gdy pojawią się poważne przeszkody uniemożliwiające zatrudnienie osoby/osób wyznaczonej/yh do bezpośredniej realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) lit. e) ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tej osoby/tych osób, pod warunkiem, że nowa osoba/nowe osoby będzie/będą należała/y do osób wskazanych powyżej, a jej/ich zatrudnienie będzie odbywało się na takich samych zasadach, jak osoby pierwotnie wyznaczonej. Zmiana osoby jest dopuszczalna po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu na piśmie, np. w formie mailowej.

XV. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) skontaktowania się z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści złożonych dokumentów lub doprecyzowania złożonej oferty,
 - b) wezwania Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierały błędy.
3. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny pierwotne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert najkorzystniejszą ofertę, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. W wyniku negocjacji nie może dojść do zmiany treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny,
 - b) pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
 - c) możliwości niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcąprzy czym z powyższych tytułów nie przysługują Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.



7. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w miejscach, w których nastąpiło upublicznienie Zapytania ofertowego. Ponadto, wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony mailowo o wyborze jego oferty.
8. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem.
9. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych w **Załączniku nr 7** do Zapytania ofertowego.
10. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy mailowo.
11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak działanie siły wyższej,
 - b) zmiany przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu),
 - d) zmiany Wykazu obiektów, prowadzących zajęcia sportowo-rekreacyjne, zadeklarowanych przez Wykonawcę,
 - e) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Uwaga! Wyklucza się zmianę wysokości wynagrodzenia, w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, która będzie obowiązywać od stycznia 2025 r.

12. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany.
13. W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ponownego postępowania ofertowego albo unieważnić postępowanie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy poweźmie informację, że środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane.
15. Okoliczności odstąpienia od umowy są opisane w § 7 wzoru Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania.

XVI. Klauzule informacyjne RODO:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO” jest:
 - 1) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich uczestników projektu;



- 2) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych pracowników wskazanych przez niego jako osoby uprawnione do korzystania z usług świadczonych na podstawie umowy.
2. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
 3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z RODO, w szczególności do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, w zakresie określonym w RODO, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca przetwarza dane osobowe uczestników projektu w oparciu o art. 6 ust. 1a RODO, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, wyrażonej przed przystąpieniem do projektu.
 5. Zamawiający w imieniu Wykonawcy zobowiązuje się do jednoczesnego zebrania pisemnych zgód na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę oraz poddania przedmiotowych oświadczeń procesowi archiwizacji przy zastosowaniu wymaganych przepisami RODO zasad bezpieczeństwa danych.
 6. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe uczestników projektu dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia zamówienia.
 7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO.
 8. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nieuregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności, w szczególności Strony doprecyzują kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników, w tym zawrą umowę powierzenia Zamawiającemu przetwarzania danych osobowych użytkowników.
 9. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.



XVII. Załączniki:

- nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- nr 2 – Formularz ofertowy
- nr 3 – Wykaz punktów
- nr 4 – Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia
- nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- nr 7 – Wzór umowy

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze Zapytanie.

Starosta

Tomasz Pleban