

Kielce, dnia 25.05.2022r.

SR-II.272.2.81.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotowe postępowanie nie podlega stosowaniu ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto. Procedura prowadzona w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności, a w sytuacjach tam nieokreślonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021r.

1. Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce

NIP: 9591645790, REGON: 291009372

tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10

adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

godziny urzędowania: od 07:15 do 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

Rodzaj Zamawiającego – administracja samorządowa.

2. Przedmiot zamówienia:

1) **Przedmiotem zamówienia** jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w następujących częściach:

Część 1 – szkolenie dla uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk

Część 2 – szkolenie dla uczniów kształcących się w zawodzie technik usług fryzjerskich.

2) **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie Części.**

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4) Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu usług, będących przedmiotem niniejszego Zapytania.

Część 1 – szkolenie dla uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk

1

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z doбором sprzętu do budowy robotów mobilnych (na przykładzie jednego wybranego robota) oraz zaznajomienie uczniów z zapotrzebowaniem rynku pracy na absolwentów technika informatyka – przedstawienie sylwetki absolwenta technika informatyka, zgodnej z oczekiwaniami rynku pracy.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- Przemysłowe protokoły komunikacyjne
- Sieci IT oraz OT (przemysłowe)
- Cyberbezpieczeństwo
- Dobór elementów do budowy robota mobilnego i jego programowania
- Aspekty bezpieczeństwa pracy robota w zakładach przemysłowych
- Programowanie robota
- Komunikacja robota z oprogramowaniem przemysłowym
- Poznanie języka programowania robota mobilnego
- Poziomy uprawnień do robota
- System bezpieczeństwa

Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

Uczestnicy: 40 uczniów (+/- 1)

Grupa I: 30 osób (podzielona na dwie podgrupy: 12 osób – Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie, 18 osób – Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach)

Grupa II: 10 osób (prowadzenie kursu dla całej grupy – Powiatowy Zespół Szkół w Chmielniku)

Opiekunowie poszczególnych grup – 6 nauczycieli (4 osoby dla Grupy I, 2 osoby dla Grupy II)

Liczba godzin szkolenia – minimum 14 godzin

1 jednostka szkoleniowa – 60 minut zajęć

Miejsce realizacji usługi szkoleniowej:

Teren miasta Kielce oraz obszar Polski w promieniu 150 km od granic miasta Kielce.

Wykonawca w ramach szkolenia zapewni:

- wykonanie programu szkolenia z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń,
- niezbędny sprzęt uczestnikom szkolenia – laptopy wraz z oprogramowaniem,
- sale do przeprowadzenia szkolenia, które muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których są organizowane szkolenia, z dostępem do pomieszczeń sanitarnych,
- materiały szkoleniowe w języku polskim (podręcznik szkoleniowy),
- imienny certyfikat ukończenia kursu z programowania robotów mobilnych.

Po zakończeniu szkolenia Uczestnik powinien posiadać wiedzę w zakresie:

- Przemysłowe protokoły komunikacyjne
- Sieci IT oraz OT (przemysłowe)

- Cyberbezpieczeństwo
- Dobór elementów do budowy robota mobilnego i jego programowania
- Aspekty bezpieczeństwa pracy robota w zakładach przemysłowych
- Programowanie robota
- Komunikacja robota z oprogramowaniem przemysłowym
- Poznanie języka programowania robota mobilnego
- Poziomy uprawnień do robota
- System bezpieczeństwa

Część 2 – szkolenie dla uczniów kształcących się w zawodzie technik usług fryzjerskich

Celem szkolenia jest podniesienie umiejętności uczestników w zakresie projektowania fryzur, m. in. upinania koków oraz innych fryzur.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

Nauka projektowania fryzur:

- Braid
- Twist
- Knot.

Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

Uczestnicy: 6 uczniów Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie (+/- 1)

Opiekun – 1 nauczyciel

Liczba godzin szkolenia – minimum 16 godzin

1 jednostka szkoleniowa – 60 minut zajęć

Miejsce realizacji usługi szkoleniowej:

Zamawiający zapewnia nieodpłatnie miejsce realizacji szkolenia – zakład fryzjerski z terenu gminy Łopuszno. W przypadku wystąpienia niezależnych okoliczności, które na obecną chwilę nie są do przewidzenia, miejsce realizacji szkolenia może ulec zmianie. Nadmieniamy się, że Zamawiający wskaże wówczas inne miejsce jego realizacji, oddalone od pierwotnego miejsca w odległości nie większej niż maks. do 30 km.

Wykonawca w ramach szkolenia zapewni:

- wykonanie programu szkolenia z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń,
- niezbędny sprzęt uczestnikom szkolenia: główki treningowe, kokówki, wsuwki, szpilki, siatki, szczotki, grzebienie, klamerki oraz materiałów dydaktycznych i preparatów fryzjerskich;
- imienny certyfikat dla każdego uczestnika, potwierdzający ukończenie szkolenia i nabycie umiejętności w zakresie treści programu szkoleniowego.

UWAGA!

Koszty transportu osób na szkolenia w zakresie obydwóch Części będzie ponosić Wykonawca, który zostanie wyłoniony w odrębnym postępowaniu.

3. Termin realizacji:

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2022r. wg uzgodnionego przez Strony harmonogramu.

Szkolenia będą realizowane w weekendy lub w ciągu tygodnia w godzinach szkolnych zajęć dydaktycznych, za zgodą dyrekcji danej szkoły. Zamawiający preferuje realizowanie usługi w przedziale czasowym 09:00 – 18:00, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć i po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu szkoleń pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym i dyrekcją danej szkoły.

4. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

- Na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z ust. 4 lit. a) niniejszego Zapytania Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający odstępuje od precyzowania tego warunku. Ocena spełnienia nastąpi na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania;
- c) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia szkoleń w przedmiotowym zakresie oraz do wydawania stosownych certyfikatów/zaświadczeń.
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedłożonego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający odstępuje od precyzowania tego warunku. Ocena spełnienia nastąpi na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania;
- e) dysponują zdolnościami technicznymi lub zawodowymi, w szczególności osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
min. 2 osobami (trenerami) dla Części 1 dla I i II grupy, które posiadają:
- udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu robotów mobilnych dla co najmniej 5 osób każde w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,
 - wykształcenie wyższe techniczne (mgr inż. kierunku: automatyka i robotyka lub mechatronika).
- Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie:
- 1) Załącznika nr 2 – Wykaz osób,
 - 2) kopii dyplomu ukończenia studiów.
- W przypadku niedyspozycji wskazanego trenera, spowodowanej chorobą lub inną niezależną przyczyną, Wykonawca zapewni innego trenera oraz udowodni Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba posiada kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
- min. 1 osobą (trenerem) dla Części 2,** która posiada:

- udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu projektowania fryzur dla co najmniej 5 osób każde w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,
- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe (wykonywanie zawodu fryzjera bądź prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług fryzjerskich).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie:

- 1) Załącznika nr 2 – Wykaz osób,
- 2) wypisu z rejestru instytucji szkoleniowych lub w przypadku osoby fizycznej kopii świadectwa pracy/zaświadczenia o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej lub innego dokumentu, potwierdzającego świadczenie pracy (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło).

W przypadku niedyspozycji wskazanego trenera, spowodowanej chorobą lub inną niezależną przyczyną, Wykonawca zapewni innego trenera oraz udowodni Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba posiada kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Do wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego Wykonawca przedkłada:

- 1) Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zaproszenia;
- 2) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia;
- 3) wypis z rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, a w przypadku osoby fizycznej kopię świadectwa pracy/zaświadczenia o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej lub innego dokumentu, potwierdzającego świadczenie pracy;
- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia dla każdej z Części.
Wraz z wykazem osób należy przedłożyć zaświadczenia/referencje, potwierdzające przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń we wskazanej dziedzinie dla min. 5 osób,
- 5) dyplomy ukończenia studiów dla trenerów – dotyczy Części 1;
- 6) informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania, jeśli ofertę podpisuje osoba nieumocowana w KRS/CEIDG.

5. Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji każdej z Części niniejszego zamówienia:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z należytą starannością, zgodnie z ustalonym wcześniej terminem, przedłożonym do akceptacji Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, określającym daty i godziny prowadzonych zajęć szkoleniowych. Wszelkie zmiany terminu szkolenia muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym;
- 2) w razie braku możliwości zrealizowania szkolenia, Strony poinformują się najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć, które nie odbyły się we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty szkolenia;
- 3) ochrona danych osobowych uczestników oraz wszelkich informacji, na podstawie których, w sposób choćby pośredni, jest możliwe określenie tożsamości tych osób – zgodnie z przepisami RODO oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty;
- 4) przekazanie dokumentacji zdjęciowej – min. 5 zdjęć ze szkolenia;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia:
 - a) imiennej listy osób (danej grupy), które ukończyły szkolenie;
 - b) listy odbioru materiałów dydaktycznych, poświadczonych własnoręcznym podpisem uczestnika;
 - c) kserokopii dokumentów, poświadczających ukończenie szkolenia (certyfikatów);
- 6) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, powinny być one potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

6. Realizacja szkolenia:

Po zakończonym szkoleniu z danej części Wykonawca przedłoży „Protokół odbioru usługi” wraz z dokumentacją przebiegu szkolenia oraz dokumentem potwierdzającym udział w szkoleniu (certyfikatem). Dokumentacja ta winna być opatrzona nazwą projektu, odpowiednimi znakami i logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. Wszelkie oznaczenia projektowe (tytuł projektu, nazwa programu, logotypy) zostaną udostępnione przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. Na podstawie powyższej dokumentacji Wykonawca wystawi fakturę.

7. Sposób porozumiewania się:

1. Zapytania należy kierować na adres: e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.
2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Beata Mazur, tel.: 41 200-13-70, e-mail: mazur.b@powiat.kielce.pl,
- w sprawie procedury rozeznania rynku – Katarzyna Skuza, tel.: 41 200-13-22, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.

8. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
- 2) Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia.
- 3) W ofercie należy podać stawki za przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika w danej Części oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotowej usługi w danej Części.
- 4) Na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty w danej Części Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika w danej Części, zaś rozliczenie z Wykonawcą zostanie dokonane za faktyczną ilość osób, które ukończą szkolenie przy uwzględnieniu ryczałtowej ceny jednostkowej, przedstawionej w ofercie.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone w Zaproszeniu, w tym w szczególności:
 - koszty odpowiedniej bazy technicznej szkolenia zgodnej z obowiązującymi wymogami w danym zakresie;
 - program szkolenia zawierający co najmniej minimalny zakres przedmiotowy określony w przedmiocie zamówienia;
 - koszty wykwalifikowanej kadry – trenerów do przeprowadzenia szkolenia, która posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
 - oferta musi być skalkulowana od osoby (uwzględniając wszystkie elementy zawarte w Zaproszeniu).
- 8) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom.

9. Termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać do dnia **02.06.2022r.** na adres: zamowienia@powiat.kielce.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryterium: cena brutto – 100%.
2. Na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty w danej Części Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika w tej Części. Oferta z najniższą ceną i niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **01.07.2022r.**
2. Podpisanie umowy nastąpi na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do Zaproszenia – Wzór umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych pocztą elektroniczną lub zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
6. Zmiany treści zawartej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) gdy nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia z podaniem nowego terminu na 3 dni robocze przed terminem realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub terminów wynikających z harmonogramu zajęć, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami

- płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- d) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany liczby osób uczestniczących w szkoleniu, spowodowaną ewentualną rezygnacją lub dodaniem kolejnej osoby w poszczególnych Częściach:

- w Części 1: +/- 1 osoba,
- w Części 2: +/- 1 osoba.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w ramach każdej Części w liczbie -1 osoba w zależności od bieżących okoliczności.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zmniejszenia liczby uczestników szkolenia do -1 osoby z powodu rezygnacji w ramach danej Części określonej w Zapytaniu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację przedmiotu zamówienia w całości.

Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji w liczbie +1 osoba w stosunku do liczby określonej w Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikach do Zapytania w odniesieniu do każdej Części zawartej w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może zwolnić się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył przedmiot zamówienia po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy;

- e) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
7. Nie stanowią istotnej zmiany umowy: zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, wykazu osób – o ile zmiana nastąpi, za zgodą Zamawiającego, na osoby o uprawnieniach i doświadczeniu nie mniejszym niż Zamawiający żądał na etapie Zaproszenia do składania ofert).
8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- a) opis zmiany;
 - b) uzasadnienie zmiany.

12. Sposób płatności:

1. Zapłata za wykonanie usługi będzie realizowana sukcesywnie po wykonaniu każdego szkolenia dla danej grupy w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z „Protokołem odbioru usługi”.
2. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”.
3. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która weźmie udział w szkoleniu w danej grupie.

Zamawiający zastrzega możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego rozeznania rynku.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.



WICESTAROSTA
Tomasz Pleban