

**SR-II.272.2.375.2023**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r.*

*Prawo zamówień publicznych*

*na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym  
w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 roku z późn. zm.*

Zamawiający, Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **Wykonanie wraz z dostawą kalendarzy na 2024 rok z herbem i napisem Powiat Kielecki.**

**I.**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego kalendarzy w następujących Częściach i o poniższej specyfikacji:

**Część I zamówienia:**

**1.1. Kalendarz A4 tygodniowy JOTAN KL 304:**

- kalendarze książkowe A4,
- układ tygodniowy,
- wymiary: 212 x 292 mm,
- ilość stron: 144 strony,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

**LUB**

**1.2. Kalendarz A4 tygodniowy ATEKO KK 49**

- kalendarze książkowe A4,
- układ tygodniowy,
- wymiary: 200 x 280 mm,
- ilość stron: 152 strony,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

**LUB**

**1.3. Kalendarz A4 tygodniowy CRUX STELLA A4**

- kalendarze książkowe A4,
- układ tygodniowy,
- wymiary: 204 x 280 mm,
- ilość stron: 144 strony,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

Znakowanie: tłoczenie matrycą herbu i napis Powiat Kielecki + wypalanie laserem.

Dodatki reklamowe: wklejka z przodu kalendarza, nadruk 4/0 (pełny kolor) wg projektu przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego.

**Nakład: 100 szt.** (w tym 10 personalizowanych: imiona i nazwiska będą udostępnione wraz z materiałami).

## **Część II zamówienia:**

### **2.1. Kalendarz A5 dzienny JOTAN KR 317**

- kalendarze książkowe A5,
- układ dzienny,
- wymiary: 148 x 212 mm,
- ilość stron: 352 strony,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

**LUB**

### **2.2. Kalendarz A5 dzienny ATEKO KK 08**

- kalendarze książkowe A5,
- układ dzienny,
- wymiary: 145 x 205 mm,
- ilość stron: 356 stron,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

**LUB**

### **2.3. Kalendarz A5 dzienny CRUX VOLT A5 szary**

- kalendarze książkowe A5,
- układ dzienny,
- wymiary: 144 x 203 mm,
- ilość stron: 360 stron,
- okładka przesywana i obszywana,
- registry wycinane

Znakowanie: tłoczenie matrycą herbu i napis Powiat Kielecki + wypalanie laserem.

Dodatki reklamowe: wklejka z przodu kalendarza, nadruk 4/0 (pełny kolor) wg projektu przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego.

**Nakład: 200 szt.** (w tym 29 personalizowanych: imiona i nazwiska będą udostępnione wraz z materiałami).

## **Część III zamówienia:**

### **Kalendarz trójdzielny:**

- główka kaszerowana, laminowana, wypukła o wymiarach od 300 do 320 mm x od 200 do 220 mm,
- całkowity rozmiar od 780 mm do 800 mm x od 300 do 320 mm,
- papier: 300 g lub 350 g (plecy),
- wydruk: pełny kolor wg projektu przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego,
- papier kalendarzowy 80 g,
- na kalendarium przesuwane okienko, wskazujące aktualną datę,
- kalendarz pakowany w worek foliowy,
- **nakład 1.200 szt.**

Przygotowanie wszystkich projektów leży po stronie Wykonawcy. Tłoczenie kalendarzy A5 i A4 matrycą herbu Powiatu Kieleckiego plus napis „Powiat Kielecki” musi być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Powiatu Kieleckiego, dostępnej na stronie [www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl) w zakładce „Dla Klienta”.

Wklejka do kalendarzy A5 i A4, główka i plecy do kalendarzy: wg projektu przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego.

Realizacja zamówienia we wszystkich Częściach nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego projektu wizualnego nadruku, przedstawionego przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy przesłać wizualizację kalendarzy w poszczególnych Częściach do zaakceptowania przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy e-mail: [madetko.a@powiat.kielce.pl](mailto:madetko.a@powiat.kielce.pl) oraz [borek.s@powiat.kielce.pl](mailto:borek.s@powiat.kielce.pl).

Osoba do akceptacji po stronie Zamawiającego – Samuel Borek, tel.: 41 200-15-69, e-mail: [borek.s@powiat.kielce.pl](mailto:borek.s@powiat.kielce.pl).

## II.

**Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia (Części 1 – 3):** siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce – na koszt Wykonawcy.

**Termin realizacji zamówienia dla każdej Części: 15 dni roboczych, liczonych od daty podpisania umowy.**

**W ofercie należy wpisać nazwę kalendarza, który Wykonawca deklaruje dostarczyć, wybrany spośród trzech przedstawionych (dot. Części I i II).**

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy i współdziałania z Zamawiającym, celem prawidłowej i sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia.

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pozytywnym odbiorze wykonanego przedmiotu zamówienia.

### III.

1. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ryczałtową brutto, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Cena oferty jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wyliczoną cenę oferty brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT, Wykonawca podaje liczbowo w złotych polskich.
3. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

**Ofertę można złożyć na jedną, dwie lub wszystkie Części.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Kryterium** przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej Części jest **najniższa cena brutto** – 100%.

**Wraz z ofertą Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia – **Załącznik nr 2**,
  - 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Zamawiający, na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w poszczególnych Częściach do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli nie zostaną dostarczone wraz z ofertą.
  7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w poszczególnych częściach, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### IV.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia oraz wszelkich uzgodnień – Samuel Borek: tel. 41 200-15-69, e-mail: [borek.s@powiat.kielce.pl](mailto:borek.s@powiat.kielce.pl),

b) w sprawie procedury rozeznania rynku – Katarzyna Skuza, tel. 41 200-13-22, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)  
w godz. 07:15 – 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

#### V.

1. **Oferty należy przesłać do dnia 19.10.2023 r. drogą mailową na adres: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) jako skan podpisanych dokumentów.**
2. **Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.**
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 17.11.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VI.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.

#### VII.

##### **Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:**

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego;
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach;
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia;

- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia;
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa;
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania, składa stosowne oświadczenie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór Umowy.

  
WICESTAROSTA  
Tomasz Pleban