

SR-II.272.2.220.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE*procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r.**Prawo zamówień publicznych**na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 r. z późn. zm.*

Zamawiający, Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: „**Wykonanie wycen nieruchomości związanych z realizacją bieżących zadań**” (Zadania 1 – 3).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie Zadania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, polegających na powtórzeniu usług, będących przedmiotem niniejszego Zapytania.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Szczegółowy opis i zakres prac został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany według wymagań określonych w obowiązujących przepisach prawnych i technicznych:
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. z 2023 r. poz. 1832),
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

II. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania;

- 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej:
- 1) dysponują zdolnością techniczną lub zawodową, niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
- a) Wykonawca wykaże, że sam posiada lub dysponuje, celem wykonania niniejszego zamówienia, **przynajmniej jedną osobą**, posiadającą **uprawnienia zawodowe** w zakresie szacowania nieruchomościami, nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie **Wykazu osób**, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania, przedłożonego przez Wykonawcę oraz kopii świadectwa, nadającego uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomościami;
- b) Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 3 operaty szacunkowe** w zakresie wyszczególnionym w **Załączniku nr 1 (OPZ)**.
- Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku każdy Wykonawca jest zobowiązany złożyć **Wykaz wykonanych usług**, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszego Zapytania wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również są wykonywane.
- Poprzez operat szacunkowy rozumie się wykonanie wyceny dla minimum 1 działki gruntu na podstawie 1 zamówienia/umowy.
- Jako operat szacunkowy rozumie się dokument, stanowiący pisemną autorską opinię rzeczoznawcy majątkowego o wartości przedmiotu wyceny, uwzględniający założenia oraz warunki ograniczające, stanowiące podstawy wyceny, zawierający istotne informacje uzyskane podczas szacowania nieruchomości. Operat szacunkowy powinien być sporządzony zgodnie z przepisami prawa, standardami zawodowymi, zasadami dobrej praktyki zawodowej, powinien przedstawiać przejrzyste i jednoznacznie wnioski z wyceny w sposób, który umożliwi korzystającemu zrozumienie wyrażanych przez rzeczoznawcę majątkowego opinii oraz jednoznaczną interpretację.

III. Termin realizacji zamówienia:

Ustalony termin realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia: **40 dni od dnia podpisania umowy.**

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy i współdziałania z Zamawiającym, celem prawidłowej i sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert:

Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym Zadaniu jest **najniższa cena brutto – 100% (100 pkt)**.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w danym Zadaniu ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego Zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie w języku polskim, w formie, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) Wykaz osób – **Załącznik nr 3** wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienia, o których mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 1) lit. a);
 - 2) Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 4** wraz z referencjami;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5**;
 - 4) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym Zadaniu, zostanie podpisana Umowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia w poszczególnych Zadaniach.
7. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pozytywnym odbiorze wykonanego przedmiotu zamówienia (operatów szacunkowych).

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ryczałtową brutto, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia w poszczególnych Zadaniach, w tym koszty transportu, koszty materiałów i przyrządów oraz koszty związane z dojazdami do niezbędnych miejsc. Cena oferty jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wyliczoną cenę oferty brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w złotych polskich. W przypadku rozbieżności w obu zapisach, cena wyrażona liczbowo będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych Zadaniach.
3. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na wycenę przedmiotu zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wszelkich wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców:

1. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach, w związku z art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w rozdz. V ust. 4 powyżej, jeżeli nie zostaną dostarczone wraz z ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia oraz wszelkich uzgodnień – Aleksandra Marchewka: tel. 41 200-14-09, e-mail: marchewka.a@powiat.kielce.pl;
- b) w sprawie procedury rozeznania rynku – Katarzyna Skuza, tel. 41 200-13-22, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 17.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy przesłać do dnia **19.07.2024 r.** pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl jako skan podpisanych dokumentów. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Postanowienia końcowe:

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego zapytania ofertowego.

XII. Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:

1. W związku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.
 - d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej umowy.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
 - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia

skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

- j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby której dotyczy, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 6 – wzór Umowy.


Z up. STAROSTY
Tomasz Dulny
WICESTAROSTA