

Kielce, dnia 07.08.2024 r.

SR-II.272.2.247.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

*procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym
w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 r. z późn. zm.*

Zamawiający, Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **Opracowanie graficzne i druk wydawnictwa kulinarnego – XVII Konkurs na Najsmaczniejszą Potrawę Powiatu Kieleckiego – Z pasją nadziane...**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wydruk i dostawa książek kulinarnych według poniższych danych:
 - ilość książek: **1.000 sztuk**,
 - format: A5,
 - objętość: ok. 60/70 stron + okładki (+/- 5 stron),
 - zdjęcia: kolorowe (również na okładce),
 - papier: kreda błysk ~ 130 g, okładka kreda błysk – 300 z folią błysk.

Materiał merytoryczny (przepisy i zdjęcia) zostaną dostarczone przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od przesłania zamówienia w formie ustalonej z Wykonawcą.

Przed przystąpieniem do realizacji, Wykonawca prześle w ciągu 5 dni od dnia otrzymania materiałów opracowany projekt graficzny książki do zaakceptowania przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: Luszcz.J@powiat.kielce.pl lub dostarczy osobiście w formie wydruku do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, II piętro, pokój 258. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przeprowadzi analizę przedstawionego projektu graficznego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie do projektu własnych sugestii. Wykonawca po otrzymaniu ewentualnych poprawek projektu graficznego będzie miał 2 dni robocze do naniesienia ich i przesłania do Zamawiającego. Po ostatecznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona zlecony przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przesłania zamówienia.

Wydrukowane książki, zapakowane po 20 sztuk zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

2. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:** siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, II piętro, pokój 258.

II. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryterium: **najniższa cena brutto – 100%**.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznaných punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym **Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania. W ofercie należy przedstawić cenę jednostkową brutto za 1 książkę kulinarną oraz łączną wartość brutto za całość zamówienia.

Wartość oferty brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania projektu graficznego, wykonania książek oraz koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację zamówienia.
5. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Ustalony termin realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia: **do 30 dni od dnia przesłania zamówienia**.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy i współdziałania z Zamawiającym, celem prawidłowej i sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca składa Oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia – **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawie przedmiotu zamówienia – Justyna Łuszcz, tel.: 41 200-15-98, e-mail: Luszcz.J@powiat.kielce.pl oraz Anna Dudek, tel.: 41 200-15-96, e-mail: dudek.a@powiat.kielce.pl;
- 2) w sprawie procedury rozeznania rynku – Katarzyna Skuza, tel.: 41 200-13-22, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 10.09.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. **Oferty należy przesłać do dnia 12.08.2024 r.** pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Postanowienia końcowe:

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.

X. Klauzule informacyjne RODO:

1. W zawiązku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.

- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej umowy.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
 - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
 - j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

XI. Załączniki do Zapytania:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania;
2. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 2 do Zapytania.



STAROSTA
Tomasz Pleban