



Kielce, dnia 07.04.2025 r.

SR-II.272.2.134.2025

Zapytanie ofertowe

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w postępowaniu pn.: **Zakup i sukcesywne dostarczanie produktów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych, przygotowujących uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych w Technikum nr 6 w Nowej Słupi w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie, do egzaminu zawodowego HGT.02** w ramach projektu nr FESW.08.04-IZ.00-0046/24 pn. „Doświadczony po stażu – dodatkowe formy wsparcia dla uczniów Technikum nr 6 w PZS w Bodzentynie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027, Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego.

I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce

NIP: 9591645790, REGON: 291009372, tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od 07:00 do 17:15 – poniedziałek

od 07:00 do 15:15 – wtorek – piątek

z wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

II. Tryb i cel udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie ofertowe jest prowadzone na podstawie Wytycznych, dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zgodnie z zasadą konkurencyjności, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu Unii Europejskiej, a w sytuacjach tam nieokreślonych na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 r. z późn. zm. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który zapewni zakup i sukcesywne dostarczanie produktów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych, przygotowujących uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych w Technikum nr 6 w Nowej Słupi w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie, do egzaminu zawodowego HGT.02 w ramach projektu nr FESW.08.04-IZ.00-0046/24 pn. „Doświadczony po stażu – dodatkowe formy wsparcia dla uczniów Technikum nr 6 w PZS w Bodzentynie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027, Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego.



III. Postanowienia ogólne:

1. Zapytanie ofertowe jest upublicznione:
 - a) w Bazie Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://bip.powiat.kielce.pl>.
2. W przypadku wątpliwości co do treści Zapytania ofertowego, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwych kwestii, jak również doprecyzowanie użytych sformułowań. Pytania oraz wnioski o wyjaśnienia można przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Pytania oraz wnioski o wyjaśnienia należy przysyłać nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Pytania oraz wnioski o wyjaśnienia przesłane po wyznaczonym terminie mogą być pozostawione bez odpowiedzi.
4. Zamawiający udziela wyjaśnień wyłącznie w ten sposób, że otrzymane od Wykonawców pytania wraz z wyjaśnieniami publikuje na stronie Zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Zamawiający nie udziela wyjaśnień drogą telefoniczną czy mailową.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego dokumentu a treścią widniejącą w poszczególnych rubrykach Bazy Konkurencyjności, pierwszeństwo ma treść niniejszego Zapytania (a jeżeli ulegał aktualizacji, to najnowszej jego wersji). Aktualna treść Zapytania ofertowego to treść Zapytania wraz z ewentualnymi zmianami, uzupełnieniami oraz wyjaśnieniami udzielonymi na pytania Wykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania oraz wyniku postępowania lub unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofertach.
7. Zamówienie będzie realizowane po wybraniu najkorzystniejszej oferty na podstawie sukcesywnych zamówień przysyłanych cyklicznie, określających zakres asortymentu.
8. Ze względów organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających się.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i sukcesywne dostarczanie produktów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych, przygotowujących uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych w Technikum nr



- 6 w Nowej Słupi w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie, do egzaminu zawodowego HGT.02 w ramach projektu nr FESW.08.04-IZ.00-0046/24 pn. „Doświadczony po stażu – dodatkowe formy wsparcia dla uczniów Technikum nr 6 w PZS w Bodzentynie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Przedmiot zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
 3. Kod główny CPV: 15000000-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **Oświadczenie** według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;

- 2) nie są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca składa oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 4** do niniejszego Zapytania.

2. Zamawiający na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach w zw. z art. 128 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa powyżej, jeżeli nie zostaną dostarczone wraz z ofertą.

VI. Termin realizacji:

1. Przewidywane terminy realizacji przedmiotowego zamówienia:
 - **I tura:** II kwartał 2025 r. (kwiecień, maj, czerwiec) – 10 dostaw;
 - **II tura:** I i II kwartał 2026 r. (marzec, kwiecień, maj, czerwiec) – 10 dostaw.
2. Produkty będą dostarczane przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt, na adres dostawy zamówienia wskazany w OPZ – **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego, w terminie wynikającym z terminarza zajęć, który to terminarz Wykonawca otrzyma po wyborze jego oferty, sukcesywnie według zapotrzebowania.
3. Zamawiający zastrzega, że minimalny poziom zamówienia w ramach jednej (1) dostawy wyniesie minimum 450,00 zł brutto, a maksymalny poziom zamówienia w ramach jednej (1) dostawy wyniesie maksimum 500,00 zł brutto, w ramach asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia wskazanego w Formularzu oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości/wartości towaru niż podane w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie uprawniony do innych roszczeń względem Zamawiającego niż żądania zapłaty za towar już dostarczony Zamawiającemu. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu całości przedmiotu zamówienia, jeżeli nie wynika to z jego potrzeb.
4. Zamawiający będzie składać zamówienia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminów, wynikających z terminarza zajęć.
5. Ilości wskazane w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić kwota, odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych produktów według ich rodzaju oraz cen jednostkowych brutto zawartych w ofercie Wykonawcy.

VII. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po każdej dostawie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktur VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie **podpisany protokół ilościowo-jakościowy** po dokonaniu odbioru danego zamówienia. Protokół zostanie przygotowany przez Wykonawcę oraz podpisany przez Koordynatora Projektu. Zgodność przedmiotu zamówienia z OPZ potwierdzą osoby wskazane odpowiednio przez Koordynatora Projektu w terminie 1 dnia od podpisania protokołu ilościowo-jakościowego.
3. **Poprawnie wystawione faktury należy przesłać drogą pocztową lub dostarczyć osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.**
4. Faktury winny być wystawione odrębnie dla każdej poszczególnej dostawy według poniższych danych:
 - Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790,
 - Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.



VIII. Sposób porozumiewania się:

Osoby do kontaktu w sprawach merytorycznych:

- Michał Molenda, tel.: 41 200-15-59, adres e-mail: molenda.m@powiat.kielce.pl w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
- Marcin Kulewski, tel.: 41 200-13-68, adres e-mail: kulewski.m@powiat.kielce.pl w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Osoba do kontaktu w sprawie postępowania ofertowego:

- Katarzyna Skuza, tel.: 41 200-13-22, adres e-mail: skuza.k@powiat.kielce.pl w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵.

IX. Miejsce i sposób składania ofert:

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym ogłoszenie Zapytania ofertowego, **składanie ofert z wymaganymi załącznikami**, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **wyłącznie za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (BK2021)**. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami złożone **w inny sposób nie będą brane pod uwagę**.
2. W przypadku zamiaru wycofania lub zmiany oferty, należy postępować w sposób opisany w ust. 1.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania (**Formularz oferty**).
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Każdy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wskazany przedmiot zamówienia. **Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie produkty określone w Formularzu oferty, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych produktów, wchodzących w skład całości przedmiotu zamówienia.**
6. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z pytaniem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, o ile nie będzie to naruszać zasad uczciwej konkurencji. Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnienia na pytanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu wystąpienia pytania o wyjaśnienie. Pytania do Wykonawców są przesyłane drogą mailową na adres wskazany w Formularzu oferty. Wykonawca ma obowiązek zapewnić prawidłowo działającą skrzynkę poczty elektronicznej na potrzeby kontaktu z Zamawiającym.



Zamawiający ma prawo odstąpić od wzywania Wykonawców do wyjaśnień w każdym przypadku, w szczególności Zamawiający nie wzywa Wykonawców do wyjaśnień, jeżeli oferty z innych przyczyn podlegają odrzuceniu.

7. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących lub nieprawidłowo złożonych oświadczeń, wyznaczając termin na uzupełnienie nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Wezwania są przysyłane drogą mailową na adres wskazany w Formularzu oferty.
8. Brak uzupełnienia dokumentów, o których mowa powyżej, w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający ma prawo odstąpić od wzywania Wykonawców do uzupełnień w każdym przypadku, w szczególności Zamawiający nie wzywa Wykonawców do uzupełnień, jeżeli oferty z innych przyczyn podlegają odrzuceniu.

X. Termin składania ofert i związania ofertą:

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **14.04.2025 r.**
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **13.05.2025 r.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty brutto jest ceną, która posłuży do oceny ofert.
2. Cena oferty brutto ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto, tzn. powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie należne podatki, obciążenia i koszty wynikające z realizacji zamówienia, w tym koszty transportu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Opis kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert, przypisując mu odpowiednią wagę punktową i przyjął, że w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej **1% wagi kryterium = 1 pkt.**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za przyjęte kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	100	100



2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie przyjętego kryterium oceny oferty:
W zakresie kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena zapisana słownie.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w miejscach, w których nastąpiło upublicznienie niniejszego Zapytania ofertowego. Ponadto, wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony mailowo o wyborze jego oferty.
6. Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie będzie uwzględniał aspektów społecznych. Po przeprowadzeniu analizy sytuacji rynkowej potencjalnych Wykonawców, Zamawiający stwierdził, że włączenie aspektów społecznych mogłoby prowadzić do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencyjności, wprowadzenia warunków lub kryteriów mogących być uznane za dyskryminacyjne, a także ryzyka braku ofert odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z tym, Zamawiający zdecydował o braku zastosowania aspektów społecznych w niniejszym postępowaniu.

XIII. Klauzule informacyjne RODO:

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu



zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00 – 193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na



stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

XIV. Załączniki:

- nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- nr 2 – Formularz ofertowy
- nr 3 – Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia
- nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze Zapytanie.


STAROSTA
Tomasz Alben