



Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44

Tel. 41 200-12-00

Fax. 41 200-12-10

www.powiat.kielce.pl

e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl

Karta Opisu Usługi EK – I – 6

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Kieleckiego

Podstawa prawna wykonywania usługi:

1. Art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) .
2. Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (druk EK-I-6/1 dostępny w Biurze Obsługi Klienta oraz Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.powiat.kielce.pl ,
- informacja o warunkach lokalowych (druk EK-I-6/2), (należy przedłożyć również umowę najmu),
- statut szkoły lub placówki,
- wykaz kadry pedagogicznej (druk EK-I-6/3), (dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce),
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe (druk EK-I-6/4), (tylko w przypadku szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności),
- dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (druk EK-I-6/5),
- pozytywna opinia kuratora oświaty (tylko w przypadku szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności).

Oplaty:

Brak

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki

Referat Edukacji

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce

tel. 41 200 – 15 – 94

Termin i sposób załatwienia sprawy:

- W ciągu 30 dni.
- W przypadku placówki lub szkoły niepublicznej (bez uprawnień szkoły publicznej) sprawa zostaje załatwiona przez wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji lub przez wydanie decyzji administracyjnej o odmowie wpisania szkoły lub placówki do ewidencji.
- W przypadku szkoły niepublicznej, która ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, sprawa zostaje załatwiona przez wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji i decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub przez wydanie decyzji administracyjnej o odmowie wpisania szkoły do ewidencji.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Starosty Kieleckiego w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Osoby uprawnione do ubiegania się o realizację usługi:

Osoby prawne i fizyczne.

Uwagi:

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana zgłosić organowi, który dokonał wpisu do ewidencji, w ciągu 14 dni, zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (art. 168. ust. 13 ustawy – Prawo oświatowe) .