

SR-II.272.2.219.2024

Wszyscy uczestnicy postępowania

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania rynku na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29.12.2022 r. pn.: Wykonanie imiennych wizytówek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach.

**Zawiadomienie
o zmianie treści Zapytania ofertowego**

Zamawiający, działając w oparciu o § 10 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29.12.2022 r. z późn. zm. oraz w związku z art. 286 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), informuje o zmianie treści Zapytania ofertowego w postępowaniu pn.: „Wykonanie imiennych wizytówek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach” w następujący sposób:

1)**I. Opis przedmiotu zamówienia – poprzez dodanie dodatkowej treści w ust. 1, 2 i 5:****BYŁO:**

1. Wykonanie imiennych wizytówek zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - wizytówka dwustronna o wymiarach: 90 mm x 50 mm,
 - papier: kredowy typu mat o gramaturze minimum 350 g/m²,
 - ilość: **5 pakietów po 5.000 szt.** (5.000 szt. na każdego Członka Zarządu),
 - grafika wg wzorów w Załączniku nr 1 do Zapytania.

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle projekty wizytówek w ciągu 2 dni roboczych od przesłania zamówienia pocztą elektroniczną na adres e-mail: kasperek.karolina@powiat.kielce.pl.

Następnie w ciągu 2 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji projektów bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Osoba do kontaktów w sprawie akceptacji wizualizacji projektów – Karolina Kasperek, tel.: 41 200-13-49, e-mail: kasperek.karolina@powiat.kielce.pl.

JEST:

1. Wykonanie imiennych wizytówek zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - wizytówka dwustronna o wymiarach: 90 mm x 50 mm,
 - papier: kredowy typu mat o gramaturze minimum 350 g/m²,
 - ilość: **5 pakietów po 5.000 szt.** (5.000 szt. na każdego Członka Zarządu),
 - grafika wg wzorów w Załączniku nr 1 do Zapytania.

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle projekty wizytówek w ciągu 2 dni roboczych od przesłania zamówienia pocztą elektroniczną na adres e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl.

Zamawiający wymaga przesłania/dostarczenia wydrukowanych próbek wizytówek (**po 1 sztuce każdej**) w celu określenia czy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego oraz czy odpowiednio prezentują się po ich wydrukowaniu.

Następnie w ciągu 2 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji projektów bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Po dokonaniu wszelkich uzgodnień, dotyczących projektów wizytówek, Zamawiający wymaga dostarczenia kolejnych wydrukowanych próbek, uwzględniających wszystkie poprawki i spełniających oczekiwania Zamawiającego – aż do skutku.

Osoba do kontaktów w sprawie akceptacji wizualizacji projektów – Karolina Kasperek, tel.: 41 200-13-49, e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl.

BYŁO:

2. **Kryterium** przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena – 100%**. Podana cena ma zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

JEST:

2. **Kryterium** przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena – 100%**. Podana cena ma zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, **w tym koszty przesłania/dostarczenia (być może wielokrotnego) wydrukowanych próbek wizytówek.**

BYŁO:

5. **Termin realizacji zamówienia: 10 dni roboczych od daty przesłania zamówienia.**

JEST:

5. **Termin realizacji zamówienia: 10 dni roboczych od daty ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.**

V. Miejsce i termin złożenia oferty – poprzez zmianę daty:

BYŁO:

1. **Oferty należy przesłać do dnia 11.07.2024 r.,** drogą mailową na adres: zamowienia@powiat.kielce.pl jako skan podpisanych dokumentów.

JEST:

1. **Oferty należy przesłać do dnia 16.07.2024 r.,** drogą mailową na adres: zamowienia@powiat.kielce.pl jako skan podpisanych dokumentów.

VI. Termin związania ofertą – poprzez zmianę daty:

BYŁO:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 09.08.2024 r.**

JEST:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 14.08.2024 r.**

W załączeniu zmienione Zapytanie ofertowe.

2)

Załącznik nr 2 do Zapytania – Formularz oferty: w pkt 1) – poprzez dodanie dodatkowej treści:

BYŁO:

- 1) Oświadczam/y, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wykonania projektu, koszty transportu itp.

JEST:

- 1) Oświadczam/y, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wykonania projektu, **koszty przesłania/dostarczenia (być może wielokrotnego) wydrukowanych próbek wizytówek**, koszty transportu itp.

W załączeniu zmieniony Załącznik nr 2 do Zapytania – Formularz oferty.


STAROSTA
Tomáš Pávek